



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

**PAESI E STORIE DA SCOPRIRE** (Cod. PTCSU0018923013439NXTX)

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore D:** Patrimonio storico, artistico e culturale

**Area di Intervento:** 05. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira da un lato al raggiungimento degli obiettivi di *riscoperta e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale presente nei contesti comunali considerati*, anche attraverso azioni di coinvolgimento attivo della popolazione residente e dei giovani cittadini; e dall'altro alla *salvaguardia del patrimonio già fruito dalla comunità e che va costantemente monitorato* per non intaccarne il valore e l'integrità.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alla formazione generale e specifica;

Ricerca e catalogazione dei beni storici, artistici e culturali;

Predisposizione materiale informativo (ricerca informazioni, redazione testi ed impaginazione contenuti) e divulgazione del materiale attraverso il web, social media, punti informativi e turistici, biblioteche, scuole, etc.;

Conoscenza e fruizione contenitori culturali (apertura siti culturali, visite guidate, organizzazione attività ricreative e laboratoriali a scopo didattico)

Ideazione e realizzazione di itinerari culturali e turistici per accompagnare il visitatore alla

scoperta della storia, dell'arte e della cultura e tradizione locale

Ideazione e realizzazione eventi culturali (convegni, seminari, workshop, etc... finalizzati all'incremento della conoscenza della storia e cultura locale);

Visite culturali tra sedi di accoglienza (scambi culturali tra le varie sedi del progetto);

Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo e CAP</b>
178371 – ARESS - CEFALÙ	CEFALÙ (PA)	CORSO RUGGERO SNC 90015
177984 – ARESS - CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	VIA SANT'ANNA 25 90013
205380 - COMUNE DI GANGI - UFFICIO CULTURA	GANGI (PA)	LARGO FUMAGALLI SNC 90024
205650 - COMUNE DI GERACI S. - UFF. CULTURA	GERACI SICULO (PA)	CONTRADA ZAFARANA SNC 90010
175536 – PARCO PEPPINO IMPASTATO	BISACQUINO (PA)	CONTRADA CROCILLA SNC 90032
174333 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA	CHIUSA SCLAFANI (PA)	VIA EX MONASTERO 43 90033
178458 - MUSEO CIVICO	CALTAVUTURO (PA)	PIAZZA SAN FRANCESCO 1 90022
175505 - PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 90016
177988 - ARESS- CASTRONOVO DI SICILIA 3	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	VIA ROMA 49 90030
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	VIA MUNICIPIO 4 90030
177991 - ARESS-CEFALÀ DIANA 1	CEFALÀ DIANA (PA)	VIA CALDERONELLO SNC 90030
213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	VIA LEONARDO AVELLONE 30 90020
211213 – COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – MUSEO REAL CASINA	PALAZZO ADRIANO (PA)	VIA REAL CASINA SNC 90030
220074 – UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA – ALIA	ALIA (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 77 90021
219001 – BIBLIOTECA COMUNALE – COMUNE DI LASCARI	LASCARI (PA)	VIA UGO LA MALFA SNC 90010
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	PIAZZA DUOMO SNC 90018
177258 – TEATRO	VILLAFRATI (PA)	VIA ALCIDE DE GASPERI SNC 90030
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	LARGO PIETRO SPICA 2 90012

185886 – CIMINNA – BIBLIOTECA	CIMINNA (PA)	VIA ROMA 2 90023
185692 - PETRALIA SOPRANA - BIBLIOTECA COMUNALE	PETRALIA SOPRANA (PA)	CORSO UMBERTO I 36 90026
202254 – FONDAZIONE BORGESSE	POLIZZI GENEROSA (PA)	CORTILE SANTO SPIRITO 1 90028

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
178371 – ARESS - CEFALÙ	CEFALÙ (PA)	18
177984 – ARESS - CASTELBUONO	CASTELBUONO (PA)	12
205380 - COMUNE DI GANGI - UFFICIO CULTURA	GANGI (PA)	6
205650 - COMUNE DI GERACI S. - UFF. CULTURA	GERACI SICULO (PA)	6
175536 – PARCO PEPPINO IMPASTATO	BISACQUINO (PA)	6
174333 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA	CHIUSA SCLAFANI (PA)	3
178458 - MUSEO CIVICO	CALTAVUTURO (PA)	3
175505 - PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	2
177988 - ARESS-CASTRONOVO DI SICILIA 3	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	3
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	2
177991 - ARESS-CEFALÀ DIANA 1	CEFALÀ DIANA (PA)	2
213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	2
211213 – COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – MUSEO REAL CASINA	PALAZZO ADRIANO (PA)	6
220074 – UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA – ALIA	ALIA (PA)	2
219001 – BIBLIOTECA COMUNALE – COMUNE DI LASCARI	LASCARI (PA)	3
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	6
177258 – TEATRO	VILLAFRATI (PA)	4
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	9
185886 – CIMINNA – BIBLIOTECA	CIMINNA (PA)	3
185692 - PETRALIA SOPRANA - BIBLIOTECA COMUNALE	PETRALIA SOPRANA (PA)	2
202254 – FONDAZIONE BORGESSE	POLIZZI GENEROSA (PA)	2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.
- Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciata una Certificazione delle Competenze rilasciata dai soggetti titolati ai sensi del D.Lgs. 13/2013.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei

colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

#### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

#### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

#### **d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto <i>(coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)</i>	1 punto per mese <i>(Max 10 punti)</i>
--	--	---

frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

#### COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si svolgerà presso i locali messi a disposizione dagli enti coprogettanti, come di seguito specificato:

- Comune di Caccamo – Largo Pietro Spica, 2
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2 – Via Roma, 2
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Soprana – Biblioteca Comunale - Corso Umberto I, 36
- Comune di Polizzi Generosa - Cortile Santo Spirito, 1
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Bisacquino Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Caltavuturo Museo Civico, Piazza San Francesco n. 1
- Cefalù Corso Re Ruggero snc
- Chiusa Sclafani Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Collesano Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Gangi Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Geraci Siculo Convento Agostiniano- Piazza San Bartolo snc

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si svolgerà presso i locali messi a disposizione dagli enti coprogettanti, come di seguito specificato:

- Comune di Caccamo – Largo Pietro Spica, 2
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2 – Via Roma, 2
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Soprana – Biblioteca Comunale - Corso Umberto I, 36
- Comune di Polizzi Generosa - Cortile Santo Spirito, 1
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Bisacquino Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Caltavuturo Museo Civico, Piazza San Francesco n. 1
- Cefalù Corso Re Ruggero snc
- Chiusa Sclafani Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Collesano Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Gangi Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Geraci Siculo Convento Agostiniano- Piazza San Bartolo snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione dei giovani in servizio civile nazionale** del 19 luglio 2013, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. la lezione frontale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di



riferimento.

2. le dinamiche non formali:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica tratterà i seguenti argomenti:

**I Modulo:** Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**II Modulo:** Programmazione dell'intervento, modalità di ricerca, analisi del contesto

**III Modulo:** Conservazione dei beni artistici, storia e cultura locale

**IV Modulo:** Il patrimonio urbanistico, artistico, archivistico ed archeologico

**V Modulo:** Modalità di catalogazione/archiviazione informatizzata dei beni, realizzazione di una banca dati

**VI Modulo:** Tipologie di contenitori culturali (chiese, musei, biblioteche, palazzi, monumenti, etc...), Gestione di un gruppo di visitatori;

**VII Modulo:** Strumenti per la promozione del territorio, creazione di reti fra soggetti ed interventi per lo sviluppo locale

**VIII Modulo:** Tecniche animazione, promozione e sensibilizzazione

**IX Modulo:** Marketing territoriale e marketing turistico, progettazione di un itinerario

**X Modulo:** Strategie e tecniche di social media marketing

**XI Modulo:** Creazione di un prodotto tipografico promozionale

**XII Modulo:** Come realizzare un video

**XIII Modulo:** Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile, modulistica di gestione, approfondimento del piano di monitoraggio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**I VALORI DELLA CULTURA E DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio  
3 mesi

→Ore dedicate  
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

**Le attività collettive** dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

**Le attività individuali** prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.