



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE N. 187 DEL 25-3-21 Registro Generale

OGGETTO: Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. "D" a tempo indeterminato e full-time – Presa atto rinuncia del vincitore Ing. Di Dolce Maria - Scorrimento graduatoria e assunzione in servizio dell'Ing. Meli Santina Maria Franca utilmente collocata al 2° posto – Approvazione schema di contratto

AREA AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITA' PRODUTTIVE E TEMPO LIBERO
DETERMINAZIONE N. 91 DEL 18.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla GURI- Serie Concorsi- n. 9 del 01.02.2019, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it – sezione amministrazione trasparenza – concorsi e bandi dal 01.02.2019 e per 30 giorni consecutivi;

VISTA la determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021 con la quale sono stati approvati i verbali, la graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

CANDIDATO	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	Totale Punteggio
Di Dolce Maria	33,00	12,00	24,625	69,625
Meli Santina Maria Franca	20,00	17,50	31,00	68,50
Reina Giuseppe	31,00	14,50	21,91	67,41
Giarraputo Antonio	25,00	14,50	23,541	63,041
La Bruna Andrea	29,00	11,00	21,10	61,10
Galifi Vincenzo	20,00	10,00	21,00	51,00

e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito con il punteggio totale di 69, 625 punti;

DATO ATTO che con nota prot. n. 3213 del 9 marzo 2021 è stata data comunicazione all'ing. Di Dolce Maria delle risultanze concorsuali provvedendo al contempo a comunicare l'assunzione in servizio con decorrenza dal 01.04.2021;

VISTA la nota del 10 marzo 2021, acclarata al protocollo dell'ente al n. 3302 dell'11.03.2021, con la quale l'Ing. Di Dolce Maria, nel riscontrare la nota sopra citata, ha dichiarato di voler rinunciare all'assunzione in servizio presso il Comune di Caltavuturo poiché dal 31.12.2019 presta servizio con contratto a tempo indeterminato e full time quale titolare di P.O. presso il Comune di Polizzi Generosa;

VISTA la graduatoria di merito come approvata con determinazione R.G. n. 148/2021 e verificata l'esistenza di idonei collocati successivamente al nominato vincitore della procedura concorsuale;

RITENUTO pertanto, nel prendere atto della rinuncia all'assunzione in servizio del vincitore del concorso Ing. Di Dolce Maria, dover procedere allo scorrimento della graduatoria provvedendo, pertanto, all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca con contratto a tempo indeterminato e full time Cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico" Pos. Ec. di primo inquadramento;

EVIDENZIATO che in capo a tutti i candidati idonei in graduatoria sono stati espletati tutti i controlli volti a verificare il possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

VERIFICATO che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti;

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui *"per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminati seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35"*;
- l'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. secondo cui *"gli enti, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze"*;
- l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui *"le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali"*;

- l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui *"per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;

VISTO altresì il titolo IV "Rapporto di Lavoro" - Capo I "Costituzione del rapporto di lavoro" del CCNL del 21.08.2018 per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e nello specifico:

- a) l'art. 19 rubricato *"Contratto individuale di lavoro"* secondo cui *"1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitari.....omissis"*;
- b) l'art. 20 rubricato *"Periodo di Prova"* secondo cui *"1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6; 2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato".....omissis"*;

ACCERTATO che l'assunzione in servizio:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

CONSTATO che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006, giusta deliberazione G.M. n. 04 del 12.01.2021/2020;
- ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33, commi 1,2 e 3 del D.Lgs.n. 165/2001 e ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale, giusta deliberazione G.M. n. 03 del 12.01.2021;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e il rendiconto di gestione 2020 e i relativi documenti sono stati trasmessi alla BDAP;

PRESO ATTO delle disposizioni in materia di attribuzione ai Responsabili dei servizi dei compiti di attivazione dei programmi dell'Amministrazione come definiti dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267/2000;

VISTA la determinazione sindacale n. 28 del 31.12.2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area "Affari Istituzionali - Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero";

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTI:

- il DPR n. 70/2013
- il D.P.R. n. 487/1994

- I CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 ad D.Lgs. n. 118/2011 inerenti alle procedure di impegno spesa;

DETERMINA DI

PRENDERE ATTO della rinuncia all'assunzione in servizio del vincitore del concorso per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" Ing. Di Dolce Maria nata a San Giovanni Gemini il 29.11.1974 e residente ad San Giovanni Gemini, in Via Suez n. 11.

PROCEDERE allo scorrimento della graduatoria provvedendo, pertanto, all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca.

ASSUMERE, con decorrenza dal 1° aprile 2021, con contratto a tempo indeterminato e full time l'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento.

DARE ATTO che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti.

STABILIRE che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- alla stessa compete il trattamento giuridico ed economico del personale di Cat. D – pos.ec. D1 previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 21.05.2018 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full time. In particolare, all'interessata compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge pari ad € 22.325,47, annuo lordo, comprensivo di indennità di

comparto, suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico potrà essere integrato, secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, da eventuali indennità di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato o di legge.

PRECISARE che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria.

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sul capitolo del redigendo bilancio per l'esercizio in corso afferente la voce stipendiale del personale.

DARE ATTO altresì che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-*bis*, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e ss.mm.ii. e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento all'interessata.

DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di conflitto di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

DARE ATTO che con decorrenza dai 01.04.2021 il posto di cat. D profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato e full time disponibile nella dotazione organica dell'ente come risultante nell' allegato C) deliberazione G.M. n. 33 del 20.02.2020 sarà considerato occupato.

PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"., stante che la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, che il parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

calogera

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D. Sa

SerialNumber =

TINIT-CSTCGR71H

42B430Z

C = IT

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

(art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)

Si attesta la regolarità contabile, cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caltavuturo 24 MAR 2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Migliore Gaetano**





COMUNE DI CALTAVUTURO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPIO INDETERMINATO E PARZIALE (Art. 19 C.C.N.L. 21 maggio 2018)

L'anno **duemilaventuno**, il giorno _____ del mese di _____ (_____), in Caltavuturo nella sede del Comune di Caltavuturo situata in via G. Falcone n. 41

TRA

l'Amministrazione comunale di Caltavuturo, Codice Fiscale 87000550829, con sede in via Giovanni Falcone, n. 41, rappresentata dalla **D.ssa Castellana Calogera**, nata a **Caltavuturo il 2 giugno 1971**, nella qualità di Responsabile dell'Area I " Affari Istituzionali - Servizi alla persona-Attività Produttive e Tempo Libero, giusta Determinazione sindacale n. 12 del 01.08.2019, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Caltavuturo, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della Legge 8.06.1990 n. 142, recepita dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche e integrazioni,

E

L'Ing. _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____;

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- che con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021 con la quale sono stati approvati i verbali, la graduatoria finale di merito e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito con il punteggio totale di 69, 625 punti;
- che con determinazione R.G. n. _____ del _____ nel prendere atto della rinuncia all'assunzione del vincitore del concorso Ing. Di Dolce Maria, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo, pertanto, all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca con contratto a tempo indeterminato e full time Cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico" Pos. Ec. di primo inquadramento;
- che con la sopra citata determinazione R.G. n. _____ del _____, si è stabilito di

assumere in servizio con decorrenza dal 01.10.2020 risultando l'Ing. Meli Santina Maria Franca in possesso dei requisiti, soggettivi ed oggettivi per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Per quanto sopra ed in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 19 del C.C.N.L. - Comparto Enti Locali, sottoscritto il 21.05.2018,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, nel testo di seguito riportato, redatto in duplice originale e del quale le premesse ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1

Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Caltavuturo assume alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato e full time l'Ing. _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ (_____) in via _____ n. _____, C.F. _____, che viene inquadrata nella vigente pianta organica.

Il rapporto di lavoro decorre dal _____.

La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (6), ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2018. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso dello stesso, che riprenderà a trascorrere dal giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, eventualmente verificatasi durante l'assenza, per qualsiasi causa.

ART. 2

Inquadramento professionale – Mansioni

L'Ing. _____ viene inquadrata nel profilo professionale di "istruttore Direttivo Tecnico" – categoria "D", posizione economica di primo inquadramento "D1".

La dipendente, così inquadrata, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di qualifica di cui all'allegato A) al C.C.N.L. del 31.3.1999, salvo che per esigenze di servizio non debbano essere orizzontalmente modificate (stessa categoria e stesso profilo) con idoneo provvedimento, previa informazione sindacale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale.

ART.3

Luogo e sede di lavoro

La dipendente così inquadrata dovrà prestare servizio presso il Comune di Caltavuturo, Area III "Lavori Pubblici ed Ambiente - urbanistica".

In funzione di eventuali provvedimenti di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

ART.4

Durata del Contratto

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e full time.

ART. 5

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato su 5 giorni lavorativi e segnatamente:

- Lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00

In funzione delle esigenze di servizio e nel rispetto delle vigenti disposizioni, la superiore calendarizzazione potrà subire modificazioni.

ART. 6

Ferie e giornate di riposo

Il dipendente, con orario di lavoro a 36 ore settimanali articolato su cinque giorni lavorativi, ha diritto per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito di **ventisei** giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937..

Dopo tre anni di servizio al dipendente spetteranno **ventotto** giorni di ferie per ogni anno di servizio.

Spettano alla dipendente, inoltre, quattro giorni di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/77. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del santo Patrono purchè ricadente in un giorno lavorativo.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del C.C.N.L. vigente.

ART. 7

Trattamento economico

Il livello retributivo iniziale spettante è di € **22.325,47** annuo lordo suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto spettante, oltre ad eventuali indennità spettanti in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alla legge e alle disposizioni interne dell'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 8

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, nonché degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, del quale ne riceve copia.

ART. 9

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle disposizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 10

Norme applicabili - Rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalle norme di legge applicabili.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione dello stesso sono regolati dalle clausole del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché

dalle specifiche disposizioni esecutive degli istituti contrattuali e normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi e Dirigenti dell'Ente.

Per le altre condizioni non espressamente previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

ART. 11

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, decentrato e individuale, potrà dare luogo a sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Caltavuturo.

ART. 12

Tutela dei dati personali

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria.

ART. 13

Bollo e registrazione - esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione, rispettivamente ai sensi del D.P.R. 642/1972 e 131/1986.

ART. 14 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Al presente vengono allegati e ne fanno parte integrante:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62)
- codice disciplinare.

La Dipendente

***Il Responsabile dell'Area I
Affari Istituzionali Pubblica Istruzione
Servizi alla Persona – AA.PP. e Tempo Libero
D.ssa Calogera Castellana***