

Da "galiscmadonie@pec.it" <galiscmadonie@pec.it>
"protocolloalia@pec.it" <protocolloalia@pec.it>, "protocollo.comunealimena@sicurezzapostale.it" <protocollo.comunealimena@sicurezzapostale.it>, "comunediaiminusa@pec.it" <comunediaiminusa@pec.it>, "info@pec.comune.blufi.pa.it" <info@pec.comune.blufi.pa.it>, "segreteria@pec.comune.blufi.pa.it" <segreteria@pec.comune.blufi.pa.it>, "protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it" <protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it>,
A "protocollo.comunecaccamo@postecert.it" <protocollo.comunecaccamo@postecert.it>, "protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it" <protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it>, "protocollo.campofelicediroccella@pec.it" <protocollo.campofelicediroccella@pec.it>, "comune.castelbuono@pec.it" <comune.castelbuono@pec.it>, "protocollo@pec.comune.castellanasicula.pa.it" <protocollo@pec.comune.castellanasicula.pa.it>, "tecnico@pec.comune.castellanasicula.pa.it" <tecnico@pec.comune.castellanasicula.pa.it>, "protocollo@pec.comune.cefalupa.it" <protocollo@pec.comune.cefalupa.it>

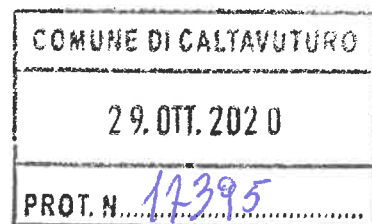
Data mercoledì 28 ottobre 2020 - 11:41

P.A.L. Comunità Rurali Resilienti_Bando sott. 6.2 ambito 1 seconda edizione Codice bando 50753_Comunicazione termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno e richiesta di pubblicazione su sito ed Albo pretorio

Prot. n°445/20 del 28/10/2020

Alla cortese attenzione
del Sindaco
del Resp.le Albo Pretorio

LORO SEDI



OGGETTO: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti_Bando sott. 6.2 ambito 1 seconda edizione Codice bando 50753_Comunicazione termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno e richiesta di pubblicazione su sito ed Albo pretorio

Gent.ma/o Sindaco, Gent.ma/o Resp.le Albo Pretorio,

mediante la presente, facendo seguito alla nota dell'Area 3 UO. A3.03 Ass.to Reg.le dell'Agricoltura inerente la convalida del Bando sul portale Sian,

- si invia il Bando sott. 6.2 ambito 1 seconda edizione del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti ed i relativi allegati;
- si comunica, in conformità al disposto dello stesso bando, che i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno sono i seguenti **29/10/2020 - 29/01/2020**;
- si chiede cortesemente di darne opportuna evidenza sul sito del Suo comune e sull'Albo Pretorio.

Il link sul ns sito è il seguente: <https://www.madoniegal.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/bandi-pal/477-p-a-l-comunita-rurali-resilienti-bando-sott-6-2-ambito-1-seconda-edizione-cod-univoco-50753-comunicazione-termini-iniziali-e-finali-di-presentazione-delle-domande-di-sostegno>

Vedasi allegati.

Ciò si comunica a tutti gli effetti di legge.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti

IL RESP.LE AMMINISTRATIVO
F.to Giuseppe Ficcaglia

Allegato(i)

Bando Sottomisura 6.2. ambito 1 (seconda edizione).pdf (573 KB)
Allegato_B_istruzioni_per_il_de_minimis.pdf (392 KB)

- All. A_D.S.A.N. Bando sm 6.2 GAL ISC MADONIE.odt (12 KB)
- All. B_Dichiarazione concessione aiuti in de minimis sm 6.2 GAL ISC MADONIE.odt (35 KB)
- All. C_Schema PSA sm 6. 2 de minimis GAL ISC MADONIE.odt (471 KB)
- All. D_Scheda di autovalutazione per attribuzione punteggio sm 6.2 ambito 1 GAL ISC MADONIE.odt (23 KB)
- All. E_Schema Patto di integrità sm 6.2 GAL ISC MADONIE.odt (28 KB)
- All. F_INFORMATIVA GDPR sm 6.2 ambito 1 GAL ISC MADONIE.odt (32 KB)

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it



**Programma di Sviluppo Rurale (PSR)
Sicilia 2014-2020**



COMUNE DI CALTAVUTURO

29. OTT. 2020

PROT. N. 17395

BANDO PUBBLICO

SOTTOMISURA 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali"

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): COMUNITÀ RURALI RESILIENTI

AMBITO 1: SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI (AGRO-ALIMENTARI, FORESTALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI)

AZIONE PAL: Potenziare la redditività complementare delle aziende agricole anche attraverso lo sviluppo ed il supporto alla creazione di attività in settori extra-agricoli

2^ EDIZIONE

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA	7
ART. 2 - OBIETTIVI.....	8
ART. 3 - BENEFICIARI	8
ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	10
ART. 5 - COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI..	11
ART. 6 - AMBITI AMMISSIBILI	12
ART. 7 - INTERVENTI AMMISSIBILI	12
ART. 8 - LOCALIZZAZIONE.....	13
ART. 9 - CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ	14
ART. 10 - INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA	17
ART. 11 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	18
ART. 12 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALL'AZIONE.....	19
ART. 13 - DOMANDA DI SOSTEGNO	19
ART. 14 - DOCUMENTAZIONE	22
ART. 15 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	24
ART. 16 - RICEVIBILITÀ	24
ART. 17 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE	25
ART. 18 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	25
ART. 19 - PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO	26
ART. 20 - TEMPI DI ESECUZIONE	27
ART. 21 - DOMANDA DI PAGAMENTO.....	28
ART. 22 - AIUTO FORFETTARIO	28
ART. 23 - SALDO	28
ART. 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO	30
ART. 25 - RICORSI.....	31
ART. 26 - CONTROLLI E SANZIONI.....	32
ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI	32
ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

PREMESSA

La sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020.

La misura 6 del P.S.R. sostiene l’avviamento di nuove imprese condotte da giovani agricoltori e la creazione e lo sviluppo di imprese extra-agricole al fine di accrescere la competitività del tessuto produttivo agricolo regionale, migliorando le prestazioni e la sostenibilità globali dell’azienda agricola, e favorire lo sviluppo del tessuto economico delle zone rurali.

In particolare, la sottomisura 6.2 concede “Aiuti all’avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali”.

Con il DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo.

Con il DDG n. 2777 del 26.09.2017 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stato approvato il Piano d’Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ISC MADONIE” per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario.

Con il DDG n. 348 del 15.03.2019 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, è stata approvata la versione 2.0 del Piano d’Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “ISC MADONIE”.

Con le Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l’attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP).

Con il DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell’Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Il presente bando, approvato con delibera del CdA n. 4 del 17/04/2020, disciplina l'attuazione del **secondo avviso pubblico** relativo agli interventi previsti nell'ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo “COMUNITÀ RURALI RESILIENTI” – Obiettivo specifico 1.2 del PAL che attiva la sottomisura 6.2 “*Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali*” per l'Ambito 1.

Riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul funzionamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n.352/7, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;
- Regolamento (UE) N. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 Dicembre 2017, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013, (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014.
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione del 10 luglio 2017, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Raccomandazione della Commissione 2003/261 del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Decisione della Commissione europea C(2015) 8403 final del 24.11.2015, che approva il PSR Sicilia 2014-2020 versione 1.5 e la relativa ripartizione annua del contributo totale

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

dell'Unione Europea metti delibera di Giunta adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;

- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020.
- Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020, modificato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 dell'8 febbraio 2018;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 del 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative n. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- D.P.R. n. 503 del 01/12/1999 recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Decreto n. 7139 del 01/04/2015 del MiPAAF - Piano strategico per l'innovazione e la ricerca nel sistema agricolo, alimentare e forestale;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5 Febbraio 2018 n.22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014 – 2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: gaiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali 2014 - 2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;
- DM n. 497 del 17/01/2019, “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nel S.O. n. 14 della G.U.R.I. n°72 del 26 Marzo 2019;
- L. 18 agosto 2015 n. 141 “Disposizioni in materia di agricoltura sociale”.
- DDG n. 2777 del 26.09.2017 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, con cui è stato approvato il Piano d’Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC MADONIE per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario;
- DDG n. 348 del 15.03.2019 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, con cui è stata approvata la versione 2.0 del Piano d’Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC MADONIE;
- Convenzione stipulata in data 06.03.2018 tra il GAL ISC MADONIE e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell’ambito del PSR Sicilia 2014-2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) “Comunità Rurali Resilienti”;
- D.D.G. n. 1757 del 24 luglio 2018 con il quale sono state approvate le linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020;
- D.D.G. n. 3793 del 27.12.2018 con il quale sono state approvate le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014-2020”;
- DDG n. 3754 del 05.12.2019 con il quale sono state approvate le modifiche alle Linee guida di cui al DDG n. 1757 del 24.07.2018.

Art. 1

Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € **200.000,00** di spesa pubblica, di cui € 121.000,00 di quota FEASR, € 55.300,00 di quota nazionale ed € 23.700,00 di quota regionale.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 2

Obiettivi

La presente azione del P.A.L. si prefigge di contribuire alla riduzione dell'impoverimento sociale ed economico del territorio, legato alla migrazione di giovani verso aree nazionali ed estere, in grado di offrire migliori opportunità occupazionali.

Ciò risulta indispensabile anche per contrastare il progressivo invecchiamento della popolazione residente, che provoca diminuzione del tasso di natalità e conseguente soppressione di importanti servizi sanitari alla popolazione (es.: chiusura punti nascita).

L'azione intende quindi promuovere, prevalentemente, nuova occupazione giovanile e femminile, al fine di ridurre i tassi di disoccupazione e favorire il ricambio generazionale nelle diverse filiere produttive.

Per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario, è necessario sostenere la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro.

La sottomisura 6.2 prevede quindi, nello specifico, **la concessione di un aiuto all'avviamento di nuove imprese di tipo extra agricolo.**

Per nuova impresa si intende quella costituita nel periodo che intercorre dalla pubblicazione del presente Bando alla presentazione della domanda, con l'assunzione per la prima volta, da parte del proponente, della responsabilità civile e finanziaria nella gestione dell'impresa.

L'azione risponde al fabbisogno **F04 "Incentivare la creazione, l'avvio e lo sviluppo di attività economiche extra-agricole, in particolare per giovani e donne"** e contribuisce direttamente alla **Focus area: 6B) "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali"**.

Essa inoltre interviene indirettamente anche su:

F05 "Promuovere l'imprenditoria giovanile nel settore agricolo e nelle zone rurali".

Obiettivi operativi

Sostenere la nascita di n. 10 nuove imprese impegnate nella realizzazione di attività non agricole nelle zone rurali (agroalimentari, artigianali e manifatturiere) attraverso un premio di € 20.000 destinato a imprese giovanili e femminili.

Art. 3

Beneficiari

I beneficiari della sottomisura sono:

- Giovani di età compresa tra i 18 ed i 41 anni non compiuti al momento della presentazione dell'istanza

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

- Donne senza limiti di età

purché appartenenti alle seguenti categorie:

- Agricoltori o coadiuvanti familiari, che diversificano la loro attività avviando attività extra-agricole
- Micro e piccole imprese di nuova costituzione
- Persone fisiche

Gli imprenditori agricoli singoli o associati sono definiti ai sensi dell'art.2135 del Codice Civile.

I coadiuvanti sono definiti nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali” del PSR Sicilia 2014/2020, di cui all'Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016. I coadiuvanti familiari, pur non rivestendo la qualifica di lavoratori agricoli dipendenti, devono risultare stabilmente dediti alla attività agricola nella azienda di cui è titolare un familiare al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed essere iscritti come tali negli elenchi previdenziali.¹

Nel caso in cui i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (*relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»*) andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario.

Il GAL adotterà le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la preparazione e l'esecuzione delle azioni. In particolare, si terrà conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività.

¹ È considerato Coadiuvante familiare una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale (ad esclusione dei lavoratori agricoli), che prestano opera manuale o intellettuale all'interno di un'impresa familiare e sono assoggettati ad obbligo assicurativo. Per essere considerati coadiutori familiari dell'impresa, i familiari devono partecipare all'attività della stessa in modo continuativo e prevalente. I coadiutori familiari del titolare/imprenditore con i quali è possibile costruire un'impresa familiare sono: il coniuge, i parenti entro il 3° grado e gli affini entro il 2° grado.

Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un'attività agricola nell'azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 4

Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità

Le condizioni di ammissibilità, nella considerazione che l'attività non deve risultare avviata prima della presentazione della domanda di sostegno, riguardano la costituzione del fascicolo aziendale, anche anagrafico, e la presentazione di un piano aziendale.

Per data di avvio dell'attività dell'impresa si intende la data di inizio attività riportata nel certificato rilasciato dalla CCIAA competente per territorio.

Non è ammissibile l'acquisizione di attività già esistenti.

Ai sensi del DPR 503/99, del D. Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015, i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Possono pertanto accedere coloro i quali abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma. I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

Per accedere alla sottomisura dovranno essere rispettati i seguenti requisiti e le seguenti condizioni:

- Il beneficiario (singolo o associato) deve avere un'età pari o superiore a 18 anni al momento della presentazione della domanda di sostegno.
- La sede operativa dell'operazione proposta deve ricadere nelle aree rurali C e D all'interno di uno dei comuni del GAL ISC MADONIE.

I beneficiari della sottomisura devono inoltre presentare un piano aziendale della durata di due anni. L'attuazione del piano aziendale deve iniziare entro nove mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto. Il piano aziendale dovrà contenere tutte le informazioni che descrivono quanto richiesto dall'art.5 del Regolamento delegato n.807/2014. Esso, più specificatamente, dovrà sviluppare, almeno, i seguenti punti:

- descrizione dell'attività proposta, comprensiva della declinazione del carattere di innovatività, e progetto imprenditoriale per lo sviluppo della azienda, con la definizione delle tappe essenziali intermedie e finali necessarie allo sviluppo della nuova attività di impresa e degli obiettivi perseguiti;
- analisi di mercato e relative strategie di azienda, fabbisogni che si intendono soddisfare;
- aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo di beni o servizi;
- aspetti della sostenibilità ambientale, se pertinente, della nuova attività di impresa;
- aspetti economico-finanziari del piano aziendale ed obiettivi di redditività della nuova impresa.

Rappresenta condizione di ammissibilità della domanda la presentazione di un progetto completo della documentazione obbligatoria riportata nel pertinente paragrafo del presente bando e con un importo minimo pari ad € 15.000,00.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Nel caso di parziale realizzazione degli interventi previsti dal piano aziendale, dovranno essere garantiti, pena la revoca del contributo concesso:

- la realizzazione di una spesa complessiva di almeno € 15.000,00
- il mantenimento del punteggio assegnato e convalidato dal GAL o un punteggio minimo che garantisca comunque il permanere dell'istanza in graduatoria utile per l'ottenimento del contributo.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30.

Art. 5

Complementarietà con altri strumenti finanziari europei

Il PSR risulta fortemente coerente e complementare con taluni obiettivi specifici dei PO FESR e FSE, contribuendo alla riduzione del divario territoriale tra aree rurali e aree urbane, alla coesione sociale e alla ripresa dell'economia regionale.

Qualora la sottomisura dovesse essere abbinata a progetti sostenuti da fondi dell'Unione Europea diversi dal FEASR sullo stesso territorio, la complementarietà e la coerenza fra i Fondi, al fine di evitare ogni sovracompensazione, è assicurata dall'Accordo di Partenariato, che individua in modo puntuale gli obiettivi e i risultati attesi dalle politiche dei diversi Fondi che concorrono al raggiungimento degli obiettivi tematici enunciati nell'art. 9 del Reg. (UE) n. 1303/2013. In ogni caso la sottomisura può ricevere il sostegno da uno o più fondi SIE, oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, purché la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi SIE non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma. Una spesa cofinanziata dal FEASR quindi non può essere cofinanziata con contributi dei Fondi strutturali, del Fondo di coesione o di qualsiasi altro strumento finanziario dell'Unione.

Gli interventi proposti dovranno comunque essere coerenti con le linee di complementarietà indicate nel PSR Sicilia 2014-2020, capitolo 14 "Informazioni sulla complementarità", nel rispetto di quanto previsto agli artt. 65 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e 59 del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

Nell'ambito della S.S.L.T.P., l'azione è fortemente complementare con le altre azioni degli ambiti tematici 1 e 2 del P.A.L..

La sottomisura 6.2 e l'operazione 6.4c rappresentano le azioni attivate per favorire la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario. La sottomisura 6.2 finanzia le start-up e l'operazione 6.4c sostiene, con un contributo a fondo perduto pari al 75% in regime de minimis, la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro.

I beneficiari potranno inoltre usufruire delle azioni di cui alle sottomisure 1.2 (Attività dimostrative ed azioni di Informazione) e 1.3 (Supporto agli scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché visite di aziende agricole e forestali).

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Infine l'azione potrà anche consentire la partecipazione dei beneficiari alle reti di imprese costituite nell'ambito della sottomisura 16.4 (Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali).

Art. 6

Ambiti ammissibili

Le attività da avviare per beneficiare del sostegno della presente sottomisura riguardano i seguenti ambiti:

- produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita;
- attività inerenti le T.I.C., attività informatiche ed elettroniche, e-commerce;
- servizi per le aziende agricole, per la persona e la popolazione rurale;
- trasformazione e commercializzazione di prodotti artigianali e industriali non compresi nell'allegato I del Trattato.

Art. 7

Interventi ammissibili

Nella presente operazione non sono previsti costi ammissibili, trattandosi di un sostegno forfettario. Trattandosi di aiuto forfettario all'avviamento dell'impresa, si prevede la rendicontazione del premio per gli investimenti e/o spese relative alle singole misure indicate nel piano aziendale.

In particolare può essere previsto un sostegno all'avviamento riguardante, a titolo esemplificativo:

- oneri di costituzione delle micro imprese, incluse le spese notarili;
- spese per la stipula della polizza fidejussoria;
- software e servizi informatici strettamente connessi alle esigenze di avvio attività;
- oneri per la fornitura di servizi qualificati, quali ad es. l'iscrizione a portali web e ad altre organizzazioni che prevedono il supporto commerciale riguardanti l'avvio attività;
- oneri per avvio attività quali: studi fattibilità e supporto legale;
- promozione e pubblicità della nuova attività;
- analisi di mercato;
- registrazione di brevetti di marchi nazionali ed internazionali;
- oneri di tipo legale e finanziario strettamente connessi all'avvio delle attività;
- consulenza di tipo organizzativo e tecnico;
- formazione specifica per l'avvio dell'attività.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 8

Localizzazione

Comune	Classificazione area
Alia	D
Alimena	C
Aliminusa	C
Blufi	C
Bompietro	C
Caccamo	C
Caltavuturo	D
Campofelice di Roccella	C
Castelbuono	D
Castellana Sicula	D
Cefalù	C
Cerda	C
Collesano	D
Gangi	D
Geraci Siculo	D
Gratteri	D
Isnello	D
Lascari	C
Montemaggiore Belsito	D
Nicosia	D
Petralia Soprana	D
Petralia Sottana	D
Polizzi Generosa	D
Pollina	C
Resuttano	D
Roccapalumba	C
San Mauro Casteleverde	D
Sciara	C
Scillato	D
Sclafani Bagni	D
Sperlinga	D
Termini Imerese	C
Valledolmo	D
Vallelunga Pratameno	D

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 9

Criteria di selezione e priorità

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverranno nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione Regionale, ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 1305/2013, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell' 1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016, nn. 2, 3 e 4 del 2018, n. 1 del 2019, pubblicati nel sito www.psr Sicilia.it e vigenti alla data di pubblicazione del bando. I Criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL sono stati approvati con le note n. 17632 del 15.04.2019 e n. 30588 del 21.06.2019 da parte dell'Autorità di gestione (AdG).

Per la predisposizione dell'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

Le tabelle riportano, per singolo criterio, la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

Criteria di selezione – riferimento interventi regionali			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Soggetti giovani (18-40 anni) e donne (max 10 punti)	Età fino a 40: età del proponente o in caso di società di persone o cooperativa \geq 50% dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	8	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

	Conduttore donna o, in caso di società di persone o cooperative, percentuale dei soci rappresentata da donne $\geq 50\%$. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	2	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto
Esperienza del beneficiario (max 18 punti)	Soggetti che abbiano conseguito un titolo di studio di scuola media superiore o universitario da meno di 3 anni purché coerenti col progetto e connessi al Piano aziendale (max 10 punti)		Titolo di studio
	Diploma	3	
	Laurea di 3 anni	5	
	Laurea di 5 anni (*)	8	
	Specializzazioni o master biennali post laurea in materie connesse al Piano aziendale (*) Punteggi cumulabili	2	
	Esperienza lavorativa del beneficiario (coerenza curriculum con attività) (max 8 punti):		
≥ 6 mesi ≤ 12 mesi	4		
>12 mesi ≤ 18 mesi	6		
	> 18 mesi	8	
Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi (max 10 punti)	Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi		Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante
	Percentuale di risparmio: Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di fitodepurazione acque nere:		

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
	Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica:		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
	Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento:		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
	Percentuale di spesa: Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione.		
	≥ 20% Punti 1	1	
	≥ 40% Ulteriori Punti 1,5	1,5	
Capacità del PSA di generare occupazione (max 20 punti)	Posti di lavoro creati:		Piano aziendale
	2	8	
	da 3 a 4	16	
	> di 4	20	
Servizi alla persona e introduzione di TIC con particolare attenzione al livello di innovatività del progetto (max 22 punti)	Imprese innovative di erogazione di servizi ad alto contenuto di TIC, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di promozione on line (il punteggio verrà assegnato in base alla percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista):		Piano aziendale
	> 5% ≤ 10%	2	
	> 10% ≤ 15%	4	
	>15% ≤ 20%	8	
	> 20%	10	

G.A.L. I.S.C. MADONIE*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)**Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)**C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it*

	Servizi e/o processi innovativi destinati alla erogazione dei servizi alla persona:		
	servizi rivolti ai diversamente abili;	5	
	servizi rivolti alla terza età;	4	
	servizi rivolti all'infanzia e/o giovani.	3	
Criterio aggiuntivo: localizzazione territoriale (max 10 punti)	Interventi con sede operativa e localizzazione in Zona D	10	Piano aziendale
Totale punteggio criteri regionali: 90			

criteri di selezione – specifici CLLD			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Coerenza con la Strategia	Collegamento con l'operazione 6.4c ambito 1	10	Verbale da cui si evinca l'ammissibilità della domanda di sostegno del bando operazione 6.4c ambito 1
Totale punteggio criteri specifici CLLD: 10			
Totale punteggio complessivo: 100			

Punteggio minimo di ammissibilità: 30 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità all'iniziativa presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Art. 10**Intensità di aiuto e massimali di spesa**

L'aiuto non è direttamente collegato alle operazioni o investimenti che il beneficiario deve realizzare, ma è concesso in modo forfettario quale aiuto alla start-up, ed è legato alla corretta attuazione del piano aziendale per l'avviamento di nuove imprese di tipo esclusivamente extra agricolo.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

L'importo dell'aiuto è pari ad euro 20.000 per beneficiario.

Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato nella GUUE L 352 del 24 dicembre 2013.

L'aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l'approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata al Sal (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3. La seconda rata è erogata dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Fatte salve le cause di forza maggiore, in caso di inadempienza, il premio sarà revocato e l'importo liquidato sarà oggetto di recupero (cfr. art. 4 del Reg. delegato (UE) n. 640/2014).

Art. 11

Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

5.5 Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)

5.6 Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario

5.9 Recesso - Rinuncia dagli impegni

5.11 Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 3349 del 05/12/2018 pubblicato sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla SOTTOMISURA 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali".

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- comunicare al GAL ISC MADONIE eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento in corso di avviamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore.
- l'impresa deve rimanere attiva per almeno tre anni decorrenti dalla data di liquidazione del saldo.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

Non sono ammesse modifiche all'idea progettuale proposta nel piano di sviluppo aziendale. Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma e dei casi di primo insediamento dei giovani agricoltori, fermo restando i requisiti di accesso e quelli di valutazione ai fini della graduatoria.

Art. 12

Modalità di attivazione e accesso all'azione

La sottomisura 6.2 è attivata tramite il presente bando pubblico, che verrà pubblicato nel sito del GAL ISC MADONIE – www.madoniegali.it e nel sito www.psr Sicilia.it/2014-2020.

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il GAL, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

Art. 13

Domanda di sostegno

Modalità di presentazione

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

La domanda va presentata e rilasciata telematicamente entro i termini previsti dal presente bando, utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN, secondo le modalità previste dall'Organismo pagatore AGEA, per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il richiedente ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda. Nel caso in cui per un cattivo funzionamento del sistema SIAN, quindi per motivi non imputabili al richiedente e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa può essere accolta con il ritardo consentito solo ed esclusivamente se le cause sono attribuibili al malfunzionamento del sistema informativo SIAN e se sono opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo PEC all'ufficio che cura i rapporti con l'Organismo Pagatore U.O.A3.03 ed all'ufficio competente a ricevere la domanda,

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

nello stesso giorno in cui si manifesta il malfunzionamento. Non possono in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La domanda di sostegno deve essere imputata informaticamente a: GAL ISC MADONIE, tramite il portale SIAN e solamente dai prestatori richiedenti che hanno correttamente costituito e aggiornato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

- fare riferimento ad un'unica procedura di selezione e ad un unico soggetto;
- essere formulata in modo organico e funzionale, ed essere completa della documentazione richiesta dal presente bando, pena la non ricevibilità della domanda stessa; la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo, tecnico, economico e finanziario;
- riportare l'ammontare dell'importo richiesto dal potenziale beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento ad un progetto per il quale il legale rappresentante del soggetto beneficiario, non abbia già ricevuto in passato contributi tramite PSR o ai sensi di altre norme regionali, statali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda nell'ambito della sottomisura 1.3.

La stampa definitiva della domanda di sostegno, rilasciata informaticamente dal portale SIAN entro la data di scadenza del bando, debitamente firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia (una in originale cartacea e una su supporto informatico), entro le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla data di rilascio informatico, presso la sede operativa del **GAL ISC MADONIE in Viale Risorgimento 13b – 90020 CASTELLANA SICULA (PA)**.

Nella parte esterna della busta o del plico, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 - Sottomisura 6.2 "Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali" – Ambito 1" – NON APRIRE.*

La domanda cartacea, insieme a tutti gli allegati, deve essere presentata entro i termini stabiliti dal bando a mezzo di raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata o con pacco postale con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande di sostegno cartacee presentate oltre i termini previsti verranno ritenute irricevibili e l'ufficio competente darà apposita comunicazione al beneficiario interessato mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegai.it

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posticipata al giorno lavorativo successivo alla predetta data.

La presentazione della domanda entro la data e l'ora stabiliti dal bando è di esclusiva responsabilità del richiedente che si assume ogni rischio di mancata o tardiva ricezione.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e nell'ultimo giorno utile anche l'ora di ricezione (valida per il rispetto dei termini di legge) il numero di protocollo sarà assegnato con numerazione univoca e progressiva e sarà tenuto protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, l'Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Nell'ambito del medesimo bando il prestatore può presentare una sola domanda di sostegno.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati in ogni caso errori palesi:

- errata indicazione del CUA;A;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed all'approvazione dell'elenco provvisorio.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309. fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014 - 2020*” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14

Documentazione

Documentazione essenziale

La documentazione indicata nel presente paragrafo, come essenziale per l'espletamento della fase di ricevibilità, deve essere presentata **in originale e in copia su supporto informatico** unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere posseduti e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione della domanda.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni, tra i soggetti partecipanti al medesimo bando, le variazioni dei dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano, tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenute in considerazione ai fini dell'incremento del punteggio attribuito; al contrario, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinarne la diminuzione.

Alla domanda di sostegno deve essere allegata con data non successiva alla domanda rilasciata dal portale SIAN, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- dichiarazione di impegno ad iscriversi alla CCIAA, o ad aggiornare detta iscrizione in funzione della attività da avviare, e dichiarazione di impegno ad aprire regolare partita IVA prima dell'emissione dell'atto di concessione (come da modello allegato);
- dichiarazione sul regime de minimis (come da modello allegato);
- autodichiarazione nella quale il beneficiario dichiara di avere/non aver partecipato, con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale (come da modello allegato);
- nel caso di contratto di affitto, autodichiarazione resa ai sensi di legge dalla quale si evinca la durata minima del contratto di sei anni;
- nel caso di comodato, autodichiarazione resa ai sensi di legge, dalla quale si evinca la rinuncia da parte del comodante, per sei anni, della facoltà prevista dal secondo comma dell'articolo 1809 del Codice Civile;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Sia i contratti di affitto che di comodato devono prevedere l'autorizzazione da parte del proprietario e/o da tutti i comproprietari alla realizzazione delle opere previste dal piano aziendale allegato alla domanda di partecipazione al bando;

- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento;
- relazione tecnica sul progetto di avviamento dell'impresa extra agricola, con descrizione analitica degli interventi previsti;
- piano di sviluppo aziendale conforme al programma predisposto dall'Amministrazione regionale;
- elaborato specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi - relativi ai criteri di selezione previsti dal bando (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico);
- scheda di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio, allegata alla domanda.
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio e delle priorità, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporterà la mancata attribuzione del punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione necessaria per l'assegnazione del punteggio richiesto, lo stesso non verrà convalidato.

Documentazione essenziale per le Società/Cooperative

La seguente documentazione pertinente va presentata in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme, pena l'esclusione della domanda:

- atto costitutivo e statuto sociale, con estremi di omologazione per le società e cooperative agricole;
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al DM 23/06/2004 (ove pertinente);
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa, attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare;
- elenco complessivo dei soci aggiornato con rispettivi dati anagrafici, sesso, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente della cooperativa/società o, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo.

G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)
Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)
C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 15

Procedimento amministrativo

La comunicazione di avvio del procedimento da parte del R.U.P. avviene tramite pubblicazione sul sito www.madoniegal.it e vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90.

Con lo spirare del termine per il ricevimento delle domande cartacee di sostegno presso il GAL, il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina di una commissione istituita ad hoc, costituita da personale interno e/o esterno al GAL, che si occupa della ricevibilità, ammissibilità, valutazione delle domande di sostegno e della definizione delle graduatorie e degli elenchi delle istanze non ammissibili e non ricevibili, con le motivazioni di esclusione secondo quanto riportato nel presente bando.

La Commissione, al fine di rispettare la tempistica prevista dal bando, sulla base del numero di istanze presentate, potrà essere articolata anche in sottocommissioni.

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il responsabile del procedimento potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 241/1990, la documentazione integrativa e/o eventuali precisazioni, ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria; l'ufficio invierà al richiedente il sostegno un'unica richiesta di documenti, che il beneficiario dovrà produrre inderogabilmente entro **10 giorni**.

Il termine assegnato dal responsabile del procedimento decorre dalla data di ricevimento della raccomandata AR o dalla ricevuta PEC.

All'avvio del procedimento amministrativo sarà costituito, per ogni domanda presentata, un fascicolo contenente tutti gli atti relativi al procedimento amministrativo, secondo quanto previsto al par. 2.4.1 delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali del procedimento amministrativo.

Art. 16

Ricevibilità

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

Art. 17

Ammissibilità e valutazione

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel presente bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel presente Bando.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

Il soggetto incaricato dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ISC MADONIE.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente, comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

Saranno ritenute ammissibili al sostegno le domande per le quali l'istruttoria tecnico amministrativa si è conclusa con esito favorevole e che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto; di queste, saranno ammesse al sostegno le domande collocate in posizione utile, fino ad esaurimento delle risorse pubbliche stabilite dal bando.

Art. 18

Formulazione della graduatoria

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno affissi nella bacheca del GAL e dell'Ispettorato dell'Agricoltura competente. Tali elenchi saranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: www.madoniegali.it.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: www.madoniegal.it al fine di potere presentare eventuali memorie difensive.

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi **15 quindici giorni** dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito del GAL, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse e degli elenchi delle domande escluse con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria conterrà almeno: la denominazione del richiedente, il CUAA, il numero della domanda di sostegno, il punteggio derivante dalla convalida di quanto previsto dai criteri di selezione, il contributo richiesto e ogni altro elemento che determina l'ordine della graduatoria.

Prima dell'approvazione dell'elenco definitivo il GAL potrà avviare dei controlli a campione per verificare i punteggi attribuiti.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate all'art. 25 del presente bando.

Art. 19

Provvedimenti di concessione del sostegno

L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedimentali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di acconto o saldo finale;

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall' Organismo Pagatore e dal presente bando;
- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite pec.

L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite pec.

Art. 20

Tempi di esecuzione

Il beneficiario deve:

- realizzare la proposta progettuale in modo conforme a quanto descritto nel Piano Aziendale;
- rispettare gli impegni di cui al presente bando;

L'avvio della proposta progettuale deve essere successivo all'adozione del provvedimento di concessione del contributo.

La proposta progettuale deve concludersi entro i 12 mesi successivi alla data di notifica dell'Atto di concessione, salvo proroga, e comunque entro il termine indicato nel provvedimento di concessione del sostegno.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Richiesta di proroga

Si rimanda alle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall’Autorità di Gestione del Programma, approvate con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Per motivi eccezionali può essere concessa una sola proroga, fino ad un massimo di 6 mesi, su richiesta motivata sottoscritta dal legale rappresentante del partenariato, presentata al GAL ISC MADONIE almeno un mese prima della scadenza del termine stabilito per la conclusione del progetto.

Alla richiesta, adeguatamente motivata in merito alla necessità della proroga, deve essere allegata una relazione dettagliata sullo stato di attuazione del progetto.

Art. 21

Domanda di pagamento

Per la domanda di pagamento si rimanda a quanto stabilito nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016, ed a quanto stabilito nell’atto di concessione dell’aiuto, con termine di 60 giorni.

Art. 22

Aiuto forfettario

L’aiuto è erogato in 2 rate. La prima rata è erogata immediatamente dopo l’approvazione del sostegno ed è pari al 60% del premio, cioè 12 mila euro, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria che deve essere collegata alla prima rata (Stato avanzamento lavori/acconto) – Disposizione Agea – Schema garanzia tipo 3.

L’erogazione dell’aiuto viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, della “domanda di pagamento” sul portale SIAN. La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall’Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.

Art. 23

Saldo

Il saldo è erogato dopo la verifica della corretta attuazione del Piano aziendale.

Per la Sottomisura 6.2 dovranno essere presentati in particolare:

- una relazione sullo stato dell’arte del piano aziendale
- un prospetto riepilogativo delle spese
- altra documentazione pertinente.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi per la realizzazione delle attività. Le relative fatture o documenti giustificativi, per essere ammissibili al pagamento, devono essere emessi entro il termine previsto per esecuzione dei lavori; inderogabilmente i pagamenti devono essere completati entro il termine previsto dei 60 giorni per il rilascio informatico della domanda di pagamento sul sistema SIAN e comunque entro la data di presentazione della stessa domanda, dimostrando la tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

L'ufficio istruttore competente, istituito presso il GAL ISC MADONIE, provvede, entro il termine di 90 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale su supporto cartaceo:

- a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.
- La verifica consiste nel controllo di tutta la documentazione in base alla quale sia possibile accertare che il beneficiario ha realmente sostenuto le spese rendicontate.
- Devono essere presenti copia degli assegni, dei bonifici, estratti conto bancari o postali, per i quali devono essere riscontrate la corrispondenza a livello di importo, di soggetto che sostiene la spesa e di percettore del pagamento con le fatture (o altri documenti aventi forza probatoria equivalente) presentate a rendicontazione.
- Devono essere verificati anche i tempi di realizzazione dell'investimento e di effettuazione della spesa con particolare riferimento alle date di presentazione delle domande di pagamento ed ai termini indicati negli atti di concessione.
- I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi (100% - visita sul luogo dell'operazione, salvo i casi previsti dal Par. 5 dell'Art. 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014.) per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività, in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La verifica è eseguita confrontando:

- nel caso di macchinari o attrezzature, la corrispondenza di quanto ammesso a finanziamento con quanto effettivamente acquistato;
- in caso di strutture o impianti, occorre accertare la corrispondenza delle dimensioni e delle caratteristiche tipologiche della struttura realizzata con il progetto approvato.
- In caso di operazioni riferiti ad azioni immateriali (organizzazione di interventi formativi, animazione, ecc.) la verifica dovrà essere svolta in relazione alle specifiche caratteristiche di ciascun intervento, facendo riferimento ai prodotti finali o a documentazione testimoniale a stampa, fotografica, audiovisiva, registri presenze.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegali.it

Per la visita in situ obbligatoria su il 100% delle domande di saldo deve essere redatto apposito verbale da cui si evincono le verifiche effettuate.

Art. 24

Modalità di presentazione domanda di pagamento

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, dal soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN, devono essere presentate in forma cartacea, complete degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al GAL ISC MADONIE – Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA), perentoriamente entro 10 gg. dall'inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovrà essere riportata la dicitura *“PSR Sicilia 2014/2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2 – Sottomisura 6.2 “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali in regime de minimis – Ambito 1”* e gli estremi del soggetto richiedente.

La domanda di pagamento finale va presentata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il termine perentorio fissato dal GAL nell'atto di concessione del sostegno.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

L'istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l'apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa, annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2020 Sottomisura 19.2/6.2". trattenendo copia conforme all'originale.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: "PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura/operazione 19.2/6.2 ambito ___ Bando GAL ___ pubblicato il ___ CUP _____".

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile, purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

Art. 25

Ricorsi

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti. Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016).

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Art. 26

Controlli e sanzioni

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL ISC Madonie, a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL ISC Madonie è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 "Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" pubblicato nel S.O. n.14 della GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione approvate con DDG n. 4596 del 20/12/2019 dall'Amministrazione regionale per la corrispondente misura/ sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione regionale effettuerà i "controlli in loco" ai sensi dell'artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014/2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione regionale, effettuerà i "controlli ex post" per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma rurale.

Art. 27

Disposizioni finali

G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: galiscmadonie@gmail.com; www.madoniegal.it

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “Disposizioni Attuative parte specifica” della Sottomisura 6.2 in regime de minimis, approvate con D.D.G. n. 1082 del 24/04/2017, alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Si allegano al presente bando:

- D.S.A.N. (artt.46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445): impegni, obblighi e prescrizioni (All. A);
- Dichiarazione di concessione aiuti in *de minimis* e relative istruzioni (All. B);
- Schema piano di sviluppo aziendale (All. C);
- Scheda di auto-valutazione per l’attribuzione del punteggio (All. D);
- Schema patto d’integrità (All. E);
- Informativa GDPR sul trattamento dei dati personali e relativo schema di autorizzazione (All. F).

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili:

- sui siti: www.psr Sicilia.it/2014-2020 e www.madoniegal.it
- presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, sita in Viale Risorgimento 13b – 90020 - Castellana Sicula (PA) – Tel 0921/562309 – e.mail: galiscmadonie@gmail.com – PEC: galiscmadonie@pec.it.

Il R.U.P. del presente Bando è il RAF del GAL ISC MADONIE – Dott. Giuseppe Ficcaglia.

Art. 28

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell’art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 (GDPR) tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Il GAL ISC MADONIE, la Regione Siciliana, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative Comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Santo Inguaggiato

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE "DE MINIMIS"

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti «de minimis» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.

Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Come individuare il beneficiario – Il concetto di "controllo" e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra cui collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'"impresa unica".

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
 - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*
- Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «de minimis» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «de minimis»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «de minimis» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

Periodo di riferimento.

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per “esercizio finanziario” si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'“impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «de minimis» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il «de minimis» ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto di acquisizione o fusione.

Un esempio:

- all'impresa A sono stati concessi 80.000€ in de minimis nell'anno 2014;
- all'impresa B sono stati concessi 20.000€ in de minimis nell'anno 2014;
- nell'anno 2015 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B);
- nell'anno 2015 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000€.

L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€.

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2016, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000€.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «de minimis» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

Campo di applicazione.

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dal bando sia in settori esclusi, deve essere va garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".

Da Regolamento 1407/2013/UE (articolo 1, par.1), sono esclusi gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

- della pesca e dell'acquacoltura, di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi. Ad esempio, se un'impresa che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000 EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

Condizioni per il cumulo.

Se il bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per specifici costi ammissibili, questi possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in de minimis pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in de minimis, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

Per la definizione di PMI si rimanda all'Allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI
IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, documento di identità tipo (*) _____, n. _____ allegato in copia ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante di _____ [indicare denominazione o ragione sociale della Società], con sede in _____, Via _____, n. ____, P.IVA. _____, in ordine alla partecipazione al Bando del **GAL ISC MADONIE** relativo alla **sottomisura 6.2**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, e che qualsiasi modifica riguardante i dati forniti con la presente dichiarazione verrà tempestivamente comunicata al **GAL ISC MADONIE**

DICHIARA

- 1) di avere _____ (oppure)
 di non aver partecipato
con altra domanda di sostegno, per la stessa sottomisura ed iniziativa, al bando regionale;
- 2) di impegnarsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, ad iscriversi alla CCIAA, o ad aggiornare detta iscrizione in funzione della attività da avviare, e ad aprire regolare partita iva prima dell'emissione dell'atto di concessione;
- 3) di essere a conoscenza e di rispettare tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando.

(Luogo e data)

(firma)

(*) Inserire uno fra Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente

**Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza		CAP	Via	n. Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal **Bando** e dalle **Disposizioni Attuative Specifiche della Misura 6 –
Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - SOTTOMISURA 6.2**

Bando –	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato in BUR
Misura 6 Sottomisura 6.2	Misura 6 - Sottomisura 6.2-“Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali” della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): COMUNITÀ RURALI RESILIENTI	delibera del Cd.A n. 4 del 17/04/2020	

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea n. L 352/13 del 24/12/13, relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”.

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.

Che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

2)

- 2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;
- 2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni³:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il de minimis	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvediment o di concessione e data	Reg. UE de minimis ⁴	Importo dell'aiuto de minimis		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo ⁵	
1								
2								
3								
TOTALE								

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

- Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema** adeguato di **separazione delle attività** o **distinzione dei costi**;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività** o **distinzione dei costi**.

2 In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

3 In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

4 Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

5 Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

Sezione D - condizioni di cumulo

Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.

Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁶	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1.							
2.							
TOTALE							

Sezione E - Aiuti de minimis sotto forma di «prestiti» o «garanzie»

Che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

Per le Grandi Imprese:

Che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-;**

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

⁶ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Allegato – Schema PSA

Programma di Sviluppo Rurale Sicilia

2014-2020

Reg. (UE) n. 1305/2013

Piano di Sviluppo Aziendale

(art. 19, par. 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013; art. 5 par. 1 lett. a) del Reg.(UE) n. 807/2014)

Operazione: Bando pubblico Sottomisura 6.2 regime *de minimis*

“Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali”

Azienda:

CUAA:

Comune:

N° domanda di sostegno:

Fascicolo aziendale n. _____-aggiornato al: _____

Versione 1.00 - giugno 2017





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Premessa

Il *Piano di Sviluppo Aziendale* (PSA) è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con il bando pubblico e le Disposizioni attuative specifiche di misura 6, operazione 6.2 regime *de minimis* – “*Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali*” nonché con le “Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali” a cui si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA secondo le indicazioni generali posti al punto a) dell'articolo 5 del Reg. (UE) n. 807/2014 ed elencate nei seguenti punti:

- la **situazione di partenza** dell'azienda agricola;
- le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell'azienda;
- i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale ed l'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali **investimenti**, **formazione**, **consulenza** o qualsiasi **altra attività utile** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

- l'incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
- la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
- il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all'avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell'idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando lo schema cartaceo fornito dall'Amministrazione e reso disponibile sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020.

Delle specifiche note poste a margine di parti sezioni o tabelle illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
**ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

Sommario

Sezione A - Dati generali.....	4
Sezione B – Base aziendale.....	9
Sezione C - Progetto e cronoprogramma.....	10
Sezione D - Piano degli investimenti.....	15
Dichiarazione del rappresentante legale.....	17
TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA.....	18





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Sezione A - Dati generali

Soggetto Proponente

Nome _____

Cognome _____

Nato/a a: _____

Nato/a il: _____

Residente in: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Codice Fiscale: _____

Genere: Maschio Femmina

Età al momento della presentazione della domanda: ≤ 40 anni > 40 anni

Titolo di studio: (vedi Tabella 3 - Titolo di studio)

Dati dell'azienda

Ragione sociale: _____

Comune (sede legale): _____

Comune (sede operativa dell'azienda oggetto di intervento):

Ricadente in: Area C Area D (vedi Allegato 6 del PSR Sicilia 2014-2020)

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Forma giuridica: (vedi Tabella 1 - Forme giuridiche)

Data di costituzione dell'azienda: gg/mm/aaa

Data avvio attività: gg/mm/aaaa

Da costituire: $\frac{1}{2\pi}$

Dati dei soci

In caso di società di persone o cooperativa:

• soci di età compresa tra 18 e 40 anni $\geq 50\%$ $\frac{1}{2\pi}$ SI $\frac{1}{2\pi}$ NO

• soci donne $\geq 50\%$ $\frac{1}{2\pi}$ SI $\frac{1}{2\pi}$ NO

In caso di società di capitali:

• capitale sociale è detenuto da giovani (18-40 anni) $\frac{1}{2\pi}$ SI $\frac{1}{2\pi}$ NO

Dati del rappresentante legale dell'azienda

(da compilare se diverso dal soggetto proponente)

Nome _____

Cognome _____

Nato/a a: _____

Nato/a il: _____

Residente in: _____

Indirizzo: _____

Codice Fiscale: _____





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Altre informazioni

Conduzione dell'azienda come:

$\frac{1}{2\pi}$ Attività principale

$\frac{1}{2\pi}$ Integrata con attività connesse

(Indicare se l'attività proposta si configura come attività di diversificazione e quindi come attività connessa o se trattasi di attività principale)

Adesione ad altre sotto-misure:

(Indicare se è stata presentata domanda di partecipazione ad altri bandi del Programma selezionando un'opzione dalla Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020 riportata di seguito)

Finanziamenti ricevuti nell'ambito di precedenti periodi di programmazione

POR Sicilia 2000-2006 $\frac{1}{2\pi}$ misura/e (specificare): _____

PSR Sicilia 2007-2013 $\frac{1}{2\pi}$ misura/e (specificare): _____

Periodo di attuazione del PSA

Data presunta di avvio: gg/mm/aaaa

Data presunta di conclusione: gg/mm/aaaa

Durata mesi:





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Superfici Aziendali

Tipologia	Ex - Ante	Ex - Post
	[Ha, aa]	[Ha, aa]
* Superficie Aziendale Totale - SAT		
* Superficie Agricola Utilizzata - SAU		
** Superficie di proprietà		
** Superficie in affitto		
** Superfici con altro titolo di possesso		
Superficie in zona svantaggiata (art.32 Reg.CE 1305/13)		
Superficie con vincolo ambientale (Natura 2000)		
Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona Nitrati)		
Superficie aree rurali PSR (area A)		
Superficie aree rurali PSR (area B)		
Superficie in aree rurali PSR (aree C)		
Superficie in aree rurali PSR (aree D)		
Superficie irrigabile (asservita da impianti di irrigazione)		
Superficie irrigata (effettivamente irrigata nell'a.a.)		

(Indicare i dati richiesti in tabella solo nel caso di azienda agricola)

Sistemi di Certificazione

Tipologia	Di prodotto	Di processo
Biologico		
DOP (Doc/Docg)		
IGP		
Certificazioni della serie ISO 9000		
EMAS (Certificazione ambientale per la gestione Qualità)		
SQNPI (Sistema Qualità Nazionale di Produzione Integrata)		
SQNZ (Sistema Qualità Nazionale Zootecnica)		
Altro (specificare)		





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Attività connesse

Tipologia	Ex - Ante	Ex - Post
<input type="checkbox"/> Prima lavorazione, manipolazione e conservazione		
<input type="checkbox"/> Trasformazione materie prime		
<input type="checkbox"/> Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta)		
<input type="checkbox"/> Agriturismo		
<input type="checkbox"/> Aziende didattiche		
<input type="checkbox"/> Attività sportive e ricreative		
<input type="checkbox"/> Agri-campeggio		
<input type="checkbox"/> Agricoltura sociale		
<input type="checkbox"/> Contoterzismo attivo		
<input type="checkbox"/> Servizi ambientali		
<input type="checkbox"/> Servizi per l'infanzia		
<input type="checkbox"/> Artigianato		
<input type="checkbox"/> Altre attività (Specificare):		
TOTALE		

(Indicare i dati richiesti in tabella solo nel caso di azienda agricola indicando con una X le attività connesse presenti in azienda al momento della presentazione della domanda e le modifiche che interverranno a fine piano).





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Sezione B – Base aziendale

Descrizione della base aziendale

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere, ove esistente, la base aziendale, la localizzazione, i fabbricati, gli impianti, le eventuali attività svolte comprese quelle agricole ed extra-agricole. Tale descrizione è finalizzata a verificare che l'iniziativa proposta risulti **nuova** rispetto ad eventuali altre attività già svolte. Illustrare pertanto in modo dettagliato tutti gli elementi di una eventuale attività già esistente, che verranno confrontati con quanto previsto nel paragrafo dell'idea progettuale per la verifica di detto requisito di ammissibilità.*





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Sezione C - Progetto e cronoprogramma

Idea progettuale e descrizione generale del PSA

Max 25.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la attività proposta, comprensiva della declinazione del carattere di innovatività e del progetto imprenditoriale per lo sviluppo della azienda coerentemente con il programma di investimentoe con quanto previsto agli artt. 6 e 7 Ambiti ammissibili - Interventi ammissibili del Bando. Illustrare l'eventuale collegamento con l'attività agricola e extra-agricole, se presente. Descrivere infine l'eventuale fabbisogno formativo e di consulenza.*

Cronoprogramma delle attività

Descrizione delle tappe essenziali per lo sviluppo della nuova attività di impresa previste nei primi 12 mesi dall'avvio del Piano

Max 10.000 caratteri (spazi compresi)

Descrizione delle tappe essenziali per lo sviluppo della nuova attività di impresa successive ai primi dodici mesi e fino alla conclusione del PSA

Max 10.000 caratteri (spazi compresi)





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Obiettivi del PSA

Analisi di mercato

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Fornire un'analisi del mercato di riferimento dell'attività/servizio previsto dalla nuova attività di impresa nonché dei fabbisogni che si intende soddisfare.*

Aspetti economico-finanziari del Piano e obiettivi di redditività della nuova impresa

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli aspetti economico-finanziari dell'iniziativa secondo quanto previsto nel piano degli investimenti e descrivere gli obiettivi di redditività che si intendono raggiungere.*

Aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo di beni e servizi

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli obiettivi del piano degli investimenti relativi alla nuova iniziativa con particolare riferimento agli aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo di beni e servizi previsti nel Piano.*

Ambiente

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) *Ove pertinente, indicare gli obiettivi di tipo ambientale che si prevede di raggiungere coerentemente con quanto previsto nel Piano.*

Innovazione

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) *Indicare gli obiettivi innovativi di processo e/o di prodotto e le relative tecnologie innovative che verranno introdotte coerentemente con le spese del programma di investimenti e effetti specifici selezionati.*





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) indicare gli obiettivi economici e produttivi della produzione e vendita di energia previste nel Piano coerentemente con le spese del programma di investimenti e effetti specifici selezionati.

Occupazione

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) Indicare gli obiettivi in termini di incremento dell'occupazione specificando la tipologia di occupazione generata in seguito all'attuazione del programma di investimento.

Coerenza con la strategia del GAL ISC MADONIE – SSLTP

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) Fornire indicazioni in merito alla coerenza dell'attività/servizio proposto con la strategia proposta dal GAL ISC MADONIE nel PAL "Comunità Rurali Resilienti". Specificare se trattasi di iniziative collegate all'operazione 6.4.c ambito 1.





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Bilancio Aziendale

Conto Economico e Stato Patrimoniale

Periodo di riferimento: (esercizio contabile relativo al primo anno successivo all'investimento)

Anno _____ -

Fornire un bilancio aziendale previsionale (Conto economico e Stato patrimoniale previsionale redatto secondo la normativa vigente) riferito al primo esercizio contabile successivo all'anno di completamento del Piano degli Investimenti.

Nel caso di aziende agricole è possibile allegare al PSA il report di bilancio prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Esempio dello schema di bilancio:

Conto Economico ex-post

	Valori in €	% RTA
Ricavi da Vendite e Prodotti Agricoli	€ 207.381,75	97,38
Contributi (I° Pilastro)	€ 4.667,25	2,19
Variazioni Rimanenze	€ 0,00	
Utile lordo di Stallo	€ 900,00	
Produzione Lorda Vendibile - PLV	€ 212.949,00	
Altri Ricavi Caratteristici	€ 0,00	0
Ricavi Totali Aziendali - RTA	€ 212.949,00	100
Spese Coltivazioni	€ 3.900,00	
Spese Allevamenti	€ 99.942,30	
Spese Meccanizzazione	€ 10.300,00	
Spese Trasformazione	€ 0,00	
Spese Generali e Altre Spese	€ 8.600,00	
Spese Attività Connesse	€ 0,00	
Valore Aggiunto - VA	€ 90.206,70	42,36
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 19.166,67	
Prodotto Netto - PN	€ 71.040,03	33,36
Salari, Stipendi ed Oneri Sociali	€ 0,00	
Affitti Passivi	€ 0,00	
Reddito Operativo - RO	€ 71.040,03	33,36
Imposte Dirette	€ 900,00	
Altri Aiuti Pubblici (II° Pilastro)	€ 23.109,44	
Altri Oneri Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Altri Ricavi Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Reddito Netto - RN	€ 93.249,47	43,78

Stato Patrimoniale ex-post

	valori al 31 dicembre
Terreni Azienda	€ 477.280,00
Piantagioni	€ 0,00
Fabbricati e Manufatti	€ 192.500,00
Diritti e Quote Produzione	€ 15.545,25
Capitale Fondiario - KF	€ 685.325,25
Macchine ed Attrezzi	€ 95.666,67
Bestiame	€ 222.450,00
Capitale Esercizio Fisso - KA1	€ 318.116,67
Scorte di Magazzino	€ 207.381,75
Crediti	€ 0,00
Cassa e Conti Correnti	€ 0,00
Capitale Circolante - KA2	€ 207.381,75
Debiti Funzionamento	€ 0,00
Debiti Finanziamento	€ 290.000,00
Fondo TFR Accantonato	€ 0,00
Patrimonio Netto	€ 920.823,67

Nel caso in cui l'iniziativa consista nella diversificazione di attività già esistente, predisporre un Conto Economico e uno Stato Patrimoniale, redatti secondo quanto previsto dalla





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

normativa vigente, relativi alla situazione antecedente l'investimento ovvero riferiti all'ultimo esercizio contabile prima dell'investimento.





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Indicatore di redditività

Indicatore	€	Ex - Ante	Ex - Post	Variazione
RN (Redditività aziendale)				

Indicatore sociale

Indicatore	U.M.	Ex - Ante	Ex - Post	Variazione
ULT Unità Lavorative Totali	nr			
Occupazione	nr			
<i>giovani < 40 anni di età</i>	nr			
<i>donne < 40 anni di età</i>	nr			
<i>giovani donne < 40 anni di età</i>	nr			
<i>Soggetti svantaggiati</i>	nr			





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
**ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

Investimenti e risultati attesi

	Cod		Importo investimento (euro)
	A	COMPETITIVITA'	
<input type="checkbox"/>	A.1	Attività turistico-ricettive in ambito rurale	
<input type="checkbox"/>	A.2	Trasformazione e commercializzazione di prodotti artigianali e industriali	
<input type="checkbox"/>	A.3	Attività di valorizzazione di beni culturali ed ambientali	
<input type="checkbox"/>	A.4	Servizi per le aziende agricole, per la persona e la popolazione rurale	
<input type="checkbox"/>	A.5	Produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita	
	B	INNOVAZIONI	
<input type="checkbox"/>	B.1	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche, e-commerce	
TOTALE			
	C	OCCUPAZIONE	
<input type="checkbox"/>	C.1	Creazione di nuova occupazione (n.)	

data

Firma leggibile del Rappresentante Legale

data

Firma leggibile del Professionista





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Dichiarazione del rappresentante legale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/Nata a _____ il _____
 Residente a _____
 Via/P.zza/C.da _____
 Codice Fiscale _____
 Nella qualità di _____
 Dell'impresa _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere a conoscenza e di rispettare gli impegni e gli obblighi del beneficiario di cui al punto 8 delle Disposizioni attuative specifiche della sottomisura 6.2 del PSR Sicilia 2014-2020;
- il documento prodotto corrisponde nei contenuti, nei tempi, negli importi e nelle dichiarazioni a quanto effettivamente si intende sottoscrivere;
- che i dati e le informazioni riportate nella classificazione tipologica e nei report di bilancio aziendali corrispondono ai dati strutturali e ai fatti gestionali della propria azienda.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ Firma leggibile

La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello Occorre allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA

Tabella 1 - Forme giuridiche

Cod.	Forma giuridica
1	Ditta individuale
2	Società semplice
3	Società in nome collettivo (S.n.c.)
4	Società in accomandita semplice (S.a.s.)
5	Società per azioni (S.p.a.)
6	Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)
7	Società a responsabilità limitata (S.r.l.)
8	Società cooperativa
9	Associazione di agricoltori
10	Consorzio
11	Fondazione
12	Ente pubblico
13	Altra tipologia

Tabella 2 - Forme di conduzione

Cod.	Forma di conduzione
1	Diretta con soli familiari (*)
2	Diretta con prevalenza di familiari
4	Diretta con prevalenza di extrafamiliare
5	Con salariati
6	Con solo contoterzismo
7	Altre forme di conduzione

(*) da selezionare anche nel caso di ditta individuale che non usufruisce dell'attività lavorativa di altri soggetti, anche familiari





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 3 - Titolo di studio

Cod.	Titolo
	Laurea di primo livello
L02	Lauree in Biotecnologie
L13	Lauree in Scienze biologiche
L25	Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
L26	Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
L32	Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
L38	Lauree in Scienze Zootecniche e Tecn. delle Prod. Anim.
97	Laura di primo livello non in materie agrarie
	Laurea magistrale
LM06	Biologia
LM07	Biotecnologie Agrarie
LM42	Medicina Veterinaria
LM60	Scienze Naturali
LM69	Scienze e Tecnologie Agrarie
LM70	Scienze e Tecnologie Alimentari
LM73	Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
LM75	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
98	Laura magistrale non in materie agrarie
	Diploma
D1	Diploma quinquennale in materie agrarie o equipollenti
D2	Diploma triennale in materie agrarie o equipollenti
99	Diploma di media superiore non in materie agrarie
	Licenza scuola secondaria 1° grado
	Altro (specificare)





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020

Codifica e descrizione
1.1 - Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
1.2 - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
1.3 - Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
3.1 - Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
3.2 - Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
4.1 - sostegno a investimenti nelle aziende agricole
4.2 - sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
4.3 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
4.4.a) Conservazione interventi strutturali per la conservazione delle risorse genetiche animali e vegetali in agricoli obiettivi agro-climaticoambientali
4.4.b) Preservazione della biodiversità: campi realizzati da agricoltori custodi
4.4.c) Investimenti non produttivi in aziende agricole
4.4.d) Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura
5.1 - sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di prevenzione
5.2 - sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di ripristino
6.1 - aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori
6.4.a) Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
8.1.a) Supporto ai costi di impianto per forestazione ed imboscamento
8.3.a) Sostegno per prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.4.a) Sostegno per il ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.5.a) Sostegno per investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali
8.6.a) Ammodernamento e il miglioramento dell'efficienza delle strutture produttive
10.1.a - Produzione integrata
10.1.b - Metodi di gestione delle aziende eco-sostenibili
10.1.c - Conversione e mantenimento dei seminativi in pascoli permanenti
10.1.d - Salvaguardia e gestione del paesaggio tradizionale e delle superfici terrazzate per il contrasto all'erosione e al dissesto idrogeologico
10.2.a - Conservazione delle risorse genetiche vegetali in agricoltura
10.2.b - Conservazione delle risorse genetiche animali in agricoltura
11.1.a) Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica
11.2.a) Pagamenti per il mantenimento dell'agricoltura biologica
12.1.a) Pagamento compensativo per le zone agricole Natura 2000
13.1.a) Pagamenti compensativi nelle zone montane
13.2 - Pagamento compensativo per altre zone soggette a vincoli naturali significativi
13.3.a) Pagamento compensativo per le altre zone soggette a vincoli specifici
16.1. Sostegno alla creazione ed al funzionamento dei PEI
16.2. Progetti pilota o introduzione di prodotti, pratiche, processi o tecnologie nuove
16.3. Condivisione di mezzi e turismo rurale





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

16.4. Azioni per la cooperazione di filiera e sviluppo di filiere corte nei mercati locali comprese le attività promozionali
16.6. Cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse
16.8. Piani di gestione forestale e strumenti equivalenti
16.9. Diversificazione delle attività agricole

Tabella 5 – Attività connesse

Cod.	Tipologia
63	Prima lavorazione, manipolazione e conservazione
64	Trasformazione materie prime
65	Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta)
66	Agriturismo
55	Fattorie didattiche / sociali
56	Agricoltura sociale
57	Acquacoltura
58	Turismo rurale e attività ricreative
59	Contoterzismo attivo
60	Servizi ambientali
61	Attività sportive e ricreative
62	Agri-campeggio
67	Servizi per l'infanzia
68	Artigianato
69	B&B
70	Lombricoltura (5% di PST)
99	Altre attività

Tabella 6 - Codifica effetto e tipologia investimenti

Effetto	Cod.	Tipologia investimento
COMPE TITIVIT A'	A.1	Attività turistico-ricettive in ambito rurale
	A.2	Trasformazione e commercializzazione di prodotti artigianali e industriali
	A.3	Attività di valorizzazione di beni culturali ed ambientali
	A.4	Servizi per le aziende agricole, per la persona e la popolazione rurale
	A.5	Produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita
INNOV AZIONI	B.1	Attività inerenti le TIC, attività informatiche ed elettroniche, e-commerce



GAL ISC MADONIE

SOTTOMISURA 6.2 “ Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali ”

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): COMUNITÀ RURALI RESILIENTI

AMBITO 1: SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI (AGRO-ALIMENTARI, FORESTALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI)

SCHEDA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Criteria di selezione – riferimento interventi regionali						
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio massimo	In possesso del requisito		Punteggio autovalutazione	Documentazione comprovante il possesso del requisito
			SI	NO		
Soggetti giovani (18-40 anni) e donne (max 10 punti)	Età fino a 40: età del proponente o in caso di società di persone o cooperativa \geq 50% dei soci rappresentato da giovani. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da giovani (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	8				Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto

Esperienza beneficiario (max 18 punti)	del	Conduzione donna o, in caso di società di persone o cooperative, percentuale dei soci rappresentata da donne $\geq 50\%$. In caso di società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda)	2	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda. Atto costitutivo/Statuto			
					Soggetti che abbiano conseguito un titolo di studio di scuola media superiore o universitario da meno di 3 anni purché coerenti col progetto e connessi al Piano aziendale (max 10 punti)	3	Titolo di studio
					Diploma	5	
					Laurea di 3 anni	8	
					Laurea di 5 anni (*)	2	
					Specializzazioni o master biennali post laurea in materie connesse al Piano aziendale (*) Punteggi cumulabili		
					Esperienza lavorativa del beneficiario (coerenza curriculum con attività) (max 8 punti):		
					≥ 6 mesi ≤ 12 mesi	4	
					>12 mesi ≤ 18 mesi	6	
					> 18 mesi	8	
				Curriculum, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei titoli posseduti			

<p>Rispondenza ai criteri di sostenibilità ambientale degli interventi (max 10 punti)</p>	<p>Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi</p>				
	<p>Percentuale di risparmio:</p>				
	<p>Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di fitodepurazione acque nere:</p>				
	<p>≥ 20% Punti 1</p>				1
	<p>≥ 40% Ulteriori Punti 1,5</p>				1,5
	<p>Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica:</p>				
	<p>≥ 20% Punti 1</p>				1
	<p>≥ 40% Ulteriori Punti 1,5</p>				1,5
	<p>Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento:</p>				
	<p>≥ 20% Punti 1</p>				1
	<p>≥ 40% Ulteriori Punti 1,5</p>				1,5
	<p>Percentuale di spesa:</p>				
	<p>Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione.</p>				
	<p>≥ 20% Punti 1</p>				1
<p>≥ 40% Ulteriori Punti 1,5</p>				1,5	
<p>Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante</p>					

Capacità del PSA di generare occupazione (max 20 punti)	Posti di lavoro creati:					Piano aziendale
	2				8	
	da 3 a 4				16	
	> di 4				20	
Servizi alla persona e introduzione di TIC con particolare attenzione al livello di innovatività del progetto (max 22 punti)	Imprese innovative di erogazione di servizi ad alto contenuto di TIC, anche mediante attivazione di servizi di e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di promozione on line (il punteggio verrà assegnato in base alla percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista):					Piano aziendale
	> 5% ≤ 10%				2	
	> 10% ≤ 15%				4	
	> 15% ≤ 20%				8	
	> 20%				10	
	Servizi e/o processi innovativi destinati alla erogazione dei servizi alla persona:					
	servizi rivolti ai diversamente abili;				5	
	servizi rivolti alla terza età;				4	
	servizi rivolti all'infanzia e/o giovani.				3	
	Interventi con sede operativa e localizzazione in Zona D				10	
Criterio aggiuntivo: localizzazione territoriale (max 10 punti)						Piano aziendale
Totale punteggio auto-attribuito criteri regionali:						

criteri di selezione – specifici CLLD

Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio massimo	In possesso del requisito		Punteggio autovalutazione	Documentazione comprovante il possesso del requisito
			SI	NO		
Coerenza con la Strategia	Collegamento con l'operazione 6.4c ambito 1	10				Verbale da cui si evinca l'ammissibilità della domanda di sostegno del bando operazione 6.4c ambito 1

Totale punteggio auto-attribuito criteri specifici CLLD:

Totale punteggio auto-attribuito complessivo:

Firma del beneficiario

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea

Dipartimento Regionale dell'Agricoltura

AREA 1- AFFARI E SERVIZI GENERALI - LEGALITA' E TRASPARENZA

U.O. AI.02 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO E FLUSSI DOCUMENTALI.

PATTO DI INTEGRITA' TRA

Il GAL ISC MADONIE nella persona del Responsabile di Piano dott. COSTANZO DARIO

Cod. Fisc. CSTDRA61R17G273L

E

la Ditta / Società _____ con sede
legale in _____, Via _____
n. _____, Cod. Fisc. _____ e partita IVA
_____, iscritta al Registro delle Imprese al n. _____,
in persona del Sig. _____, nato a _____ il
_____/_____/_____, in qualità di _____ dei relativi poteri _____

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione"*;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 216 del 27 gennaio 2015;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2010, n. 10 adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014.

VISTA la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.*

[...]"

CONSIDERATO

che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con il Dipartimento dell'Agricoltura sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti.

RITENUTO

Di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;
A tal fine, il Dipartimento dell'Agricoltura inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Obblighi delle parti

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente documento. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del GAL ISC MADONIE e della Ditta / Società _____ che si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare all'Amministrazione competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- A dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non lo farà in seguito alla procedura di appalto e/o all'istruttoria della pratica;
- Ad informare tutte le persone dell'esistenza del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra riportati siano osservati da tutte le parti coinvolte nel presente atto;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'oggetto dell'atto amministrativo, per il quale si sottoscrive il presente documento;
- A dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela e/o affinità, né lui né i soggetti con lui coinvolti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- A dichiarare una eventuale situazione di apparente / potenziale / reale conflitto di interessi in relazione al procedimento.

Il GAL ISC MADONIE si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti il procedimento, a effettuare i controlli e a condividere lo spirito etico e moralizzatore che è insito nell'adozione dello strumento medesimo, assumendosi le responsabilità connesse e conseguenti.

Art.3

La Ditta / Società si impegna a:

- Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione Regionale;
- Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- Comunicare le generalità del/dei proprietari e dei soggetti che hanno a qualsiasi titolo la disponibilità degli immobili e/o dei terreni su cui verranno esercitate le attività imprenditoriali autorizzate, abilitate e/o concesse da parte del Dipartimento dell'Agricoltura e che si è consapevoli che nel caso in cui la Regione siciliana dovesse comunque acquisire nei confronti degli stessi elementi di fatto o indicazioni comunque negative da farli ritenere collegati direttamente o indirettamente ad associazioni di tipo mafioso non potrà rilasciare il provvedimento autorizzativo, abilitativo e/o concessorio e se già rilasciato ne disporrà la revoca.
- Effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane S.p.A. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesta il rispetto del citato obbligo;
- Comunicare le modalità di affidamento dei lavori, la ditta esecutrice, il numero dei lavoratori occupati, qualifiche e criterio di assunzione, al fine di rendere tempestivi ed agevoli i controlli sull'osservanza delle norme previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (in particolare per i lavori in economia, se previsti dai bandi);
- Inserire nei contratti di servizi e/o forniture apposite clausole che prevedono anche a carico delle stesse i superiori obblighi, disponendo in caso di violazione la risoluzione immediata del vincolo contrattuale o la revoca dell'autorizzazione al sub appalto e/o al sub contratto e/o ai sub contratti successivi qualora erano stati previsti;
- Inserire, nei contratti privati volti a variare la titolarità del provvedimento autorizzativo oppure abilitativo oppure concessorio, e/o la titolarità della gestione dell'attività autorizzata, o abilitata, o concessa, apposita clausola che preveda l'assunzione da parte del subentrante degli obblighi di cui al Protocollo del 23 maggio 2010, e delle connesse responsabilità. In caso di violazione la Regione Siciliana, Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea disporrà la revoca del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio nei confronti del subentrante.
- Tutelare da irregolarità la procedura d'appalto e/o progetto cofinanziato e quindi salvaguardare gli interessi finanziari dell'UE e degli Stati Membri, non usufruendo di lavori e/o servizi e/o forniture rese da parenti e/o affini fino al terzo grado di parentela.

Art. 4

La Ditta / Società prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto di Integrità, il GAL ISC MADONIE revocherà il provvedimento de quo (indicare estremi _____) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Art. 5

Il GAL ISC MADONIE, al fine di prevenire e reprimere possibili irregolarità e/o abusi nella gestione dei finanziamenti, nonché per verificare il rispetto degli obblighi assunti con il presente Patto, oltre ad avvalersi di uffici interni, si avvarrà anche della collaborazione della Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea – in particolare del Dipartimento dell'Agricoltura e di altre Autorità Competenti.

Art. 6

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore per tutta la durata dell'attività connessa con il provvedimento (in particolare in caso di erogazione di contributi comunitari fino a cinque anni dopo l'ultimo pagamento autorizzato dall'Amministrazione) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Luogo e data _____

Per il GAL ISC MADONIE
Il Responsabile di Piano
(Timbro e firma)

Per la Ditta / Società
Il Rappresentante Legale
(Timbro e firma)



G.A.L. I.S.C. Madonie

Sede legale: Piazzale Miserendino, Casa Comunale - 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento n.13/b - 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F. IT91006220825 – Tel. 0921562309

Informativa per il trattamento dei dati personali – BANDI AIUTI E/O FINANZIAMENTI (Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016)

1. Titolare del trattamento

L'Associazione di Promozione Sociale Gruppo di Azione Locale Iniziativa Sviluppo Comprensorio Madonie (oppure G.A.L. I.S.C. Madonie) con sede legale in Piazzale Miserendino, Casa Comunale - 90020 Castellana Sicula (PA) e sede operativa in Viale Risorgimento n.13/b - 90020 Castellana Sicula (Italia) Tel. +39 0921562309 e-mail: galiscmadonie@gmail.com (nel seguito il "Titolare") garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali degli operatori economici comunicati o comunque raccolti per la partecipazione ad avvisi pubblici per la fornitura di beni e/o servizi.

2. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico

I dati personali, anche rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (dati particolari e dati personali relativi a condanne penali e reati), forniti dal partecipante tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a bandi/avvisi pubblici per accedere ad aiuti e/o agevolazioni e/o finanziamenti promossi dal Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi al bando/avviso pubblico per il quale si concorre;
- b. per le comunicazioni in relazione alle procedure amministrative legate al bando/avviso pubblico cui si concorre;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è il consenso liberamente fornito dall'interessato e l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e di trasparenza nella pubblica amministrazione ex D.Lgs 33/2013.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) del punto 2 è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'istante al bando/avviso pubblico cui lo stesso si è candidato.

4. Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi. I dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge.

In ogni caso il Titolare pratica regole che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato e limita quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati. La durata del trattamento sarà pari a 10 anni.

5. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno del Titolare a tal fine individuato e autorizzato al trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

I dati raccolti, qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle indicate finalità, potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili esterni del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati agli stessi quali autonomi titolari, e precisamente:

- i. persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza al Titolare, per le finalità di cui al punto 2 lett. c);
- ii. enti pubblici che effettuano attività di controllo e/o verifica delle attività svolte dal Titolare nella realizzazione delle proprie attività istituzionali.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Titolare per dare evidenza delle procedure concorsuali cui l'interessato sta partecipando così come previsto dalla vigente normativa in tema di trasparenza delle procedure amministrative presso la pubblica amministrazione ex D.Lgs. 33/2013.

Sia la comunicazione dei dati personali di cui ai punti i) e ii) che la pubblicazione degli stessi sul sito web del Titolare risultano indispensabili alla partecipazione dell'operatore economico all'avviso pubblico cui sta concorrendo.

6. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo galiscmadonie@gmail.com. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.



G.A.L. I.S.C. Madonie

Sede legale: Piazzale Miserendino, Casa Comunale - 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede operativa: Viale Risorgimento n.13/b - 90020 Castellana Sicula (PA)

C.F. IT91006220825 – Tel. 0921562309

BANDO Sott. 6.2 ambito 1

“Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per le attività extra-agricole nelle zone rurali”

AMBITO 1: SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI (AGRO-ALIMENTARI, FORESTALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI)

CONSENSO ESPPLICITO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di _____ dell'operatore economico

presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali, fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR):

- (i) acconsente al trattamento dei propri dati personali, anche rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (dati particolari e dati personali relativi a condanne penali e reati), per la partecipazione al Bando in oggetto promosso dal **G.A.L. I.S.C. Madonie**, così come specificato al punto 2 lettere a) b) c) dell'Informativa sopra riportata
SI NO
- (ii) acconsente alla comunicazione dei dati personali a soggetti terzi e alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del **G.A.L. I.S.C. Madonie** così come specificato al punto 5 dell'Informativa sopra riportata
SI NO

Firma leggibile _____

Il sottoscritto è consapevole che l'eventuale rifiuto ad acconsentire ad uno o più trattamenti previsti sui propri dati personali e/o alla comunicazione/pubblicazione dei dati personali secondo quanto previsto dai punti 2 e 5 dell'informativa sopra riportata potrà comportare l'impossibilità di concorrere al bando in oggetto promosso dal **G.A.L. I.S.C. Madonie**.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____