



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



Prot. n. 2794 del 25 OTT 2023

AVVISO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL MANEGGIO COMUNALE SITO IN CONTRADA SERRA.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Caltavuturo intende avviare una procedura d'affidamento della gestione del Maneggio Comunale di C/da Serra di cui l'Ente è proprietario, affinché vi si possano svolgere attività equestri e si provveda alla manutenzione dell'ambiente e delle strutture.

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni e/o operatori comunque operanti nel settore ippico, aventi nel proprio organico personale con competenze specifiche, nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre.

Gli obblighi del gestore e quelli a carico dell'Amministrazione Comunale saranno quelli disciplinati dallo schema di Convenzione allegato.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio On line del comune di Caltavuturo ed è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti".

1.STAZIONE APPALTANTE: Comune di Caltavuturo - Partita IVA 02667970822 - Responsabile della procedura di gara è l'Area Tecnica – III

- Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Romana

Tel. 0921/547350 e-mail: llpp@comune.caltavuturo.pa.it

Sito Internet: www.comune.caltavuturo.pa.it

2.OGGETTO: Oggetto della presente procedura è l'affidamento per l'utilizzo e la gestione del Maneggio comunale sito in contrada Serra di questo Comune.

3.DURATA: la gestione ha la durata massima di un anno, a far data dalla sottoscrizione della relativa Convenzione.

4.VALORE DELLA GESTIONE: per quanto riguarda il valore della gestione del Maneggio non si prevede riconoscimento economico all'Ente, in quanto subordinato a quanto previsto nello schema di Convenzione - allegato C) parte integrante dell'avviso stesso.

5.DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:

- 1) la custodia degli impianti e delle aree esterne;
- 2) la pulizia dell'impianto e delle aree esterne;
- 3) l'irrigazione e la cura del verde;
- 4) manutenzione ordinaria degli impianti nel loro complesso, delle aree esterne e comunque di arredo ambientale, che andasse deperito durante il periodo di gestione, per responsabilità ricadenti sull'Associazione.
- 5) Assicurazioni concernenti il maneggio.

Detti oneri sono giustificati, tenendo conto che il Maneggio comunale viene ceduto in gestione a titolo gratuito. Si precisa che nessun onere relativo alle utenze presenti graverà sul concessionario.

6.SOGGETTI AMMESSI:

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- Requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023;
- Associazioni e/o operatori comunque operanti nel settore ippico, aventi nel proprio organico personale con competenze specifiche, riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre.
- L'Associazione/Società deve aver preso visione ed acquisito piena conoscenza dell'Avviso in oggetto e di accettarne integralmente il contenuto senza eccezioni o riserve.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato per mezzo di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

7.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO/ASSEGNAZIONE

Procedura ad evidenza pubblica, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di Convenzione, parte integrante dell'avviso stesso.

8.DOCUMENTI ED INFORMAZIONI: la documentazione inerente al presente affidamento è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Caltavuturo all'indirizzo www.comune.caltavuturo.pa.it

9.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA

L'invio del plico contenente la documentazione richiesta, ai fini dell'aggiudicazione della gestione del Maneggio Comunale, deve:

- essere chiuso, sigillato con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura del legale rappresentante dell'Associazione o da soggetto munito dei necessari poteri;
- riportare la seguente dicitura: "Contiene richiesta di assegnazione in gestione del "Maneggio Comunale di C/da Serra";
- recare la denominazione dell'Associazione concorrente;
- contenere due buste chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti la dicitura "Istanza affidamento-in gestione del Maneggio Comunale di C/da Serra" (busta 1), "Programma di gestione" (busta 2).

Le suddette buste dovranno essere chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente o soggetto munito dei necessari poteri.

La Busta n. 1 dovrà contenere:

- I. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato (allegato B) corredata di copia

fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

II. Curriculum riferito:

- alla esperienza nel campo della gestione delle attività sportive ippiche;
- al proprio organico (soci e/o personale) con competenze specifiche nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre.

III. Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente ad eventuale raggruppamento;

In base alle informazioni ottenute dal curriculum, la Commissione, che all'uopo sarà nominata, attribuirà un punteggio massimo di **50 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

- esperienza nel campo della gestione delle attività sportive ippiche;

A) presenza nel proprio organico (soci e/o personale) di competenze specifiche nel settore ippico riconosciute e affiliate al Coni e/o ad altre federazioni di valorizzazione turistiche legate al turismo equestre; **max punti 45.**

B) esperienza di settore, determinabile con il numero di anni di esercizio dell'attività **max punti 5.**

La Busta n. 2, recante esternamente la dicitura "Programma di gestione", dovrà contenere il Programma di gestione redatto dal concorrente che preveda, fra l'altro, le iniziative indicate nella Direttiva Sindacale (Prot. n. 17933 del 25.10.2023) di seguito elencate in ordine di priorità:

1. Ippoterapia;
2. Progetti che coinvolgono gli studenti della scuola locale;
3. Corsi di equitazione.

Il giorno **28.11.2023** alle ore **11,00**, presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale in via Garibaldi n. 41, la Commissione, riunita in seduta aperta procederà, all'apertura dei plichi, in particolare: a) apertura Busta n. 1, per la verifica della documentazione; b) successivamente la Commissione procederà all'apertura della Busta n. 2 contenente il "Programma di gestione" proposto dai concorrenti.

Il Programma di gestione, al quale verrà assegnato un punteggio massimo di 50, dovrà contenere informazioni specifiche relative alle attività/piani che si intendono realizzare.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la gestione del Maneggio anche in presenza di una sola richiesta valida e/o di sospendere o revocare il procedimento, qualora ricorrano circostanze di interesse pubblico senza che alcuno abbia nulla a pretendere o rivendicare.

10.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare il plico, contenente la Busta n. 1 e n. 2 da inviare a Comune di Caltavuturo - Ufficio Protocollo, Via G. Falcone n. 41 – 90022 Caltavuturo (PA) **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 24.11.2023, a pena di esclusione.**

La richiesta potrà pervenire esclusivamente con PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it e/o consegnata a brevi manu.

Si precisa che farà fede la data e ora di arrivo al protocollo.

11.CONFERIMENTO DELLA GESTIONE:

Ai soggetti in possesso dei requisiti previsti al superiore punto 6), può essere affidato l'utilizzo e la gestione del maneggio comunale, sulla base dei curricula presentati e delle attività/piani proposte nel Programma di gestione presentato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento in argomento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle istanze pervenute.

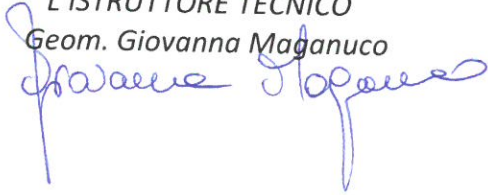
Potrà procedersi all'affidamento anche nel caso pervenga una sola istanza.

I dati personali dei soggetti interessati verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs.

30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

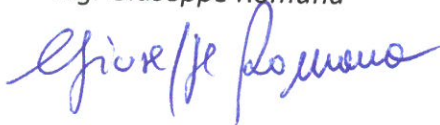
L'ISTRUTTORE TECNICO

Geom. Giovanna Maganuco



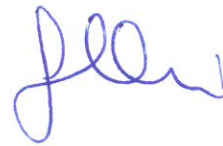
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giuseppe Romana



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Santina Maria Franca Meli



Allegato B)

Al Comune di Caltavuturo

Via G. Falcone n. 41

90022 Caltavuturo (PA)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL MANEGGIO COMUNALE DI CONTRADA SERRA.

Il/La sottoscritto/a (cognome)
(nome)
nato/a il..... a
C.F.
residente in
vian.....
in qualità di.....
della Società.....
con sede legale in prov.....
Via.....n.....
P. Iva – Cod. Fisc.
Telefono
Fax
Posta Elettronica Certificata
Mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto nella sua qualità di:

[barrare la casella che interessa]

- ◇ Persona Fisica;
- ◇ Persona Giuridica:
 - Società cooperativa;
 - Associazione/Società;
- ◇ altro_____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) la ragione sociale della ditta/società__;
- 2) la sede legale__;
- 3) il domicilio eletto (se diverso dalla sede legale)_____;
- 4) il numero di telefono__;
- 5) la casella di posta elettronica certificata (Pec)_;
- 6) Indirizzo e mail_;
- 7) il numero di p.i. e/o c.f.;

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare qualsivoglia comunicazione ai suddetti recapiti;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento, indicati dal D.Lgs. 36/2023;
- di non ricadere in uno dei motivi di esclusione indicati dal D.Lgs. 36/2023;
- di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con la relativa documentazione;
- di aver preso atto delle condizioni stabilite dall' "Avviso pubblico" e nello "Schema di Convenzione";
- di usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
- di assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati all'impianto, compreso gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- di sollevare il Comune di Caltavuturo, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possono comunque derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi;
- di sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive (*da documentare all'organo competente – Ufficio Sport*);
- di contrarre presso un apposito istituto una forma di assicurazione in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare, qualora questi svolgono attività sportiva presso gli impianti comunali;
- di non svolgere attività sportive o qualsiasi altra attività nelle strutture comunali ai fini di lucro;
- di comunicare i nominativi dei dirigenti Responsabili dell'Attività Sportiva ed eventuali modifiche delle cariche sociali che possono verificarsi durante l'anno;

- di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva;
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione della manifestazione programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi;
- di usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati da Comune di Caltavuturo anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo a data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATI:

- COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE;
- CURRICULUM ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA.
- COPIA DELLO STATUTO O DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE.