



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI
PRESSO IL MUSEO CIVICO “DON GIUSEPPE GUARNIERI”**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato disciplina l’affidamento in appalto dei Servizi Museali presso il museo civico “Don Giuseppe Guarnieri” .

I servizi richiesti all’appaltatore sono dettagliati nei successivi articoli.

ART. 2 – SERVIZI PRINCIPALI

I servizi richiesti all’appaltatore sono i seguenti:

- Apertura, chiusura, sorveglianza e riordino del museo
- Gestione delle visite e custodia del patrimonio
- Reception, accoglienza del visitatore, prima informazione
- Attività di controllo e sorveglianza interna del sito museale
- Allestimento delle mostre e delle collezioni, esclusa la progettazione delle stesse
- Raccolta di dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico
- Gestione dei materiali informativi
- Attivazione dei servizi complementari (illuminazione, filodiffusione, prenotazioni, ect)
- Bookshop (vendita di cartoline, cataloghi e pubblicazioni)
- Servizio di informazione turistica (creazione di e-mail list e invio di informazioni inerenti l’organizzazione di manifestazioni o eventi)

I predetti servizi devono essere svolti nell’osservanza del presente capitolato e dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

ART. 3 – SERVIZI AGGIUNTIVI

All’appaltatore è obbligatoriamente richiesta l’esecuzione di alcuni servizi museali aggiuntivi che il concorrente dovrà concordare nelle modalità con la stazione appaltante. Tali servizi sono da considerarsi a pagamento per l’utente. A fronte di ciò l’appaltatore non è tenuto a corrispondere al Comune alcuna percentuale sugli incassi.

I servizi consistono in:

a) Attività didattiche

Questo servizio è rivolto alle scuole ed i gruppi in gita presso il Museo di Caltavuturo. Consiste nell’organizzare ed eseguire le attività didattiche all’interno del museo producendo anche il materiale didattico, se necessario.

b) Servizio di visite guidate

Indicativamente si tratta di offrire a cadenza periodica- giornaliera o oraria – delle visite guidate a pagamento per i visitatori del museo.

ART. 4 – ATTIVITA’ DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE

Oltre ai servizi obbligatori, all’appaltatore è richiesta l’esecuzione di servizi museali e di prestazioni ulteriori che concorrono alla valutazione complessiva dell’offerta (valutazione complessiva fino a

80 punti). Il concorrente ha pertanto la facoltà di proporre i servizi che ritiene più opportuni e maggiormente qualificanti per la valorizzazione del sistema museale. Tra questi:

1. Qualità della promozione del sistema museale, divulgazione delle attività promosse e ampliamento orario (massimo 30 punti)

- Realizzazione di materiale informativo per la promozione del sito (depliant, cartine, etc.);
- Distribuzione di materiale promozionale del museo al di fuori del territorio comunale;
- Messa a disposizione di personale che segua le attività di comunicazione del museo (utilizzo di siti internet, distribuzione materiale informativo on line e cartaceo, etc.);
- Proposta migliorativa con riferimento all'ampliamento della fascia oraria di apertura.

2. Utilizzabilità delle strutture museali per eventi collaterali e mostre, conferenze, presentazione di libri, attività varie) (massimo 10 punti)

- Si tratta di iniziative di breve durata o di aspetto occasionale da svolgersi a totale carico di spese da parte dell'aggiudicatario, da programmare in accordo con il Comune, possono essere anche eventi non gratuiti per il pubblico, in questo caso le entrate saranno introitate dall'appaltatore;
- Nei periodi in cui il Comune non allestisce mostre nello spazio espositivo del Museo, l'aggiudicatario può organizzare esposizioni d'arte o archeologia, con ingresso a pagamento a suo totale carico di spese.

3. Utilizzo di operatori locali e residenti (massimo 40 punti).

Operatori residenti nel Comune di Caltavuturo con almeno un anno di comprovata esperienza nel campo.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 3, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Se allo scadere del termine contrattuale il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto per il periodo successivo, la ditta sarà tenuta a continuare il servizio, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il compenso per la gestione dei servizi museali è stabilito in € 28.000,00 (annue) al netto di IVA.

I pagamenti relativi al compenso di gestione avranno cadenza bimestrale e verranno liquidati su presentazione di regolare fattura.

ART. 7 - ORARI

Il museo civico "Don Giuseppe Guarnieri" dovrà essere fruibile tutti i giorni, tranne il lunedì non festivo.

Gli orari di apertura sono stabiliti come segue:

- dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,30 durante l'ora solare;
- dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 durante l'ora legale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare l'articolazione dell'orario in caso di sopravvenute esigenze e l'appaltatore dovrà uniformarsi a tali disposizioni rimanendo invariate le altre condizioni della gestione.

La rilevazione dell'orario di servizio del personale della ditta aggiudicataria dovrà risultare da apposito foglio firma che dovrà essere esibito per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Comune di Caltavuturo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in base a sopravvenute necessità, eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni.

ART. 8- AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nel corso del periodo di vigenza contrattuale, ed in occasione di particolari ricorrenze, potrà essere richiesto all'appaltatore di provvedere ad aperture straordinarie del Museo, anche in orario serale, notturno o festivo. Eventuali attività aggiuntive, non previste nel presente capitolato potranno essere oggetto di valutazione e trattazione separata da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - PERSONALE NECESSARIO

Il servizio dovrà essere erogato con la continua presenza di almeno n. 2 operatori per ogni turno di apertura, di cui una all'ingresso e un'altra a disposizione dei visitatori.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'appaltatore assume il personale necessario per la gestione del museo, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia.

L'appaltatore organizzerà il personale a sua cura e spese. Il personale assunto dall'appaltatore deve avere almeno un anno di esperienza nei servizi richiesti da questo appalto, maturata anche in strutture non localizzate nel territorio del comune di Caltavuturo o essere in possesso di apposito titolo formativo.

I suddetti titoli saranno oggetto di comunicazione da parte del concorrente e di successiva verifica prima dell'inizio del servizio.

Entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, il nominativo del medico competente, trasmettere il documento di valutazione dei rischi e il nominativo degli addetti al primo soccorso e antincendio.

Il personale in servizio dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore di cartellino di riconoscimento, che dovrà essere reso ben visibile agli utenti e al personale di controllo del Comune.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale è tenuto a firmare giornalmente, all'entrata e all'uscita dal servizio, gli appositi registri di presenza e che dovranno costituire testimonianza del servizio reso.

Il pagamento delle fatture per la prestazione avverrà dietro riscontro di tali registri.

ART. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore deve osservare gli obblighi normativi in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. E' inoltre obbligato a far osservare al personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'attività contrattuale, dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile di cui al D.lgs. n. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, del medico competente.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza l'appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'appaltatore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del gestore né a differimenti o proroghe contrattuali.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà comunicare in forma scritta al Responsabile del Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio con recapito telefonico di pronta reperibilità.

Per ciascun addetto l'appaltatore dovrà comunicare il nome, il cognome, la data di nascita, l'indirizzo, il titolo di studio, nonché il tipo di rapporto intercorrente con l'appaltatore.

Il Responsabile del Servizio cura il buon andamento dell'esecuzione dei servizi affidati, sovrintende e vigila sull'osservanza delle prescrizioni contrattuali e di organizzazione il personale.

Il Responsabile del servizio è il referente del Comune per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

Tale responsabile è tenuto ad essere reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero durante il corso dell'affidamento.

In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve essere garantita l'immediata sostituzione.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario e il verbale di contestazione rileva quale avvio del procedimento sanzionatorio.

ART. 14- ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- Oltre a quanto riportato nei precedenti articoli l'appaltatore dovrà:
- garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli turni di cui all'art. 4, secondo l'articolazione oraria prevista dal presente capitolato, procedendo all'immediata sostituzione del personale indisponibile;
- attivare la sorveglianza del pubblico in modo diligente;
- garantire il decoro del museo;
- comunicare tempestivamente guasti o danneggiamenti agli impianti, alle vetrine, agli arredi e alle strutture del museo;
- consentire in qualunque momento l'accesso degli incaricati del Comune per il controllo;
- assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- restituire alla scadenza della convenzione gli spazi in stato di perfetta efficienza;
- fornire al personale in servizio un tesserino di riconoscimento con foto tessera e nominativo dell'addetto

ART.15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, nonché di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia.

Esso è tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di conservazione e tutela dei beni culturali. Ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad acclarare l'ottemperanza di quanto sopra indicato.

L'Appaltatore è responsabile esclusivo del proprio personale dipendente

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le vigenti norme e prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dei lavoratori e si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

L'Appaltatore, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità che il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto inerenti reati contro la P.A., contro i Beni Culturali, contro la moralità pubblica, il buon costume e contro il patrimonio.

ART. 16 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Il Comune allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, nonché della perfetta conservazione dell'immobile, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga a suo insindacabile giudizio opportuno.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'accesso ai siti del personale del Comune per tutte le attività ispettive e di controllo sull'edificio e sui beni culturali conservati in essi.

ART. 17 – SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.

La cessione totale o parziale del contratto è nulla di diritto.

ART.18 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato e relativo contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, dovrà essere prestata a pena di revoca del presente capitolato e resterà vincolata per intero per tutta la durata del contratto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell' art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione sarà svincolata al termine del contratto, previa verifica del corretto svolgimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali assunti.

La cauzione garantirà il risarcimento di eventuali danni subiti dall'amministrazione comunale, e il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione comunale ivi compresa la stipula di un nuovo contratto o indizione di una gara e per tutte le ipotesi previste dal presente capitolato

ART. 19 - PENALI

Qualora fossero accertate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da determinarsi come di seguito indicato:

- a) Mancata apertura del museo:
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - per ogni giorno di mancata apertura | euro 70,00 |
|---------------------------------------|------------|
- b) Mancato rispetto degli orari d'apertura:
- | | |
|-----------------------|------------|
| - per ogni infrazione | euro 50,00 |
|-----------------------|------------|
- c) Accertato atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico:
- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - per il primo accertamento | euro 50,00 |
| - per ogni successivo accertamento | euro 100,00 |
- d) Mancata segnalazione tempestiva di guasti ad impianti, edifici e strutture espositive:
- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - per il primo accertamento | euro 50,00 |
| - per ogni successivo accertamento | euro 100,00 |

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, ai sensi dell'art.1456 del codice civile comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto in questione:

- Accertamento di cinque violazioni di cui all'articolo precedente;
- Mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale;
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- Grave danneggiamento dei beni dati in custodia.

ART. 21- CONTROVERSIE

In caso di controversia è competente il Foro di Termini Imerese.

ART. 22 - ONERI FISCALI

Tutte le spese contrattuali di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'appaltatore.