



**COMUNE DI CALTAVUTURO (PA)**

**Ufficio Tecnico – Area L.L.P.P. - Ambiente e Urbanistica**

Via G. Garibaldi, n. 41 - 90022 CALTAVUTURO (PA) - tel. 0921 547350 - fax. 0921 547394

C. F. n.: 87000550829 – P. IVA n.: 02667970822

P.E.C./ [llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it) - e-mail: [llpp@comunedicaltavuturo.gov.it](mailto:llpp@comunedicaltavuturo.gov.it) - sito internet: [www.comune.caltavuturo.pa.it](http://www.comune.caltavuturo.pa.it)

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 240 DEL 03-05-2021**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA**

Registro determinazioni dell'U.T.C. n. 96 del 19/04/2021

**OGGETTO:** Liquidazione a saldo alla Ditta A.M. Supermercati di Varea Antonio Via G. Meli n. 87 - 90022 Caltavuturo P.IVA - 05814210828, per l'acquisto del materiale di pulizia per gli immobili Comunali, di cui all'art. 1, comma 5-bis, Legge n. 120 del 2020, per un importo negoziato pari ad €. 400,00 compreso IVA.

**Smart CIG:** ZA0307A57F

**Capitolo del Bilancio Comunale:** Uscita n. 3851

**Determina Impegno e affidamento:** n. 48 del 23/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO:**

l'affidamento e l'impegno di spesa assunto con atto n. 48 del 23/02/2021, con cui è stata affidata la fornitura del materiale per la pulizia degli immobili Comunali, per l'importo a saldo di €. 400,00 IVA compresa, con imputazione al cap. 3851 "Acquisto materiale per la pulizia immobili comunali" del PEG del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

**PRESO ATTO** che la Pubblica Amministrazione ha già reso disponibile il codice di fatturazione elettronica a cui è stato assegnato il codice univoco dedicato per le fatturazioni elettroniche **MM7EW6**

**VISTA** la fattura elettronica trasmessa dalla Ditta A.M. Supermercati di Varea Antonio Via G. Meli n. 87 - 90022 Caltavuturo P.IVA - 05814210828 n.4/PA relativamente alla fornitura materiale per la pulizia degli immobili comunali, pervenuta al [protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it) il 15/03/2021 al n. 3424;

**RITENUTO** necessario provvedere al pagamento a saldo per la fornitura del materiale di che trattasi;

**ACCERTATO** che la somma in fattura dell'importo impegnato, come segue:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) Impegno e Affidamento di spesa autorizzato | €. 400,00 I.V.A. inclusa |
| b) Liquidazione disposta con il presente atto | €. 400,00 I.V.A. inclusa |
| c) Economia                                   | zero                     |

**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi del materiale fornito;

- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta:

#### VISTA:

- La Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 718 del 09/10/2021, con la quale è stata nominata la sottoscritta come Responsabile del Procedimento.
- La Regolarità contributiva come si evince dal DURC della Ditta affidataria per la fornitura del materiale di che trattasi;

#### DATO ATTO CHE:

- La suddetta documentazione è stata verificata dal Responsabile del Procedimento, con il presente atto sulla regolarità della fornitura effettuata e sulla regolarità contabile e fiscale della documentazione presentata.

**ATTESTATA, pertanto, la regolarità delle forniture effettuate.**

**RITENUTO** opportuno provvedere al pagamento della ditta fornitrice di cui sopra;

#### VISTI:

- l'art. 51 della Legge n. 142/1990, modificato dall'art. 6 della Legge n. 127/1997 e l'art. 3 – comma 2° - del D.Lg. n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settori o di servizio;
- Il Decreto del 13/01/2021, con la quale si differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione anno 2021/2023 degli Enti Locali al 31 marzo 2021 – ( Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.13 del 18-01-2021);
- La Legge n. 120 del 2020 di cui all'art.1 comma 5bis, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L.vo del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000
- L'Art. 17-ter del DPR 633/72 "Scissione Pagamenti"

Per i motivi esposti in premessa,

#### PROPONE DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che le **premesse** di cui sopra, gli **atti** e i **documenti** richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché, costituiscono **parte integrante** sostanziale della presente determinazione.
- 2) **DI DARE ATTO** che stata presentata dalla *Ditta A.M. Supermercati di Varca Antonio Via G. Meli n. 87 - 90022 Caltavuturo P.IVA - 05814210828*, la fattura n. 4/PA del 15/03/2021 di **€ 400,00**, quale **saldo** per fornitura materiale di pulizia immobili comunali acquisita al Protocollo del Comune in data 15/03/2021 al n. 3424;
- 3) **DI LIQUIDARE** a **saldo** la somma di **€ 400,00** IVA compresa alla *Ditta A.M. Supermercati di Varca Antonio Via G. Meli n. 87 - 90022 Caltavuturo P.IVA - 05814210828*– Determina d'Impegno UTC n. 48 del 23/02/2021.
- 4) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa al capitolo **3851**"*Acquisto materiale per la pulizia immobili comunali*" giusta determina di impegno n.48 del 23/02/2021;

- 5) **DI DARE ATTO**, altresì, che *ai sensi della normativa in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari*, è stato acquisito il seguente codice **CIG: ZA0307A57F**.
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione di liquidazione avverrà mediante Bonifico Bancario, per come esplicitamente richiesto dalla Ditta in premessa citata e citato in fattura.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'esecutività della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Inoltre, il presente atto di liquidazione è trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità e i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, munita del visto di cui all'articolo 151 D.L.vo n°267/2000, all'addetto ufficio pubblicazioni per quanto di competenza.
- 9) **LA PRESENTE DETERMINAZIONE**, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente per quindici giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Sig.ra Scialabba Maria*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA L.L. AMBIENTE ED URBANISTICA**

**VISTO:**

- il provvedimento sindacale n. 28 del 31/12/2020 con i quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'area LL.PP. Ambiente ed Urbanistica;
- La proposta di determina redatta dal Responsabile del Procedimento

**RAVVISATA** la necessita di adottare l'atto preposto;

**VISTI** gli articoli n. 49 comma 2 e 147 D.L.vo n°267/2000;

**DETERMINA**

**APPROVARE** la superiore proposta , fecendola propria a tutti gli effetti di legge.

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. AMBIENTE ED URBANISTICA**

*Ing. Santina Meli*

---

**AREA ECONOMICA - FINANZIARIA**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(art.184 comma4 del D.lgs.267/2000)

Si attesta la regolarità contabile, cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'Art. 184 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 , e la regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Caltavuturo , li 03 MAG 2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA**  
*Dott. Rag. Gaetano Migliore*