

**DDG. n. 220 del 31.01.2025**

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**IL DIRIGENTE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118;

**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e il Comando regionale della Guardia di Finanza per il coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei Fondi strutturali comunitari;

**VISTA** la Circolare n. 14 del 01/10/2020 dell'Assessorato regionale dell'Economia "Dematerializzazione dei flussi documentali con le Ragionerie Centrali. Nuova versione del modello per la trasmissione degli atti da sottoporre al controllo delle Ragionerie Centrali;

**VISTA** la Circolare n. 11 del 01/07/2021 dell'Assessorato regionale dell'Economia "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021, art. 9 della L.R. n.9 del 15 aprile 2021. Legge di stabilità regionale". Nuova versione del modello "RC\_2021" per trasmissione degli atti da sottoporre al controllo delle Ragionerie Centrali;

**VISTA** la Circolare n. 9 del 20/06/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Economia Dematerializzazione dei flussi documentali con le Ragionerie Centrali, nuova versione del Modello per la trasmissione degli atti da sottoporre al controllo delle Ragionerie Centrali Mod\_RC\_2022;

**VISTA** la L.R. n. 1 del 9.1.2025, Legge di stabilità regionale;

**VISTA** la L.R. n. 2 del 9.1.2025, recante il "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2025/2027;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2 del 16/01/2025 "Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2025 – 2027 Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche ed integrazioni. Allegato 4/1 – 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli Indicatori;

**VISTO** il Regolamento UE n. 460/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;

**VISTO** il Regolamento UE n. 558/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;

**VISTO** l'Atto di approvazione CE C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020;

**VISTO** l'Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);

**VISTA** la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 con cui il CIPESS ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;

**VISTA** la Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022, con cui la Commissione UE ha approvato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo per una transizione giusta;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2023/435 Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023 che modifica il regolamento (UE) 2021/241 per quanto riguarda l'inserimento di capitoli dedicati al piano REPowerEU nei piani per la ripresa e la resilienza e che modifica i regolamenti (UE) n. 1303/2013, (UE) 2021/1060 e (UE) 2021/1755, e la direttiva 2003/87/CE;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2017/1084 della Commissione del 14 giugno 2017 che modifica il regolamento (UE) n. 651/2014 e s-m-i- per quanto riguarda gli aiuti alle infrastrutture portuali e aeroportuali, le soglie di notifica applicabili agli aiuti alla cultura e alla conservazione del patrimonio e agli aiuti alle infrastrutture sportive e alle infrastrutture ricreative multifunzionali, nonché i regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento nelle regioni ultraperiferiche, e modifica il regolamento (UE) n. 702/2014 per quanto riguarda il calcolo dei costi ammissibili; (se si tratta di aiuto in esenzione);

**VISTO** il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici", e successive modificazione e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 22 del 28/02/2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (nelle more della definizione della disciplina applicabile per il ciclo di programmazione 2021-2027);

**VISTO** Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020, n. 120;

**VISTO** Il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure conv. con L. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il D.L.17 maggio 2022, n. 50, conv. con L. 15 luglio 2022, n. 91;

**VISTO** Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la Legge Regione Siciliana del 12 luglio 2011 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;

**VISTA** la Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 – Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;

**VISTA** la Legge Regione Sicilia 21 maggio 2019, n. 7 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa”;

**VISTA** la Deliberazione n. 102 del 15 febbraio 2023 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022;

**VISTA** la Deliberazione n. 133 del 30 marzo 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Comitato di Sorveglianza”;

**VISTA** la Deliberazione n. 171 del 26 aprile 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni’”;

**VISTA** la Deliberazione n. 195 del 18 maggio 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'. Presa d'atto modifiche”;

**VISTA** la Deliberazione n. 253 del 19 giugno 2023. “Approvazione disegno di legge: Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 406 del 26/10/2023 avente per oggetto “Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027. Individuazione Centri di Responsabilità ed allocazione delle risorse finanziarie” – Approvazione;

**VISTO** il D.D.G. n. 3692/Tur del 12.11.2024 di accertamento delle somme in entrata per complessivi € 5.000.000;

**VISTO** il D.D. n.2139 del 29.11.2024 del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, mediante il quale sono state iscritte sul capitolo di spesa n.872070 le somme pari ad € 2.000.000 a valere sulle risorse del PR FESR Sicilia 2021-2027;

**VISTA** la nota n.3473 del 29.01.2025 con la quale si è richiesta la variazione compensativa in termini di competenza e di cassa sui capp. 872071 e 872070 per complessivi €1.000.000,00;

**VISTO** l'Obiettivo specifico: RSO4.6. Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale ed in particolare l'Azione 4.6.2 Promozione del turismo esperienziale e responsabile;

**VISTO** Avviso per la selezione di proposte progettuali a regia regionale, volto al recepimento di progetti per la promozione del turismo esperienziale e responsabile in coerenza con il PR FESR Sicilia 2021/2027 ed in particolare al citato RSO 4.6.2 con una dotazione complessiva di € 2.000.000,00 da impinguarsi di ulteriori €1.000.000,00 non appena concluso l'iter di variazione compensativa richiesta con nota n.3473 del 29.01.2025;

**VISTE** la “Verifica preliminare del rispetto del principio DNSH” e la “Relazione di approfondimento valutativo del principio DNSH” effettuate dall'UCO competente ed allegate al presente provvedimento quali appendici A e B;

**VISTA** la nota n. 3712 del 29.01.2025 con la quale viene attestata da parte del C.d.R./Dirigente Generale Dipartimento Turismo la coerenza dell'Avviso con quanto previsto dall'Azione 4.6.2. del PR FESR Sicilia 2021/2027 e la conformità dello stesso e dei relativi allegati con il documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni e con il Manuale per l'attuazione;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali a regia regionale - Azione 4.6.2 "Promozione del turismo esperienziale e responsabile" PR Sicilia 2021-2027 con una dotazione pari a € 2.000.000,00, unitamente alla "Verifica preliminare del rispetto del principio DNSH" e la "Relazione di approfondimento valutativo del principio DNSH" allegato DNSH 3;

## **D E C R E T A**

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

**Art. 1** - In attuazione del PR FESR Sicilia 2021/2027, Obiettivo specifico: RSO4.6. "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale" ed in particolare dell'Azione 4.6.2 "Promozione del turismo esperienziale e responsabile" è approvato il presente Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali a regia regionale, unitamente alla "Verifica preliminare del rispetto del principio DNSH" e la "Relazione di approfondimento valutativo del principio DNSH", appendici A e B, parti integranti e sostanziali del presente decreto.

Fanno parte dell'Avviso di attuazione dell'Azione 4.6.2 i seguenti allegati:

- 1) Domanda concessione contributo
- 2) Formulario
- 3) Disciplinare
- 3.1) Allegato al Disciplinare
- 4) Modello erogazione prima tranche di finanziamento
- 5) Modello per la richiesta pagamenti intermedi e prospetto riepilogativo spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal decreto di finanziamento
- 6) Modello richiesta di saldo e prospetto riepilogativo spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal decreto di finanziamento ai fini del pagamento del saldo
- 7) Modello autodichiarazione DNSH e verifica climate proofing.

Fanno parte integrante del presente provvedimento la "Verifica preliminare del rispetto del principio DNSH" e la "Relazione di approfondimento valutativo del principio DNSH" effettuate dall'UCO competente ed allegate al presente provvedimento quali appendici A e B.

**Art. 2** - L'Avviso ha una dotazione finanziaria pari a € 2.000.000,00 a valere sul PO FESR Sicilia 2021/2027, Azione 4.6.2 - da impinguarsi di ulteriori € 1.000.000,00 non appena concluso l'iter di variazione compensativa di cui alla nota n.3473 del 29.01.2025;

Le domande devono essere inviate entro il 90° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sulla GURS del presente Avviso.

Le domande inviate dopo il superiore termine di scadenza sono considerate irricevibili.

Il presente decreto pubblicato integralmente sulla pagina web del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo [https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-turismo-sport-spettacolo](https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-turismo-sport-spettacolo/dipartimento-turismo-sport-spettacolo) e su

[www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it) in assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 68 della L.R. 12 agosto 2014, n.21, come modificato dall'art.98, comma 6, della L.R. n. 9 del 07/05/2015.  
La modulistica sarà resa disponibile sul sito menzionato anche in formato aperto.

Palermo 31 gennaio 2025

Il Dirigente Generale  
Maria Concetta Antinoro



Il Dirigente Servizio 2  
Ermanno Cacciatore



Documento  
firmato da:  
ERMANN  
CACCIAT  
31.01.2025 10:  
22:52 UTC

Documento firmato da:  
MARIA CONCETTA ANTINORO  
31.01.2025 11:19:56 UTC

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 - "UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA"**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 04.6 - Azione 4.6.2 -**  
**"PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE"**

**APPENDICE "A" AL DECRETO DI APPROVAZIONE**

**DNSH 1- "Verifica preliminare del rispetto del principio DNSH"**

**Sezione I – Anagrafica**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico</b>           | <i>Priorità 0005 - Una Sicilia più inclusiva</i>   |
| <b>Obiettivo Specifico</b>            | RSO4.6- Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione   |
| <b>Settore/Settori di intervento</b>  | 165 - Protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici  |
| <b>Azione del Programma Regionale</b> | <i>4.6.2 - Promozione del turismo esperienziale e responsabile</i>   |
| <b>Dispositivo attuativo</b>          | <i>Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali</i>  |
| <b>Operazioni finanziabili</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi per la promozione e il rilancio del turismo responsabile e/o accessibile per migliorare accesso e fruibilità di siti ed itinerari anche a vantaggio dei soggetti svantaggiati, per il rafforzamento dei sistemi di accoglienza secondo logiche di sostenibilità;</li> <li>• l'adozione di standard di qualità e attività di sensibilizzazione per aumentare la visibilità degli strumenti di sostenibilità nonché la domanda di opzioni sostenibili da parte dei consumatori;</li> <li>• iniziative di promozione del turismo esperienziale e di inclusione sociale, progetti di rigenerazione urbana per promuovere esperienze rappresentative della cultura locale finalizzate ad integrare il benessere dei residenti locali con i servizi forniti a turisti e visitatori.</li> </ul> |
| <b>Tipologia di operazione</b>        | <i>X OO.PP. beni e servizi a regia</i>   |

## Sezione II – GIUDIZIO VAS: Conferma o modifica

- Giudizio valutativo VAS (cfr. tabella di sintesi per campo di intervento di cui all'Allegato IV del Rapporto Ambientale di VAS):  
  
x Non pertinente  
 Impatto positivo  
 Impatto nullo a condizione di integrare i progetti (in fase di attuazione) con i criteri di attuazione e le eventuali misure di mitigazione/soluzioni di adattamento  
 Impatto negativo/negativo cumulativo
- Conferma o modifica del giudizio valutativo espresso in sede VAS in merito alle potenziali pressioni sui 6 obiettivi ambientali di cui al Reg. UE 852/2020 derivanti dalle Azioni interessate per le argomentazioni ivi esposte:

|  |   |
|--|---|
| Giudizio valutativo espresso in sede VAS | <input checked="" type="checkbox"/> confermato<br><input type="checkbox"/> modificato |
|--|---|

## Sezione III – Individuazione metodo di valutazione DNSH

All'esito dell'esame condotto, il metodo di valutazione più opportuno da applicare al fine della verifica di assenza di impatti significativi sull'ambiente è il seguente:

### Valutazione semplificata

*(applicabile quando, sulla base degli esiti della verifica preliminare, per le caratteristiche specifiche della tipologia di azione ovvero dell'operazione oggetto di verifica preliminare, può essere tecnicamente giustificato il rispetto del principio del DNSH senza dover procedere ad un approfondimento valutativo)*

## Sezione IV – Verifica climatica

L'azione/operazione attiva settori di intervento di cui all'Allegato 1 del CPR che rientrano nel campo di applicazione della verifica climatica?

X NO

Data .....

Il Responsabile UCO  
[firmato digitalmente]



Documento  
firmato da:  
ERMANN  
CACCIA  
29.01.2025 09:  
00:19 UTC

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**DIPARTIMENTO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 - "UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA"**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 04.6.2 -**  
**"PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE"**

**APPENDICE "B" AL DECRETO DI APPROVAZIONE**

**Allegato DNSH 2- "Formulario di verifica semplificata del principio DNSH"**

**Sezione I- Anagrafica**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico</b>           | Priorità 0005- Una Sicilia più inclusiva  |
| <b>Obiettivo Specifico</b>            | <i>RSO4.6 - Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione</i>  |
| <b>Azione del Programma Regionale</b> | <i>4.6.2 - Promozione del turismo esperienziale e responsabile</i>  |
| <b>Dispositivo attuativo</b>          | <i>Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali</i>   |
| <b>Operazioni finanziabili</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• interventi per la promozione e il rilancio del turismo responsabile e/o accessibile per migliorare accesso e fruibilità di siti ed itinerari anche a vantaggio dei soggetti svantaggiati, per il rafforzamento dei sistemi di accoglienza secondo logiche di sostenibilità;</li><li>• l'adozione di standard di qualità e attività di sensibilizzazione per aumentare la visibilità degli strumenti di sostenibilità nonché la domanda di opzioni sostenibili da parte dei consumatori;</li></ul> <p>iniziative di promozione del turismo esperienziale e di inclusione sociale, progetti di rigenerazione urbana per promuovere esperienze rappresentative della cultura locale finalizzate ad integrare il benessere dei residenti locali con i servizi forniti a turisti e visitatori.</p> |
| <b>Tipologia di operazione</b>        | <i>X OO.PP. beni e servizi a regia</i>  |

**Sezione II – Valutazione**

- Coerenza delle operazioni/azioni da finanziare, mediante il dispositivo attuativo, con le finalità del PR FESR Sicilia 2021-2027 (*inserire Azione di riferimento del PR FESR 2021-2027*):

L'Avviso mira a selezionare progettualità proposte da parte di Enti pubblici territoriali e non territoriali e loro forme associative; Istituti e organismi di diritto pubblico senza scopo di lucro identificati secondo le disposizioni normative vigenti; Partenariati tra un beneficiario identificato fra i soggetti di cui al capo a) - con funzione di capofila - ed Associazioni, Cooperative, organizzazioni ONG e ONLUS senza scopo di lucro operanti nel settore del turismo e dovranno riguardare interventi in linea con la vigente programmazione di settore della Regione Siciliana (Programma Triennale di Sviluppo Turistico) e l'azione 4.6.2 del PR FESR 2021-2027. in particolare si prevede:

- promozione e rilancio delle opzioni sostenibili di turismo responsabile ed accessibile per percorsi naturalistici e culturali utili a ridurre il sovraffollamento delle aree a maggior afflusso e che permettano la riduzione dell'impatto ambientale delle attività turistiche;
- dotazioni infrastrutturali leggere e/o servizi per migliorare l'accesso e la fruizione di itinerari turistici (cammini, piste ciclabili, ippovie, ecc.) in funzione di particolari segmenti di fruitori (famiglie, pet friendly, bikers, ecc.) e anche a favore di soggetti svantaggiati;
- creazione o implementazione dell'offerta turistica connotata dall'adozione di protocolli, marchi di qualità, ecolabel etc., finalizzata alla proposta di servizi ecosostenibili, responsabili e/o accessibili rivolti all'utenza turistica ed ai residenti;
- iniziative rivolte alle aree con ridotta vocazione turistica anche mediante progetti di riqualificazione zone periferiche urbane e la realizzazione di iniziative esperienziali di inclusione sociale;
- sistemi sostenibili ed inclusivi di veicolazione e scambio intermodale basato sull'uso di mezzi di trasporto pubblico e di biciclette, mediante la realizzazione di cicloposteggi o di centri per il deposito custodito di e-bike, anche in prossimità delle stazioni dei treni e dei bus, al fine di potenziare la mobilità in bicicletta e la realizzazione di una rete di percorribilità ciclistica anche a vantaggio di soggetti con necessità specifiche. La percentuale massima per OO.PP. è definita nel 10%.

- Settori di intervento di cui all'Allegato 1 del Regolamento 1060/2021, individuati sulla base delle **Tablette di sintesi per campo di intervento di cui all'Allegato IV del Rapporto Ambientale di VAS**, allegato al Manuale di attuazione del PR FESR 2021-2027, associabili alle attività previste nell'ambito dell'operazione da ammettere a finanziamento:  
165- protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici
- Elementi esaminati nella valutazione semplificata e conseguente giudizio:

Per il settore 165 come sopra la valutazione di sintesi per settore di intervento di cui alla tabella allegata alla VAS riporta per tutti e sei gli obiettivi ambientali DNSH la seguente indicazione "L'azione 4.6.2 Promozione del turismo esperienziale e responsabile non comporta impatti significativi sull'obiettivo

Pertanto, alla luce di tale valutazione, è dichiarato che le attività previste nell'ambito dell'operazione da ammettere a finanziamento – coerentemente a quanto valutato in fase di VAS in relazione ai pertinenti settori di intervento – non arrecano danno significativo ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE)2020/852, nello specifico:

- non producono significative emissioni di gas serra (GHG);
- non determinano un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- non risultano dannose per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- non portano a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di

rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;

- non determinano un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- non sono dannose per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

Data .....

Il Responsabile UCO

[



**Documento  
firmato da:  
ERMANN  
CACCIATORE  
29.01.2025 09:  
00:56 UTC**

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**  
**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE**  
**DI PROPOSTE PROGETTUALI A REGIA REGIONALE**

**Articolo 1**

**Finalità e oggetto dell'Avviso**

1. Il presente Avviso è finalizzato a finanziare proposte per la realizzazione di progetti a regia regionale finalizzati a rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione e nell'innovazione sociale a valere sull'Obiettivo Specifico 4.6 - Azione 4.6.2 - Promozione del turismo esperienziale e responsabile - del PR FESR SICILIA 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027.

2. Le proposte progettuali dovranno riguardare:

- interventi per la promozione e il rilancio del turismo responsabile e/o accessibile per migliorare accesso e fruibilità di siti ed itinerari anche a vantaggio dei soggetti svantaggiati, per il rafforzamento dei sistemi di accoglienza secondo logiche di sostenibilità;
- l'adozione di standard di qualità e attività di sensibilizzazione per aumentare la visibilità degli strumenti di sostenibilità nonché la domanda di opzioni sostenibili da parte dei consumatori;
- iniziative di promozione del turismo esperienziale e di inclusione sociale, progetti di rigenerazione urbana per promuovere esperienze rappresentative della cultura locale finalizzate ad integrare il benessere dei residenti locali con i servizi forniti a turisti e visitatori.

3. I risultati attesi sono quantificati attraverso i seguenti indicatori:

- Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno (visitatori/anno)
- Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno (numero).

**Articolo 2**

**Dotazione finanziaria**

1. La dotazione del presente Avviso è pari a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) a gravare sul cap. 872070 del bilancio della Regione Siciliana a valere sulle risorse di cui al PR Sicilia FESR 2021/2027.

2. Le risorse finanziarie del presente Avviso saranno incrementate di ulteriori € 1.000.000 (unmilione/00) non appena esecutiva la variazione compensativa di pari importo richiesta con nota n. 3473 del 29.01.2025.

**Articolo 3**

**Riferimenti normativi e amministrativi dell'Avviso**

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;

Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;

Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 ed integrato con Regolamento Delegato (UE) 2021/2139 del 4 giugno 2021;

Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023 che modifica i regolamenti UE 2021/241 (inserimento di capitoli dedicati al piano REPowerEU nei Pnrr), n. 1303/2013 (misure eccezionali per l'uso dei fondi della Politica di Coesione 2014-2020) e 2021/1060 (programmazione 2021-2027);

Decisione SIEG - Decisione della Commissione C(2011) del 20 dicembre 2011 riguardante l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, paragrafo 2, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale per i regimi sotto forma di compensazione degli oneri di servizio pubblico, ai sensi di altri Regolamenti di esenzione settoriale eventualmente applicabili;

Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

Regolamento UE n. 460/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;

Regolamento UE n. 558/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;

Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);

- Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 con cui il CIPESS ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;

- Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022, con cui la Commissione UE ha approvato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;

- D.P.R. n. 22 del 28/02/2018 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazione e integrazioni;

- D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020, n. 120;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure conv. con L. 29 luglio 2021, n. 108;

- D.L.17 maggio 2022, n. 50, conv. con L. 15 luglio 2022, n. 91; Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- Legge Regione Siciliana del 12 luglio 2011 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana

delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;

- Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 recante disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;
- Legge Regionale Sicilia 17/05/2016, n. 8 recante disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie;
- Legge Regione Sicilia 21 maggio 2019, n. 7 recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";
- Deliberazione n. 102 del 15 febbraio 2023 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022;
- Deliberazione n. 133 del 30 marzo 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Comitato di Sorveglianza";
- Deliberazione n. 171 del 26 aprile 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'";
- Deliberazione n. 195 del 18 maggio 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'. Presa d'atto modifiche";
- Deliberazione n. 253 del 19 giugno 2023. "Approvazione disegno di legge: Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici";
- Programma Triennale di Sviluppo Turistico 2024/2026, approvato con DGR n. 123 del 21 marzo 2024.

#### **Articolo 4 Beneficiari dell'Avviso**

1. Il presente Avviso è rivolto ai seguenti beneficiari:

- a) Enti pubblici territoriali e non territoriali e loro forme associative;
- b) Istituti e organismi di diritto pubblico senza scopo di lucro identificati secondo le disposizioni normative vigenti;
- c) Partenariati tra un capofila beneficiario identificato fra i soggetti di cui al capo a) ed Associazioni, Cooperative, Organizzazioni no profit ETS iscritte al R.U.N.T.S., senza scopo di lucro ed operanti nel settore del turismo. I proponenti dovranno essere costituiti nelle forme previste dalla vigente normativa o manifestare l'impegno ad associarsi entro la data di stipula del Disciplinare di cui all'allegato 3.

2. Ciascun candidato potrà presentare candidatura per un solo progetto, pena la decadenza dal beneficio, sia individualmente che dell'intera compagine aggregativa, nel caso di partenariato.

3. I soggetti pubblici devono avere sede nelle aree oggetto dell'intervento

#### **Articolo 5 Interventi ammissibili**

1. Sono ammissibili al contributo finanziario di cui al presente Avviso gli interventi relativi all'acquisizione di beni e servizi nonché la realizzazione di lavori per infrastrutture leggere, entro il limite max del 10% dell'importo progettuale, il cui completamento sia compatibile con il termine dell'azione proposta e strettamente correlati alla migliore efficacia dell'azione stessa.

2. Ai fini dell'ammissibilità si specifica che:

- ciascun soggetto Beneficiario può presentare una sola domanda di contributo finanziario sia in forma individuale che in partenariato;
- l'operazione deve essere completata e attiva entro il termine programmato in sede di domanda di ammissione al contributo finanziario;
- l'operazione deve rispondere ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dal PR e dalla relativa programmazione attuativa.

3. La proposta dovrà essere presentata dal soggetto beneficiario. In caso di partenariati, il soggetto capofila (beneficiario) dovrà individuare per ciascuna attività il soggetto attuatore. Il soggetto beneficiario dovrà produrre, altresì, un documento attestante, a norma di legge, l'avvenuta costituzione o, in alternativa, apposita manifestazione ad associarsi in una delle forme previste dalla normativa vigente (*nel caso di proposta in forma partenariale*);

4. Il soggetto beneficiario è responsabile dell'esecuzione del progetto nei confronti della Amministrazione procedente e dovrà assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi. In caso di difformità della normativa nazionale e regionale dalle Direttive comunitarie, si applicano le norme comunitarie.

5. Gli interventi ammessi a finanziamento saranno quelli finalizzati a:

- ampliare le opportunità di fruizione di turismo sostenibile ed accessibile, attraverso il rafforzamento delle filiere settoriali dell'accoglienza, dell'ospitalità e degli standard qualitativi a beneficio di ampie aree territoriali che favoriscano l'interazione/attivazione di una rete territoriale;

- finalizzati al raggiungimento di una concreta diversificazione e destagionalizzazione in ottica di attenuazione esiti negativi da over tourism e di ecosostenibilità;

- immediatamente esecutivi, cioè corredati di ogni parere, nulla osta, autorizzazione e concessione eventualmente necessaria per il loro immediato avvio; che prevedano la permanenza dei risultati nelle aree interessate anche successivamente alla conclusione delle attività cofinanziate, in linea alla logica di consolidamento del prodotto turistico e del suo radicamento territoriale e di mercato.

6. Le attività progettuali dovranno realizzarsi all'interno del territorio della Regione Siciliana ed essere avviate entro un mese dalla notifica del finanziamento e ultimate entro i 12 mesi successivi.

7. Ogni eventuale proroga, per un periodo non superiore a mesi tre, dovrà essere richiesta e motivata all'Amministrazione che entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione dovrà esprimersi in merito all'autorizzazione. La richiesta di proroga dovrà essere inviata entro 2 mesi dalla data di conclusione prevista del progetto.

8. La mancata realizzazione dell'intervento entro il termine previsto comporterà la revoca del finanziamento.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a campione alle necessarie attività di verifica e monitoraggio in loco.

## Articolo 6

### Tipologie interventi ammissibili

1. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le proposte progettuali presentate per il raggiungimento della finalità indicate in precedenza, dovranno riguardare le principali tipologie di intervento in linea con le finalità dell'Avviso e con la vigente programmazione di settore della Regione Siciliana (Programma Triennale di Sviluppo Turistico):

- promozione e rilancio delle opzioni sostenibili di turismo responsabile ed accessibile per percorsi naturalistici e culturali utili a ridurre il sovraccollamento delle aree a maggior afflusso e che permettano la riduzione dell'impatto ambientale delle attività turistiche;
- dotazioni infrastrutturali leggere e/o servizi per migliorare l'accesso e la fruizione di itinerari turistici (cammini, piste ciclabili, ippovie, ecc.) in funzione di particolari segmenti di fruitori (famiglie, pet friendly, bikers, ecc.) e anche a favore di soggetti svantaggiati;
- creazione o implementazione dell'offerta turistica connotata dall'adozione di protocolli, marchi di qualità, ecolabel etc., finalizzata alla proposta di servizi ecosostenibili, responsabili e/o accessibili rivolti all'utenza turistica ed ai residenti;
- iniziative rivolte alle aree con ridotta vocazione turistica anche mediante progetti di riqualificazione zone periferiche urbane e la realizzazione di iniziative esperienziali di inclusione sociale;

- sistemi sostenibili ed inclusivi di veicolazione e scambio intermodale basato sull'uso di mezzi di trasporto pubblico e di biciclette, mediante la realizzazione di ciclopoggi o di centri per il deposito custodito di e-bike, anche in prossimità delle stazioni dei treni e dei bus, al fine di potenziare la mobilità in bicicletta e la realizzazione di una rete di percorribilità ciclistica anche a vantaggio di soggetti con necessità specifiche.

2. La percentuale massima per attività concernenti lavori è del 10%.

3. Ai sensi dell'art.9 c. 4 del Regolamento (UE) 1060/2011 non sono finanziabili i progetti che risultino violare il principio di "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" così come definito dall'art. 17 del Reg. (UE) 852/2020 e dai corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4.6.2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione.

## Articolo 7

### Forma ed intensità del contributo finanziario

1. Il contributo finanziario viene concesso a copertura del 90% dei costi totali ammissibili previsti nel progetto e in ogni caso, in misura compresa fra un minimo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) ed un massimo € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) come importo concedibile per singolo progetto presentato.

2. Il co-finanziamento a carico del beneficiario, in misura non inferiore al 10% dei costi ammissibili del progetto, dovrà, entro gg. 30 dalla comunicazione di avvenuto finanziamento, essere attestato da specifico provvedimento da parte del Beneficiario, nel quale verranno individuate le relative fonti di copertura.

3. Rispetto all'operazione finanziata, il contributo finanziario di cui al presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici aventi natura nazionale, regionale o comunitaria concessi per la stessa iniziativa ed avente ad oggetto le stesse spese.

## Articolo 8

### Spese ammissibili

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario ed è invariabile in aumento.

2. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nel Programma e nella programmazione attuativa dell'Azione. In particolare, sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute e pagate dai Beneficiari direttamente imputabili all'operazione come successivamente specificato, nel periodo di ammissibilità della spesa del Programma, e comunque, entro il termine di conclusione dell'operazione indicato nella domanda e/o nel Disciplinare al fine di concorrere al raggiungimento dei target intermedi e finali per la verifica dell'efficacia dell'attuazione di cui agli artt. 16, 17, e 18 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'avanzamento di spesa previsto dagli artt. 105-107 e del medesimo regolamento.

3. Nel solo caso di realizzazione di esecuzione di lavori (Max 10% importo totale progetto) il costo dell'operazione è determinato nel rispetto delle seguenti categorie di spese ammissibili:

- esecuzione dei lavori relativi alle opere, agli impianti, acquisto delle forniture e dei servizi connessi all'esecuzione stessa; indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni, finalizzate all'esecuzione delle opere); spese generali.

4. Nel solo caso di realizzazione di Opere Pubbliche, per spese generali, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle seguenti voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- spese per progettazione dell'opera, direzione lavori, coordinamenti della sicurezza, assistenza giornaliera e contabilità, collaudi tecnici, collaudo tecnico-amministrativo, consulenze o supporto tecnico-amministrativo comprese le spese per le relazioni geologiche, per un importo massimo complessivo del 10% dell'importo previsto per lavori;
- oneri per la sicurezza;
- imprevisti;
- certificazione di qualità dei prodotti e/o servizi.

5. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con i soggetti fornitori di beni e servizi o lavori, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile.

7. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

8. Restano in ogni caso escluse e non potranno essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

9. Le spese sostenute devono essere documentate, comprovate da fatture quietanzate o da altri documenti contabili aventi forza probante equivalente ed essere sostenute nel periodo di eleggibilità previsto dal Programma.

## Articolo 9

### Modalità di presentazione della istanza

1. La presentazione delle istanze - sottoscritte digitalmente utilizzando tassativamente il modello allegato 1 - e corredate degli allegati progettuali e documentali dovrà avvenire mediante la seguente PEC: [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it) indicando quale oggetto: "**AVVISO PUBBLICO Az. 4.6.2 - Promozione del turismo esperienziale e responsabile - PR FESR 2021/2027**". L'invio dovrà avvenire entro il 90° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Le istanze inviate dopo il termine di scadenza saranno considerate irricevibili. Si specifica che non si assume a carico dell'Amministrazione regionale alcuna responsabilità nei casi di malfunzionamento della PEC dei soggetti proponenti.

2. Le domande dovranno riportare il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento presso il Beneficiario, il quale esercita anche le funzioni di REO (Responsabile delle Operazioni) ai fini dell'alimentazione dei dati gestionali e di monitoraggio del sistema "Caronte".

3. Le domande, comprensive di tutte le dichiarazioni/schede da allegare, devono essere complete di tutti i documenti obbligatori sotto indicati:

- Formulario debitamente compilato e sottoscritto secondo il modello Allegato 2 dell'Avviso;
- Relazione descrittiva del progetto nella quale se ne evidenzia l'efficacia al conseguimento dell'Obiettivo Specifico del PR nel quale si incardina il presente avviso di selezione. Nel caso di partenariati, detta relazione dovrà essere controfirmata da tutti i soggetti aderenti; dettagliato piano finanziario delle spese per le quali si richiede il finanziamento e connesso prospetto delle entrate e delle relative coperture, evidenziando le fonti finanziarie previste; Prospetto analitico e descrizione dei costi previsti, con attestazione congruità prezzi da parte del RUP; cronoprogramma d'attuazione a decorrere dalla data di avvio del progetto;
- Documentazione a norma di legge dell'avvenuta costituzione o, in alternativa, apposita manifestazione ad associarsi in una delle forme previste dalla normativa vigente (nel caso di proposta in forma partenariale);
- provvedimento amministrativo dell'ente richiedente di approvazione del progetto (con i contenuti richiesti dal successivo art.12 c.3, lett. b) e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente Avviso, ivi incluso l'impegno dell'ente richiedente alla copertura della quota di cofinanziamento dell'operazione specificando l'importo e le fonti;
- dichiarazione attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile;
- dichiarazione di avere preso visione e di accettazione dello schema di Disciplinare allegato al presente Avviso;
- dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016;
- dichiarazione DNSH (Do Not Significant Harm) climate proofing (all.7);
- i documenti attestanti l'ammissibilità all'Avviso di cui all'art. 12, comma 3 lett. b);
- i documenti utili per la valutazione come previsto dall'articolo 12 comma 3, lett. c) del presente Avviso.

4. Le dichiarazioni rese sono soggette al controllo da parte del Servizio, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

5. La documentazione obbligatoria, descritta al precedente comma 3, non è integrabile da parte dell'ente richiedente successivamente alla presentazione della stessa, salvo i casi in cui può essere attivato il soccorso istruttorio, quale istituto generale del procedimento amministrativo, ex art. 6 comma 1 lett. b) L. 241/90. Si applicano - in quanto compatibili - le disposizioni in tema di soccorso istruttorio recate dall'art.101 del Dlgs n. 36/2023 e dell'art. 83 del Dlgs n.50/2016. Non potranno essere oggetto di integrazione i documenti a corredo dell'istanza da cui consegue la valutazione e dunque l'attribuzione di punteggi.

6. Eventuali richieste di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso e dei relativi allegati devono essere inoltrate al Dipartimento entro e non oltre dieci giorni antecedenti la chiusura dei termini di presentazione tramite e-mail all'indirizzo [marketing.turismo@regione.sicilia.it](mailto:marketing.turismo@regione.sicilia.it) con specifico oggetto "PR Sicilia FESR 2021/Azione 4.6.2. Quesito".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno inserite in apposita rubrica "Chiarimenti FAQ Avviso PR Sicilia FESR 2021-2027 - Azione 4.6.2" del sito del Dipartimento <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-turismo-sport-spettacolo/dipartimento-turismo-sport-spettacolo> e sul sito internet [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it).

### Articolo 10

#### Termini di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere inviate entro 90 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, alla seguente PEC: [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it)

indicando quale oggetto: "AVVISO PUBBLICO Az. 4.6.2 - Promozione del turismo esperienziale e responsabile - PR FESR 2021/2027".

2. Le domande inviate dopo il termine di scadenza saranno considerate irricevibili.

### Articolo 11

#### Procedure istruttorie

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi finanziari, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensive dei pagamenti ai beneficiari e i controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, sono svolte dal Servizio 2 - Promozione turistica ed incoming - del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana (d'ora in poi Servizio) in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni (UCO).

2. Le domande saranno finanziate secondo la graduatoria formata con i criteri di cui al successivo art. 13, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### Articolo 12

#### Modalità di valutazione della domanda

1. Il processo di valutazione delle domande - dal ricevimento fino alla pubblicazione degli esiti della valutazione - sarà proporzionato al numero delle istanze di contributo finanziario pervenute e non si protrarrà comunque oltre il termine di 150 giorni di cui all'art. 2 L.R. 7/2019.

2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione di una graduatoria basata sui criteri definiti al successivo comma 3, lett. c), coerenti con i criteri contenuti nel documento "Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR 2021/2027.

3. Le domande presentate saranno istruite e valutate sotto i seguenti profili:

**a) Ricevibilità formale:**

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
- completezza e regolarità della domanda e degli allegati.

**b) Ammissibilità:**

- Coerenza con la programmazione regionale di settore (Programma Triennale di Sviluppo Turistico della Regione Siciliana 2024/2026);
- Criteri ambientali minimi (CAM) nella realizzazione di eventi culturali.

**c) Valutazione:**

- definizione degli obiettivi, metodologie e procedure di attuazione;
- miglioramento della fruibilità/accessibilità di beni turistici/attrattori;
- capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità, inclusione e innovazione;
- sostenibilità ambientale della proposta;
- qualità economico finanziaria della proposta in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e gli obiettivi dell'intervento.

4. Il Servizio effettua la verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità formale e di ammissibilità sostanziale indicati al comma 3, lettere a) e b) (fase istruttoria), trasmettendo ad apposita Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, le domande ammissibili che hanno superato la fase istruttoria.

5. L'elenco delle domande ammissibili e quello delle domande non ricevibili o non ammissibili ed escluse, con evidenza delle cause di esclusione, sono approvati con Decreto del Dirigente Generale. Il Servizio darà comunicazione a mezzo PEC agli enti richiedenti interessati della irricevibilità, inammissibilità ed esclusione delle rispettive domande e delle relative motivazioni.

6. La Commissione di valutazione effettua la valutazione tecnico e finanziaria di cui al comma 3, lettera c), sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi descritti all'articolo 13 del presente Avviso. La Commissione conclude i suoi lavori trasmettendo al Servizio i verbali delle sedute, la graduatoria delle operazioni ammesse, con specificazione di quelle finanziate e di quelle non finanziate per carenza di fondi e l'elenco delle operazioni non ammesse, con le motivazioni dell'esclusione.

**Articolo 13**

**Criteri di attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria**

1. I punteggi, ai fini della valutazione, sono attribuiti in ragione dei criteri di valutazione indicati al precedente articolo 12 comma 3, lett. c. con riferimento al formulario e ed alla relazione di cui all'art. 9 c.3. Non saranno attribuiti punteggi per criteri non supportati dalla relativa documentazione.

2. Ai criteri di cui al precedente articolo 12 comma 3, lett c, ai fini della valutazione di merito, saranno applicati i seguenti punteggi:

| Criterio di selezione   | Parametri valutativi   | Valutazione | Punti |
|---|--|-------------|-------|
| definizione degli obiettivi, metodologie e procedure di attuazione  | Capacità del progetto di perseguire gli obiettivi individuati attraverso l'efficacia generale delle azioni programmate | alto        | 20    |
|   |  | medio       | 10    |
|   |  | basso       | 5     |
| miglioramento della fruibilità/accessibilità di beni turistici/attrattori   | Capacità del progetto di attivare azioni specifiche e mirate   | alto        | 20    |
|   |  | medio       | 10    |
|   |  | basso       | 5     |
| capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità, inclusione e innovazione  | Capacità di promuovere la creazioni di reti in relazione all'attività svolta dai soggetti coinvolti nel progetto       | alto        | 15    |
|   |  | medio       | 10    |
|   |  | basso       | 5     |
| sostenibilità ambientale della proposta   | Azioni poste a garantire la sostenibilità ambientale ed a ridurre il carico antropico                                  | alto        | 20    |
|   |  | medio       | 10    |
|   |  | basso       | 5     |
| qualità economico finanziaria della proposta in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e gli obiettivi dell'intervento. | Investimento complessivo; misura del cofinanziamento oltre la quota minima richiesta                                   | alto        | 25    |
|   |  | medio       | 15    |
|   |  | basso       | 5     |

Ove il progetto presentato non comporti effetti sugli obiettivi e/o le azioni di cui ai parametri valutativi sopra indicati il punteggio assegnato sarà nullo e quindi pari a 0.

I progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60 saranno ritenuti idonei al finanziamento.

3. Sulla base del punteggio complessivo conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente. A parità di punteggio, le domande saranno ordinate in funzione della presenza dei criteri di premialità previsti per l'obiettivo specifico dell'Azione 4.6.2 e, specificatamente:

- progetti concepiti in modo da soddisfare le esigenze di fruibilità e di accessibilità delle persone con disabilità e/o che intervengano in contesti critici;
- integrazione e complementarità con altri programmi/progetti che intervengono sull'area e/o che creino sinergie con azioni interregionali, transfrontaliere e transnazionali.

In caso di ulteriore parità sarà considerata l'entità della compartecipazione finanziaria oltre i limiti minimi stabiliti.

I progetti saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base della graduatoria.

4. Il Servizio trasmetterà gli esiti della procedura di selezione al Dirigente Generale per l'approvazione della graduatoria provvisoria delle operazioni idonee ammesse (sia finanziabili che non finanziabili per carenza di fondi) nonché dell'elenco provvisorio delle operazioni non ammesse, con le motivazioni dell'esclusione.

5. Il Dirigente Generale approva gli esiti provvisori della valutazione con Decreto, che sarà pubblicato sui siti istituzionali della Regione Siciliana a norma di legge.

#### **Articolo 14**

##### **Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione**

1. Entro 30 gg. dalla notifica della relativa richiesta, i titolari di operazioni ammesse e finanziabili dovranno produrre, a pena di esclusione dalla graduatoria provvisoria e dalla procedura di selezione, l'atto formale di assunzione dell'impegno contabile della quota di cofinanziamento in conformità alle disposizioni legislative di riferimento.

2. Contestualmente, il Servizio 2 avvierà le procedure di verifica dell'assenza in capo agli enti individuati quali beneficiari di eventuali cause ostative alla concessione del contributo finanziario ai sensi della vigente normativa (art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016).

3. Successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'atto di impegno contabile di cui ai precedenti commi e dal completamento delle procedure di controllo di cui ai precedenti commi, il Dirigente Generale adotta il Decreto di approvazione definitiva della graduatoria delle operazioni, con il quale sono approvati:

- la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse, con indicazione di quelle finanziate e di quelle non finanziate per carenza di fondi;
- l'elenco delle di operazioni non ammesse.

4. Il Servizio darà quindi comunicazione a mezzo PEC:

- dell'ammissione a contributo finanziario agli enti richiedenti titolari delle operazioni finanziate, richiedendo la produzione entro 30 gg. della documentazione propedeutica all'emanazione del decreto di finanziamento, tra cui il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento in conformità alle vigenti disposizioni di legge e il modulo per la richiesta delle credenziali di accesso a Caronte;
- della non ammissione a contributo finanziario agli enti richiedenti titolari delle operazioni ammesse, ma che non sono state finanziate per carenza di risorse;
- della non ammissibilità delle operazioni agli enti richiedenti titolari delle operazioni non ammesse, indicando le relative motivazioni.

#### **Articolo 15**

##### **Verifiche propedeutiche, Decreto di finanziamento e formale accettazione del beneficiario**

1. Il Beneficiario, entro il termine di cui al precedente articolo trasmette la seguente documentazione necessaria all'emanazione del decreto di finanziamento:

a) provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento in conformità alle vigenti disposizioni di legge, unitamente all'attestazione di registrazione sul sistema Caronte da parte del soggetto individuato da parte del Beneficiario o alla richiesta delle credenziali di accesso.

2. In caso di mancata ricezione della documentazione richiesta entro il previsto termine, il Beneficiario decade dalla graduatoria, fatta salva l'ipotesi in cui il Beneficiario, entro lo stesso termine, non richieda, adducendo una motivata e comprovata causa di impedimento allo stesso non imputabile, una proroga del termine medesimo. La suddetta proroga alla presentazione dei documenti può essere concessa una sola volta e per un tempo non superiore a gg. 15.

3. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal Beneficiario per il controllo dell'insussistenza di cause ostative alla concessione del contributo finanziario sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e si protrarrà non oltre gg. 30 dalla presentazione della documentazione stessa.

4. Per ciascuna operazione inserita nella graduatoria definitiva delle operazioni ammesse, a seguito delle predette verifiche ed esperiti i controlli di legge, il DG emana il decreto di finanziamento dell'operazione, alle condizioni, esposte nel disciplinare parte integrante del decreto medesimo, appositamente specificate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, paragrafo 3, del Reg. (UE)2021/1060, nonché recante l'impegno contabile a favore del beneficiario.

5. Ottenuta la registrazione da parte della Ragioneria Centrale del Dipartimento competente, il Decreto di concessione del finanziamento, pubblicato sul portale unico web (nelle more dell'operatività di tale portale saranno utilizzate le attuali modalità di pubblicazione sul sito [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)) e sui siti istituzionali a norma di legge, viene notificato a mezzo PEC al Beneficiario. Il Beneficiario è tenuto, nel termine indicato nell'atto di notifica, a trasmettere formale atto di accettazione del finanziamento e di adesione alle condizioni esposte nel Disciplinare. L'atto di accettazione del finanziamento e di adesione al Disciplinare è sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario, a ciò legittimato secondo l'assetto ordinamentale proprio del beneficiario.

### **Articolo 16** **Obblighi dei Beneficiari**

1. Il Beneficiario provvede a dare attuazione all'operazione e, al fine di garantire il rispetto delle procedure di gestione del PR FESR Sicilia 2021 /2027, si obbliga a garantire:

- Il rispetto dei principi trasversali dell'Unione Europea, quali non discriminazione, trasparenza, la parità di genere e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale;
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia energetica, ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza ed in particolare il rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 "Responsabilità dei beneficiari";
- lo svolgimento di un'istruttoria motivata che, nell'ambito della propria auto-organizzazione amministrativa, giustifichi la scelta di affidare eventualmente a una Società in house la prestazione di servizi specialistici. Il provvedimento motivato dell'affidamento in house, da adottarsi nel rispetto dei principi di "risultato", "fiducia" e "accesso al mercato", deve dare conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (eventuale);
- un sistema di contabilità separata (ex art 57 del RdC) o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PR FESR 21/27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PR FESR Sicilia 21/27;
- il rispetto di tutte le disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- il rispetto, laddove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni" (Comunicazione 2021/C 373/01 – climateproofing), come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale": criterio 3.5;
- il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale";
- il rispetto degli specifici adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;

- l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;
- l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo quanto specificamente indicato dal CDR concedente;
- la predisposizione e l'invio al CDR concedente dei cronoprogrammi procedurale e di spesa. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del PR FESR Sicilia 21/27, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- l'inoltro al CDR concedente della documentazione inerente all'operazione cofinanziata in formato digitale secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione PR FESR Sicilia 21/27 e, nell'avviso di selezione dell'operazione;
- la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2011;
- il rispetto e l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi europei per la politica di coesione 2014-2020 dell'Operazione;
- la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2011;
- il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal Manuale di Attuazione del PR FESR Sicilia 21/27, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi;
- applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/1991 e s.m.i., nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia fiscale, di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
- garantire la capacità finanziaria per la realizzazione dell'operazione di cui all'art. 73 (2)(d) del CPR;
- consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- assicurare che l'Operazione sia completata, in uso e funzionante entro il termine previsto nel cronoprogramma di cui al paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare;
- dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'Operazione;
- dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo finanziario concesso mediante applicativo elettronico/PEC al Servizio 2.

2. Al fine di garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di concorrenza, economicità e correttezza nella realizzazione delle operazioni ammesse a contributo, il Beneficiario è tenuto ad applicare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
3. In caso di difformità della normativa nazionale e regionale dalle Direttive comunitarie, si applicano le norme comunitarie.

### Articolo 17

#### **Affidamento di contratti pubblici finalizzati all'attuazione dell'operazione e gestione economie di gara**

1. A seguito dell'accettazione e adesione al Disciplinare di finanziamento, il Beneficiario, deve attivare le procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa comunitaria e nazionale, nel rispetto della tempistica disciplinata dal cronoprogramma allegato al Disciplinare di finanziamento, per l'affidamento di contratti pubblici finalizzati all'attuazione dell'operazione.
2. Ad avvenuto espletamento di tali procedure, il Beneficiario deve trasmettere al Servizio 2 gli atti di gara e il contratto con il Soggetto attuatore.
3. Nell'ipotesi in cui l'operazione preveda la realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi e/o forniture mediante l'espletamento di diverse procedure di gara, la documentazione di cui sopra deve essere inoltrata a seguito dell'espletamento di ciascuna procedura.
4. Unitamente alla documentazione di cui sopra il Beneficiario deve garantire l'inserimento nella sezione documentale di Caronte:
  - nel caso di acquisizione di servizi o forniture, della documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, progetto di servizi o forniture, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico.
  - nel caso di OOPP: la documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico, ivi compreso, se non già inserito, il progetto esecutivo dell'operazione, munito di tutti i pareri e i nulla osta previsti dalla normativa nazionale in materia di OOPP.
5. Le economie di gara, ossia le risorse rinvenienti dai ribassi presentati in sede di procedure di gara, possono essere utilizzate direttamente dal Beneficiario per finanziare spese all'interno del quadro economico dello stesso intervento oggetto della procedura di affidamento esclusivamente per la copertura dei maggiori costi connessi alla necessità di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici di cui all'art.26 del D.L. n.50/2022 o altre analoghe disposizioni normative, nei limiti e con le modalità stabilite dalle medesime disposizioni normative. Il beneficiario assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'intervento, che deve essere realizzato in aderenza al quadro economico complessivo e al progetto e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i tassativi casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Anche tale documentazione relativa all' utilizzo delle economie deve essere caricata sul sistema informativo.

### Articolo 18

#### **Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa di spesa**

1.L'erogazione delle risorse ai beneficiari avviene tramite un numero predefinito di trasferimenti. Ogni trasferimento è condizionato alla rendicontazione da parte dei beneficiari per il tramite di Caronte, con il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali registrati e validati sul sistema, del 90% delle risorse erogate.

Nello specifico:

- la prima rata, fissata al 30% del finanziamento concesso, erogata successivamente all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica relative agli affidamenti per l'acquisizione di beni e servizi o lavori, ove previsti.

- la seconda rata pari al 50% del finanziamento rideterminato, previa rendicontazione di almeno il 90% dell'ammontare della spesa effettuata a fronte della precedente erogazione;

- il saldo finale, pari al valore delle spese ancora da sostenere, può essere richiesto dal beneficiario solo dopo aver rendicontato il 100% della spesa dell'operazione con evidenza di fatture quietanzate.

2. Per l'erogazione della seconda rata di finanziamento il beneficiario, oltre a presentare formale richiesta mediante trasmissione dello specifico allegato e della documentazione nello stesso richiamato, dovrà produrre:

- Prospetto riepilogativo delle somme spese ripartite per singola voce di costo secondo lo schema di cui all'allegato all'Avviso di selezione;

- Stato d'Avanzamento;

- Documenti contabili attestanti la spesa, corredati delle relative quietanze, annullati mediante inserimento del CUP dell'operazione e della dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027 – ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro \_\_\_\_\_*"; ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;

- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, redatto secondo il format allegato all'Avviso di selezione, comprovante le spese effettuate per l'intero importo oggetto di rendicontazione, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;

- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento delle opere.

3. Ricevuta la richiesta della seconda tranches di finanziamento, l'UCO verifica la correttezza formale e sostanziale della richiesta di anticipazione e, solo in caso di esito positivo della verifica, inoltra la documentazione utile all'erogazione all'UMC/UC, con esplicita approvazione della documentazione fornita dal beneficiario. A seguito del ricevimento della predetta documentazione, l'UMC/UC completa il controllo di primo livello su tutti gli atti ricevuti dall'UCO, con particolare riguardo all'espletamento della relativa procedura di appalto, verifica la ricorrenza delle condizioni che possano consentire l'erogazione della successiva tranches e ne comunica l'esito all'UCO. Tali verifiche consistono nel controllo della coerenza e della conformità delle procedure di affidamento della realizzazione delle opere o dell'acquisizione di beni e servizi da parte dei beneficiari ai soggetti attuatori, in modo da garantire che le procedure di affidamento siano conformi alle procedure e criteri previsti, che siano non discriminatori e trasparenti, che tengano conto di principi quali la parità fra uomini e donne e lo sviluppo sostenibile, che siano conformi alle vigenti norme nazionali e dell'Unione europea e che rientrino nell'ambito di applicazione dei Fondi per l'intero periodo di attuazione.

4. Per l'erogazione del residuo a saldo la documentazione da presentare è la seguente:

- richiesta di pagamento a saldo allegata al presente Avviso;
- certificato di collaudo o verifica di conformità (per servizi o forniture) ovvero certificato di regolare esecuzione ove ne ricorrano i presupposti della vigente disciplina nazionale;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo lo specifico allegato al presente Avviso, articolato nelle voci del quadro economico, quale risultante dal Decreto di finanziamento;
- documenti contabili attestanti la spesa, corredati delle relative quietanze, annullati mediante inserimento del CUP dell'operazione e della dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027 – ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro \_\_\_\_\_*"; ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;

5. Ai fini delle liquidazioni del contributo, l'UCO verifica, oltre la sussistenza delle condizioni e dei presupposti di legge per l'erogazione del contributo finanziario (DURC, antimafia, ...) ed il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari, che siano stati assolti dal beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale ed il corretto allineamento del sistema di monitoraggio Caronte.

6. Si precisa che l'UCO è tenuto all'attivazione dell'UMC/UC propedeutica alla liquidazione delle tranches di finanziamento e del saldo per tutti gli interventi campionati sulla base dell'analisi del rischio. Fino all'approvazione della metodologia per la suddetta analisi del rischio, l'attivazione dell'UMC/UC da parte

dell'UCO è prevista per tutte le domande di erogazione presentate dai beneficiari e quindi per il 100% delle operazioni finanziate.

## Articolo 19

### Chiusura dell'operazione e della rendicontazione finale

1. Contestualmente o successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente articolo 19, il Dirigente Generale provvederà a emettere il Decreto di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.
2. Successivamente alla registrazione, il Servizio competente provvederà a pubblicare il predetto Decreto sui siti istituzionali a norma di legge e a notificarlo mediante applicativo elettronico/PEC al Beneficiario.

## Articolo 20

### Controlli

1. La Regione Siciliana si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'operazione. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'operazione.
2. La Regione Siciliana rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
3. In caso di accertamento, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già erogate.
4. L'operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche e agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura della stessa e delle attività/progetti ivi previsti, nei modi e termini di legge.

## Articolo 21

### Revoca/Rinuncia contributo

1. Il Servizio competente (UCO) si riserva di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in un'irregolarità, ai sensi del Reg. (UE) 2021/1060, art. 2, paragrafo 1, punto 31, oppure in violazioni o negligenze di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, nonché delle norme di buona amministrazione, oppure nel caso di violazione degli obblighi di cui al presente Avviso e/o al Disciplinare di finanziamento.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Siciliana eserciterà ove, per imperizia, o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'operazione.
3. Nel caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Siciliana le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'operazione.
4. È facoltà, inoltre, della Regione Siciliana utilizzare il potere di revoca previsto dal presente paragrafo nel caso di gravi ritardi – indipendentemente dalla relativa imputabilità a colpa o, comunque, responsabilità del Beneficiario – nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.
5. In caso di revoca parziale del contributo finanziario conseguente alla non ammissibilità di alcune spese richieste a rimborso, queste ultime restano a totale carico del Beneficiario.
6. I Beneficiari possono rinunciare al contributo finanziario concesso inviando una comunicazione mediante PEO/PEC al Servizio.

## Articolo 22

### Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Per ciascuna operazione che usufruisca del contributo finanziario prevista dal presente Avviso, il Beneficiario è tenuto a informare con apposita cartellonistica in modo chiaro che l'operazione in corso di

realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PR FESR Sicilia 2021/2027 e che l'operazione viene realizzata con il concorso di risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Siciliana. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i Beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento e/o sito web (a valenza esterna) riguardante l'operazione finanziata, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR FESR Sicilia 2021/2027 con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Siciliana. In particolare, dovrà essere applicato apposito contrassegno da cui risulti, a operazione completata, in uso e funzionante, che la realizzazione è stata sostenuta con il contributo finanziario del PR FESR Sicilia 2021/2027. Il contrassegno dovrà avere le caratteristiche previste delle disposizioni del Capo II del Regolamento Es. (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5).

2. Dei risultati delle attività realizzate con il presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Siciliana, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese terze coinvolte.

3. Ai sensi dell'art 49 del Regolamento (UE) 2021/1060, i soggetti ammessi a contributo finanziario, in caso di accettazione dello stesso, saranno inclusi nell'elenco dei Beneficiari pubblicato a norma di detto Regolamento.

### **Articolo 23**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

2. Il responsabile del trattamento dei dati per la Regione Siciliana è il Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo, nella persona di Maria Concetta Antinoro.

3. Qualora la Regione Siciliana dovesse avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge in materia. Per tali finalità, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità stesse.

### **Articolo 24**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e della legge regionale n. 5/2011 è l'Arch. Ermanno Cacciatore, dirigente del Servizio 2 del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana.

2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di PEC: [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it).

### **Articolo 25**

#### **Forme di tutela giurisdizionale**

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo finanziario, i soggetti interessati potranno presentare:

- ricorso amministrativo al TAR Sicilia, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo inerente la procedura di selezione;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto approvato con Regio Decreto Legislativo del 15 maggio 1946, n. 455, entro 120 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo;
- giudizio dinanzi al Giudice Ordinario competente qualora la contestazione abbia a oggetto provvedimenti destinati a incidere su posizioni giuridiche di diritto soggettivo.

2. Per le controversie in ordine al presente Avviso è competente, in via esclusiva il Foro di Palermo.

3. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia nonché le disposizioni impartite dall'U.E.

### **Articolo 26** **Informazioni e contatti**

1. Lo scambio di informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure sarà garantito mediante applicativo elettronico/PEC [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it) previsto dall'Amministrazione Regionale.

Allegati:

- 1) Domanda concessione contributo
- 2) Formulario
- 3) Disciplinare
- 3.1) Allegato al Disciplinare
- 4) Modello erogazione prima tranche di finanziamento
- 5) Modello per la richiesta pagamenti intermedi e prospetto riepilogativo spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal decreto di finanziamento
- 6) Modello richiesta di saldo e prospetto riepilogativo spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal decreto di finanziamento ai fini del pagamento del saldo
- 7) Modello autodichiarazione DNSH e Climate proofing.

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**  
**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 1 - Modello per la domanda di contributo finanziario

**DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**  
**PR FESR SICILIA 2021-2027**  
**Obiettivo specifico 4.6**  
**Azione 4.6.2**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (.....), il ..... CF ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., in qualità di legale rappresentante ..... di ..... C.F./P.IVA. .... tel./cell. .... fax ..... e-mail ..... , P.E.C. ....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso “**PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE**” di selezione dei beneficiari, a valere sull'Obiettivo Specifico 4.6 Azione 4.6.2 del PR FESR Sicilia 2021/2027, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), per la realizzazione di operazioni di beni, servizi e lavori pubblicato sulla GURS \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;

- di aver preso visione dell'Avviso e dei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni;
- di aver preso visione dello schema di Disciplinare Allegato 3 al presente Avviso e di accettarne le relative previsioni e disposizioni;
- che il nominativo del R.U.P. che svolgerà anche le funzioni di R.E.O. ai fini dell'alimentazione dei dati gestionale e di monitoraggio del sistema Caronte è \_\_\_\_\_;
- il rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero “l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni” (Comunicazione 2021/C 373/01 – climateproofing), come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.5;
- il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.9;

**ALLEGA**

- Formulario debitamente compilato e sottoscritto secondo il modello Allegato 2 dell'Avviso;

- Relazione descrittiva del progetto nella quale se ne evidenzia l'efficacia al conseguimento dell'Obiettivo Specifico del PR nel quale si incardina il presente avviso di selezione, comprensiva di:
  - Dettagliato piano finanziario delle spese per le quali si richiede il finanziamento e connesso prospetto delle entrate e delle relative coperture, evidenziando le fonti finanziarie previste e cronoprogramma dell'operazione per il quale è richiesta l'ammissione al contributo finanziario, con puntuale identificazione delle diverse fasi temporali di attuazione;
  - Prospetto analitico e descrizione dei costi previsti, con attestazione congruità prezzi da parte del RUP;
- Documentazione a norma di legge dell'avvenuta costituzione o, in alternativa, apposita manifestazione ad associarsi in una delle forme previste dalla normativa vigente (*nel caso di partenariato*);
- Provvedimento amministrativo dell'ente richiedente di approvazione del progetto (con i contenuti richiesti dall'Avviso all'art.12 c.3, lett. b) e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità, ivi incluso l'impegno dell'ente richiedente alla copertura della quota di cofinanziamento dell'operazione specificando l'importo e le fonti;
- Dichiarazione attestante la posizione dell'Ente richiedente in merito al regime IVA al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo del PR FESR Sicilia 2021-2027, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile;
- Dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016;
- Dichiarazione del rispetto del "principio DNSH" e del rispetto del climateproofing (immunizzazione dagli effetti del clima - Verifica climatica) come da format Allegato n.7;
- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con il quale il Legale Rappresentante di questo Ente autocertifica di non avere richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi indicati all'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016 come sostituito dal comma 1 dell'art. 21 della legge regionale n. 8/2017 e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con il quale si attesti di non avere presentato altra istanza a valere sul presente Avviso, sia in forma singola che aggregata nonché di avere la propria sede nell'area oggetto dell'intervento programmato;
- Eventuali altri documenti utili per la valutazione come previsto dall'Avviso e, segnatamente:
  - definizione degli obiettivi, metodologie e procedure di attuazione;
  - miglioramento della fruibilità/accessibilità di beni turistici/attrattori;
  - capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità, inclusione e innovazione;
  - sostenibilità ambientale della proposta;
  - qualità economico finanziaria della proposta in termini di rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e gli obiettivi dell'intervento;
- copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità.

Il dichiarante  
*Firma digitale*

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**  
**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 2 Formulario di presentazione della proposta progettuale

(Avvertenza: per la compilazione utilizzare solo gli spazi riquadrati)

**SEZIONE A - Informazioni generali sull'intervento**

**A.1 Ente proponente (anche con indicazione Codice fiscale dell'ente)**

**A.2 Popolazione residente (dato Istat 2022)**

**A.3 Soggetto rappresentante**

**A.4 Responsabile Unico del Procedimento**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**A.5 Titolo dell'intervento proposto**

**A.6 Indicatore di output del PO FESR 14/20 Azione 4.6.2**

Numero siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno (visitatori/anno)

Progetti di partecipazione culturale sostenuti (numero)

**A.7 Numero siti interessati all'attività**

Numero iniziative di partecipazione culturale previsti

**SEZIONI B - ELEMENTI DI CONTESTO DELL'INTERVENTO**

**B.1 Localizzazione dell'intervento**

*Analisi del contesto che evidenzi l'effettiva presenza nell'area in cui si intende intervenire della necessità di interventi e/o di strutture in grado di sostenere e promuovere il turismo responsabile ed esperienziale ricorrendo a dati ufficiali o provenienti da appositi studi, ricerche, indagini (citare le fonti utilizzate). - (max. 3.500 caratteri)*

## **B.2 Attestazione relativa ai requisiti di ammissibilità dell'operazione proposta a valere sull'Azione 4.6.2 PR FESR Sicilia 2021-2027**

Con la sottoscrizione del *Formulario di presentazione della proposta progettuale* si dichiara che:

- *L'intervento è coerente con la vigente programmazione regionale di settore – programma triennale di sviluppo turistico 2024-2026;*
- *l'intervento applicherà i "Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al [Decreto](#) del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 pubblicato sulla G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, attestandolo espressamente, per ogni evento o ciclo di eventi, all'Ufficio Competente sulle Operazioni (UCO) dell'Azione 4.6.2 del PR FESR Sicilia 2021 – 2027:*

## **B.3 Fabbisogni dell'intervento**

*Rappresentazione sintetica dei fabbisogni, derivante dalle analisi di cui alla sezione B.1 del formulario, descritti in modo chiaro e puntuale, con un livello di dettaglio che permetta di individuare le carenze e/o gli esistenti servizi dell'area oggetto di intervento. - (max. 2.000 caratteri)*

## **SEZIONI C – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

### **C.1 Obiettivi generali dell'intervento**

*Descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento in termini di trasformazioni fisiche e/o sociali, tangibili del contesto, che si intendono ottenere al fine di rispondere ai reali fabbisogni dell'area oggetto di intervento (cfr. sez. B.3) - (max. 2.000 caratteri)*

### **C.2 Obiettivi specifici dell'intervento**

*Descrizione del progetto in termini di contributo efficace dell'operazione da selezionare al conseguimento dell'Obiettivo Specifico 4.6 del PR nel quale si incardina l'Avviso di selezione - (max. 1.000 caratteri)*

### **C.3 Metodologia e procedure di attuazione**

*Individuare anche:*

- *le attività preparatorie (comprese quelle tecnico-progettuali) e gli interventi strutturali preliminari e/o necessari per l'intervento;*
- *il servizio e/o le attività e/o le produzioni specifiche caratterizzanti del progetto e gli effetti perseguiti in riferimento alle finalità di cui all'art.1 dell'AVVISO*

### **C.4 Capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità e/o allargamento dell'utenza culturale**

### **C.5 Elementi di innovatività anche rispetto alle soluzioni di gestione**

## **SEZIONE D – EFFICACIA ATTUATIVA**

### **D.1 Attività sui territori**

*Descrizione delle azioni da porre in essere con particolare riferimento allo stato di fatto, agli interventi previsti ed ai servizi offerti all'utenza con specifiche particolari per le attività di inclusione sociale, ecosostenibilità turistica, ed a favore di soggetti svantaggiati. - (max. 7.000 caratteri)*

### **D.2 Finanziamento dell'intervento**

|                               | Euro  | % sul costo di progetto |
|-------------------------------|-------|-------------------------|
| Contributo pubblico richiesto | _____ | _____                   |
| Cofinanziamento               | _____ | _____                   |
| Totale                        | _____ | _____                   |

### **D.3 Sostenibilità gestionale e finanziaria**

*Allegare un Piano di Gestione in cui si evincano, sulla base dei soggetti destinatari potenziali nonché dei fabbisogni dell'area e dei relativi risultati attesi, i mezzi finanziari mobilitati, le risorse (organizzative, umane e strumentali) messe in campo per la realizzazione del servizio.*

### **D.4 Caratteristiche promozionali connesse all'intervento**

*Descrizione del progetto promozionale, degli elementi di innovazione introdotti, delle azioni proposte, declinate in termini di esecuzione ed erogazione del servizio; integrazione di soggetti diversamente abili e/o di inclusione sociale; Inoltre, la sezione dovrà contenere le modalità di gestione (in linea con quanto riportato nella sezione C.3. - (max.4.500 caratteri)*

### **D.5 Caratteristiche progettuali e sostenibilità**

*Descrizione delle soluzioni progettuali adottate, relative alla sostenibilità ambientale, alla riduzione carico antropico, alla accessibilità ed inclusività. - (max. 3.000 caratteri)*

### **D.6 Complementarietà e sinergia con altri programmi e progetti che intervengono sull'area**

*Descrizione dell'integrazione/complementarietà dell'intervento proposto con altri interventi finanziati da altri strumenti nazionali e/o comunitari. - (max. 2.000 caratteri)*

### **D.7 Strumenti e modalità operative in grado di assicurare la durabilità dell'intervento ai fini della valutazione della sostenibilità gestionale e finanziaria**

*Indicare almeno oneri, risorse e soluzioni di gestione a sostegno delle attività in un orizzonte attuativo pluriennale*

**D.8 Elementi dell'intervento rilevanti ai fini della (eventuale) applicazione dei criteri premiali** (contributo a obiettivi del Nuovo Bauhaus Europeo; soddisfazione delle esigenze di fruibilità e di accessibilità delle persone con disabilità; intervento su spazi pubblici in stato di sottoutilizzo e/o in contesti di marginalità anche sociale o territoriale; complementarità con la programmazione del Fondo Sociale Europeo e sinergico, con altri programmi e/o altri progetti che intervengono sull'area)

**D.9 Contributi stimati dell'operazione ai Risultati Attesi del PR FESR Sicilia 2021 – 2027:**

| Indicatori di output - unità di misura: numero                               |  |  | Target 2027 |
|--|--|--|-------------|
| RCO77 – Numero di siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno      |  |  |             |
| ISO4_2IT – Progetti di partecipazione culturale sostenuti                    |  |  |             |
| Indicatori di risultato - unità di misura: numero                            |  |  | Target 2025 |
|  |  |  | Target 2026 |
|  |  |  | Target 2027 |
| RCR77 – Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno |  |  |             |
| ISR4_4IT Partecipanti a progetti di partecipazione culturale                 |  |  |             |

**SEZIONE E – SPESE, TEMPISTICHE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO PROPOSTO**

**E.1 Quadro economico preventivo**

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <b>Voci di costo: Opere pubbliche – Beni e servizi</b>  |  |
|    | Lavori (compresi costi manodopera stimati) (max 10% del totale richiesto a finanziamento)   |  |
| A) |   |  |
| B) | Oneri Sicurezza   |  |
| C) | Iva su A+B (...%)   |  |
| D) | Beni e Servizi  |  |
| E) | IVA su Beni e Servizi (...%)  |  |
| F) | IVA al 4% - eventuale - per forniture L.104/92  |  |
|    | <b>Totale Lavori – Forniture - Servizi</b>  |  |
|    |   |  |
|    | <b>Incentivi, Spese tecniche e generali</b>   |  |
| G) | RUP e Incentivi Interni (80% del 2% di a+b+d)   |  |
|    | Spese per progettazione dell'opera, direzione lavori, coordinamenti della sicurezza, assistenza giornaliera e contabilità, collaudi tecnici, collaudo tecnico-amministrativo, consulenze o supporto tecnico-amministrativo comprese le spese per le relazioni geologiche; |  |
|    | - oneri per la sicurezza;   |  |
|    | - imprevisti;   |  |
| H) | - certificazione di qualità dei prodotti e/o servizi  |  |
| I) | Supporto RUP  |  |
| L) | Eventuali oneri conferimento in discarica   |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| M) | Altre spese di personale specificare               |  |
|    | <b>Totale Incentivi, spese tecniche e generali</b> |  |
|    | <b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO</b>                 |  |

## E.2 Struttura amministrativa e organizzativa del beneficiario per l'attuazione

| Nome e Cognome | Ruolo all'interno del beneficiario | Ruolo nell'attuazione dell'operazione | Expertise |
|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
|                |                                    |                                       |           |
|                |                                    |                                       |           |
|                |                                    |                                       |           |
|                |                                    |                                       |           |
|                |                                    |                                       |           |

## E.3 Cronoprogramma di attuazione

a) per eventuali procedure d'appalto lavori

| Step Procedurale                                  |  |                                   |                                      |   |                 |                   |                 |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|-------------------|-----------------|
| Dalla comunicazione di ammissione a finanziamento | Conferimento incarico di progettazione e ulteriori servizi di architettura ed ingegneria (DL, Coord. Sicurezza etc...) | Redazione progettazione esecutiva | Approvazione progettazione esecutiva | Espletamento procedure d'appalto per lavori | Consegna lavori | Esecuzione lavori | Collaudo lavori |
| Tempistica massima prevista (in mesi)             |  |                                   |                                      |   |                 |                   |                 |

b) per l'acquisizione di beni o servizi

| Dalla comunicazione di ammissione a finanziamento | Espletamento procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato della fornitura del bene finanziato / erogazione del servizio finanziato e stipula contratto | Acquisizione beni finanziati / espletamento servizi | Verifiche finali sulla conformità beni/servizi acquisiti |
|---|---|---|--|
| Tempistica massima prevista (in mesi)             |   |   |  |

## E.4 Profilo pluriennale di impegni e pagamenti dell'Operazione

| Anno          | Impegno Previsto | Pagamento Previsto |
|---------------|------------------|--------------------|
|               |                  |                    |
|               |                  |                    |
|               |                  |                    |
|               |                  |                    |
|               |                  |                    |
| <b>TOTALE</b> |                  |                    |

### Note conclusive

Con la sottoscrizione del Formulario di presentazione della proposta progettuale si dichiara che, in riferimento al disposto dell'articolo 73.2 del Regolamento (UE) 1060/2011 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 24 giugno 2021 (Regolamento Disposizioni Comuni) in ordine alla valutazione di impatto ambientale, all'immunizzazione degli effetti sul clima e al principio di non arrecare danno significativo contro l'ambiente (DNSH), la proposta progettuale è stata redatta in osservanza di quanto previsto dalle Appendici A) e B) dell'AVVISO.

**Eventuali informazioni aggiuntive**

.....,li.....

*Il legale rappresentante*

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 - "UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA"**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**  
**"PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE"**

Allegato 3 - Disciplinare di finanziamento fra Regione e beneficiari

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021-2027**  
**OBIETTIVO SPECIFICO 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI**

**TRA**

**LA REGIONE SICILIANA**  
**DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO**

**E**

.....

**PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO**  
***ai sensi dell'art.73, paragrafo 3, del Reg.(UE) 2021/1060***

**VISTI**

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 ed integrato con Regolamento Delegato (UE) 2021/2139 del 4 giugno 2021;

- Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023 che modifica i regolamenti UE 2021/241 (inserimento di capitoli dedicati al piano REPowerEU nei Pnrr), n. 1303/2013 (misure eccezionali per l'uso dei fondi della Politica di Coesione 2014-2020) e 2021/1060 (programmazione 2021-2027);
- Decisione SIEG - Decisione della Commissione C(2011) del 20 dicembre 2011 riguardante l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, paragrafo 2, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale per i regimi sotto forma di compensazione degli oneri di servizio pubblico, ai sensi di altri Regolamenti di esenzione settoriale eventualmente applicabili;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento UE n. 460/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;
- Regolamento UE n. 558/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;
- Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);
- Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 con cui il CIPESS ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;
- Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022, con cui la Commissione UE ha approvato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;
- D.P.R. n. 22 del 28/02/2018 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazione e integrazioni;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020, n. 120;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure conv. con L. 29 luglio 2021, n. 108;
- D.L.17 maggio 2022, n. 50, conv. con L. 15 luglio 2022, n. 91; Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- Legge Regione Siciliana del 12 luglio 2011 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;
- Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 recante disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;
- Legge Regionale Sicilia 17/05/2016, n. 8 recante disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie;
- Legge Regione Sicilia 21 maggio 2019, n. 7 recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";
- Deliberazione n. 102 del 15 febbraio 2023 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022;
- Deliberazione n. 133 del 30 marzo 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Comitato di Sorveglianza";
- Deliberazione n. 171 del 26 aprile 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'";
- Deliberazione n. 195 del 18 maggio 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'. Presa d'atto modifiche";
- Deliberazione n. 253 del 19 giugno 2023. "Approvazione disegno di legge: Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici";
- Programma Triennale di Sviluppo Turistico 2024/2026, approvato con DGR n. 123 del 21 marzo 2024;
- la Legge Regione Siciliana n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ che approva il bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario \_\_\_\_;
- l'Avviso pubblico approvato con D.D.G. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ pubblicato sulla G.U.R.S. n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ e sul portale unico web (nelle more dell'operatività di tale portale saranno utilizzate le attuali modalità di pubblicazione sul sito [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)) e sul sito istituzionale di questo Dipartimento competente (di seguito l'Avviso);
- il D.D.G. n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ con il quale è stato approvato, ai sensi del punto \_\_ dell'avviso pubblico, l'elenco dettagliato delle istanze con riportato le domande ammissibili, le irricevibili e le inammissibili;
- il DDG n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ che ha nominato la Commissione di Valutazione per l'Avviso \_\_\_\_;
- i verbali di della Commissione trasmessi \_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_;
- il decreto di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso, pubblicato sulla GURS n. \_\_ del \_\_;
- il decreto di finanziamento n. \_\_ del \_\_, registrato dalla Ragioneria Centrale del Dipartimento;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, i rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e ....., per la realizzazione dell'operazione di cui all'allegato, sono regolati come di seguito.

## **Articolo 1**

### **Oggetto e validità del Disciplinare**

1. I rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo (di seguito, “Regione”) e \_\_\_\_\_, soggetto Beneficiario (di seguito, “Beneficiario”) del contributo finanziario (di seguito, anche “contributo” o “finanziamento”) a valere sul PR (di seguito, “Programma”), Obiettivo specifico 4.6 Azione 4.6.2 PRATT 44074, per l’importo di € \_\_\_\_, a fronte di un investimento complessivo di € \_\_\_\_, per la realizzazione dell’operazione (di seguito, l’Operazione) di cui all’Allegato al presente Disciplinare, costituente parte integrante di quest’ultimo, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

2. Il presente Disciplinare decorre dalla data di formale adesione allo stesso da parte del Beneficiario e ha validità sino al \_\_\_\_.

3. Tutti i termini indicati nel presente Disciplinare sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

## **Articolo 2**

### **Obblighi del Beneficiario**

1. Il Beneficiario provvede a dare attuazione all’Operazione e, al fine di garantire il rispetto delle procedure di gestione previste per il Programma, si obbliga a:

- il rispetto dei principi trasversali dell’Unione Europea, quali non discriminazione, trasparenza, la parità di genere e della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, nonché del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell’Unione in materia ambientale;
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia energetica, ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza ed in particolare il rispetto di quanto disposto dall’art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 “Responsabilità dei beneficiari”;
- lo svolgimento di un’istruttoria motivata che, nell’ambito della propria auto-organizzazione amministrativa, giustifichi la scelta di affidare eventualmente a una Società in house la prestazione di servizi specialistici. Il provvedimento motivato dell’affidamento in house, da adottarsi nel rispetto dei principi di “risultato”, “fiducia” e “accesso al mercato”, deve dare conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (eventuale);
- un sistema di contabilità separata (art 57 del CPR) o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PR FESR 21-27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PR FESR 21/27;
- il rispetto di tutte le disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell’utilizzo di risorse pubbliche;
- il rispetto, lì dove ne sussistano i requisiti, di quanto previsto dall’art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero “l’immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui

durata attesa è di almeno cinque anni” (Comunicazione 2021/C 373/01 – climateproofing), come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.5;

- il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di “Ammissibilità Generale”: criterio 3.9;
- il rispetto degli specifici adempimenti eventualmente stabiliti dall’avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- l’implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all’attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L’aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell’operazione;
- l’attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo quanto specificamente indicato dal CdR concedente;
- la predisposizione e l’invio al CdR concedente dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell’operazione in coerenza con l’avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa dell’operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- l’istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- l’emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell’ambito del PR Sicilia FESR 21-27, ovvero di cofinanziamento dell’operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- l’inoltro al CdR concedente della documentazione inerente all’operazione cofinanziata in formato digitale secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione PR Sicilia FESR 21-27 e, nell’avviso di selezione dell’operazione;
- la conservazione della documentazione relativa all’operazione secondo quanto stabilito dall’art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- il rispetto e l’applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi per la politica di coesione 2021-2027 dell’Operazione;
- la stabilità dell’operazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal Manuale di Attuazione del PR FESR Sicilia 21/27, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;

- applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi;
- applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/1991 e s.m.i., nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia fiscale, di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
- garantire la capacità finanziaria per la realizzazione dell'operazione di cui all'art. 73 (2)(d) del CPR;
- consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- assicurare che l'Operazione sia completata, in uso e funzionante entro il termine previsto nel cronoprogramma di cui al paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare;
- dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'Operazione.

### **Articolo 3** **Cronoprogramma dell'Operazione**

1. Nell'attuazione dell'Operazione il Beneficiario si impegna al rispetto del cronoprogramma di cui al paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare.

Nel caso in cui il mancato rispetto dei termini temporali per ciascuna delle singole fasi di attuazione dell'Operazione indicati nel paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare, così come riveniente dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte o comunque accertato dalla Regione, non consenta di completare l'Operazione entro il termine previsto nel medesimo cronoprogramma, la Regione avvia il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che, ricorrendo comunque le condizioni di cui al successivo comma 3, il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso.

3. Nel caso in cui il ritardo di cui al precedente comma 2 dipenda da causa di forza maggiore comprovata, la Regione potrà consentire, su richiesta del Beneficiario e per singola fase, una proroga per non più di una volta dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'Operazione sia comunque destinata a essere completata, entrare in uso e funzionante con un ritardo complessivamente non superiore a 12 (dodici) mesi rispetto al termine originariamente previsto dal cronoprogramma dell'Operazione di cui al paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare e sempreché:

- il completamento dell'Operazione avvenga entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

- le relative spese possano essere sostenute e rendicontate, ai fini della relativa ammissibilità a rimborso, entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### **Articolo 4**

**Affidamento di contratti pubblici finalizzati all'attuazione dell'operazione e gestione delle economie di gara**

1. A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori e/o del servizio e/o delle forniture, il Beneficiario alimenta il sistema informativo e ne trasmette comunicazione alla Regione, entro \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni dalla stipula del contratto. I documenti relativi provvedimenti di approvazione dell'aggiudicazione, unitamente al contratto, al cronoprogramma e al quadro economico rideterminato e approvato, redatto – per quanto attiene le spese ammissibili – con i criteri di cui all'art. 6 del presente Disciplinare, e con esplicita indicazione delle eventuali economie rinvenienti dai ribassi di gara (sia con riferimento all'importo a base d'asta, sia con riferimento alla voce dell'I.V.A. sulla prestazione oggetto di gara riportata tra le somme a disposizione) dovranno essere caricati nelle sezioni dedicate del sistema informativo.

2. Nell'ipotesi in cui l'Operazione preveda la realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi e/o forniture mediante l'espletamento di diverse procedure di gara, la documentazione di cui sopra deve essere caricata a sistema inoltrata a seguito dell'espletamento di ciascuna procedura ed entro \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni dalla stipula dei relativi contratti.

3. Unitamente dalla documentazione di cui sopra, qualora non già inseriti trasmessi, il Beneficiario deve provvede al relativo inserimento nella sezione documentale di Caronte:

- nel caso di acquisizione di servizi o forniture: la documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, progetto di servizi o forniture, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico;

- nel caso di OOPP: la documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d'appalto, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico, ivi compreso, se non già inserito, il progetto esecutivo dell'operazione, munito di tutti i pareri e i nulla osta previsti dalla normativa nazionale in materia di OOPP.

4. Le economie di gara, ossia le risorse rinvenienti dai ribassi presentati in sede di procedure di gara, possono essere utilizzate direttamente dal Beneficiario per finanziare spese all'interno del quadro economico dello stesso intervento oggetto della procedura di affidamento esclusivamente per la copertura dei maggiori costi connessi alla necessità di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici di cui all'art.26 del D.L. 50/2022 o altre analoghe disposizioni normative, nei limiti e con le modalità stabilite dalle medesime disposizioni normative. Il beneficiario assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'intervento, che deve essere realizzato in aderenza al quadro economico complessivo e al progetto e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i tassativi casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Anche tale documentazione relativa all'utilizzo delle economie deve essere caricata sul sistema informativo.

## **Articolo 5**

### **Profilo pluriennale di impegni e pagamenti**

1. Il Beneficiario si impegna al rispetto del profilo pluriennale di impegni e pagamenti di cui all'Allegato del presente Disciplinare.

2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali di impegno e spesa per ciascuna annualità, così come riveniente dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte o comunque accertato dalla Regione, quest'ultima si riserva di avviare il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni dalla ricezione della

comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso. Si applica, al riguardo, quanto previsto dal comma 3 del precedente art. 3.

## **Articolo 6** **Spese ammissibili**

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario ed è invariabile in aumento.

2. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nel Programma e nella programmazione attuativa dell'Azione vigente al momento della pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle operazioni da ammettere a contribuzione finanziaria. In particolare, sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute e pagate dai Beneficiari direttamente imputabili all'operazione come successivamente specificato, nel periodo di ammissibilità della spesa del Programma, e comunque, entro il termine di conclusione dell'operazione indicato nella domanda e/o nel Disciplinare al fine di concorrere al raggiungimento dei target intermedi e finali per la verifica dell'efficacia dell'attuazione di cui agli artt. 16, 17, e 18 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'avanzamento di spesa previsto dagli artt. 105-107 e del medesimo regolamento.

3. Nel solo caso di realizzazione di OOPP sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- esecuzione dei lavori relativi alle opere, agli impianti, acquisto delle forniture e dei servizi connessi all'esecuzione stessa;
- acquisizione di immobili necessari per la realizzazione dell'opera nei limiti di quanto previsto ai successivi commi 5 e 6;
- indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni e/o altri atti e provvedimenti, comunque denominati, finalizzati all'esecuzione delle opere);
- spese generali.

4. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: per spese generali, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle seguenti voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- spese per progettazione dell'opera, direzione lavori, coordinamenti della sicurezza, assistenza
- giornaliera e contabilità, collaudi tecnici, collaudo tecnico-amministrativo, consulenze o supporto
- tecnico-amministrativo comprese le spese per le relazioni geologiche, per un importo massimo complessivo del 10% del totale del contributo ammesso a finanziamento;
- oneri per la sicurezza;
- imprevisti;
- certificazione di qualità dei prodotti e/o servizi.

5. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese di esproprio e di acquisizione delle aree non edificate, ammissibili in presenza della sussistenza di un nesso diretto fra l'acquisizione delle aree e l'infrastruttura da realizzare, non possono superare il 10% del totale del contributo definitivamente erogato.

6. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese per acquisto di edifici già costruiti sono ammissibili purché siano direttamente connesse alla realizzazione dell'Operazione ed esclusivamente nei limiti e alle condizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

7. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese per rilievi, accertamenti e indagini, ivi comprese quelle geologiche e geotecniche non a carico del progettista, né necessarie alla redazione della relazione geologica, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, non possono superare il 2 % della spesa totale ammissibile dell'Operazione.

8. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: eventuali maggiori oneri che si dovessero verificare a titolo di spese generali o di acquisizione di immobili o di somme a disposizione del Beneficiario, rispetto a quelli precedentemente indicati ai commi 4, 5, 6 e 7, resteranno a carico del Beneficiario.

9. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

10. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile.

11. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

12. Restano in ogni caso escluse e non potranno pertanto essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

#### **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. L'erogazione delle risorse ai beneficiari avviene tramite un numero predefinito di trasferimenti; ogni trasferimento è condizionato alla rendicontazione da parte dei beneficiari per il tramite di Caronte, con il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali registrati e validati sul sistema, del 90% delle risorse anticipate. Nello specifico:

- la prima rata, fissata al 30% del finanziamento concesso, erogata successivamente all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica relative gli affidamenti per l'acquisizione di beni e servizi o lavori, ove previsti.

- la seconda rata pari al 50% del finanziamento, previa rendicontazione di almeno il 90% dell'ammontare della spesa effettuata a fronte della precedente erogazione;

- il saldo finale, pari al valore delle spese ancora da sostenere, può essere richiesto dal beneficiario solo dopo aver rendicontato il 100% della spesa dell'operazione con evidenza di fatture quietanzate.

2. Il saldo finale, pari al valore delle spese ancora da sostenere, può essere richiesto dal beneficiario solo dopo aver rendicontato il 100% della spesa dell'operazione con evidenza di fatture quietanzate o, nel caso di applicazione di OSC, al completamento dell'operazione, con l'avvenuta dimostrazione del rispetto delle condizioni previste per l'erogazione e previa presentazione della scheda verifica ex post del rispetto del "principio di DNSH" compilata e sottoscritta di cui all'all. 7 dell'Avviso.

#### **Art. 8 - Rendicontazione**

1. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare la spesa sostenuta e quietanzata tramite il sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, messo a disposizione dalla Regione, utilizzando le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento, ovvero attraverso l'utilizzo di appositi moduli di modelli messi a disposizione dalla Regione.

2. Tutte le dichiarazioni previste e richieste per il riconoscimento delle spese e l'erogazione del contributo finanziario devono essere rilasciate dal legale rappresentante del Beneficiario, o da persona da questi delegata con apposita procura – da allegare in originale o copia conforme all'attestazione – ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **Art. 9 - Monitoraggio**

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, imputando gli stessi nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte con le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento, ovvero attraverso l'utilizzo di appositi moduli di modelli messi a disposizione dalla Regione.
2. Il Beneficiario si impegna a caricare nella sezione documentale del sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte tutti gli atti e la documentazione relativi all'Operazione, compresa l'intera documentazione giustificativa della spesa.
3. Il Beneficiario è tenuto a comunicare, nei termini previsti dal Manuale di monitoraggio, alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, nonché gli atti e la documentazione progettuale relativi alla stessa, compresa l'intera documentazione giustificativa della spesa, con le modalità di cui ai precedenti commi 1 e 2, per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi e impegni di monitoraggio nei confronti dello Stato e dell'UE. Nell'eventualità che per 9 (nove) mesi consecutivi non sia stato registrato alcun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previo invito a ottemperare agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, procede alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La regolare trasmissione dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo finanziario così come disciplinato dall'art. 7 del presente Disciplinare.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

## **Art. 10 – Modalità di conservazione della documentazione**

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate, in formato cartaceo o elettronico, su supporti per i dati comunemente accettati, in rispondenza agli obblighi di formazione, trattamento, trasmissione e conservazione dei documenti previsti dalla disciplina nazionale applicabile al Beneficiario medesimo. Tali documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy vigente (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.).
2. Il Beneficiario che utilizza sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) deve organizzare e garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposti a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
3. Il Beneficiario è tenuto a garantire l'archiviazione dei documenti relativi all'Operazione al fine di consentire, anche successivamente alla chiusura dell'Operazione medesima:

- una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti dell'Operazione;
- la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

4. Come già indicato all'art. 2, comma 1 lett. S e T del presente Disciplinare, il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'Operazione, nei modi e per le finalità di cui al presente articolo, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario, nonché deve consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE.

### **Art. 11 – Controlli**

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Operazione. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Operazione.

2. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Operazione.

3. In caso di accertamento, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già erogate.

4. L'Operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura della stessa e delle attività/progetti ivi previste.

### **Art. 12 – Disponibilità dei dati**

I dati relativi all'attuazione dell'Operazione, così come riportati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

Il Beneficiario si impegna a comunicare la circostanza di cui al precedente comma 1 ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti.

I dati generali relativi all'Operazione e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

### **Art. 13 - Stabilità dell'operazione**

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Operazione ammessa a contribuzione finanziaria, pena il recupero del contributo finanziario accordato, per i cinque anni successivi al suo completamento non deve subire modifiche sostanziali:
- che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un'impresa o a un ente pubblico;
- che siano il risultato di un cambiamento nella natura della proprietà di una infrastruttura o della cessazione di una attività produttiva.
- Gli importi indebitamente versati in relazione all'Operazione saranno recuperati dalla Regione in proporzione al periodo per il quale i predetti requisiti non sono stati soddisfatti.

### **Art. 14 – Varianti**

Le eventuali varianti in corso d'opera che potranno interessare le operazioni finanziate devono fare esclusivo riferimento alle casistiche individuate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Modifica

di contratti durante il periodo di efficacia) e dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023(Modifica dei contratti in corso di esecuzione).

2. Le risorse funzionali ad un eventuale incremento dell'importo lavori discendenti dai "lavori di perizia" potranno essere reperite prioritariamente nell'ambito delle somme per imprevisti presenti nel quadro economico del progetto esecutivo fra le c.d. "somme a disposizione".

3. Non potranno pertanto essere ammesse varianti che determinino un incremento del contributo pubblico complessivo concesso.

4. Eventuali economie derivanti dalla mancata realizzazione di lavori o dal mancato utilizzo delle c.d. "somme a disposizione" rientreranno nelle disponibilità dell'amministrazione regionale.

5. La necessità di introdurre una variante dovrà essere tempestivamente comunicata dal beneficiario all'Amministrazione regionale e, a seguito del perfezionamento della perizia, il beneficiario provvederà a trasmettere la relativa relazione all'UCO/CdR, al fine di verificare la coerenza e la congruenza con gli obiettivi, le finalità e le caratteristiche del progetto originariamente finanziato.

6. L'amministrazione regionale provvederà quindi ad effettuare le necessarie verifiche amministrative, contabili e tecniche volte ad accertarne l'ammissibilità e, in caso di esito negativo di tali accertamenti, procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse.

7. Eventuali proroghe ai termini di ultimazione dell'operazione indicati nel decreto di finanziamento e relativo disciplinare risulteranno ammissibili a condizione che:

- le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario;

- i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.

8. Le richieste di proroga dovranno pervenire all'UCO/CdR entro un congruo termine dalla scadenza dei termini di ultimazione dell'operazione previsti nel decreto di finanziamento e relativo disciplinare, al fine di consentire una attività istruttoria che permetta all'UCO/CdR di determinarsi nel merito entro tali termini.

9. In esito all'attività istruttoria l'UCO/CdR potrà concedere la proroga, ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

## **Articolo 15**

### **Revoca della contribuzione finanziaria**

1. Oltre che nelle ipotesi specificamente previste e disciplinate in altri articoli del presente Disciplinare, il Servizio competente (UCO) si riserva di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in un'irregolarità ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 2, paragrafo 1, punto 31, oppure in violazioni o negligenze in ordine alle disposizioni e condizioni del presente Disciplinare, nonché a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione, nonché nel caso di violazione degli obblighi di cui al precedente art. 2.

2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia, o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'Operazione.

3. Nel caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'Operazione.

4. È in ogni caso facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi o irregolarità – indipendentemente dalla relativa imputabilità a colpa o, comunque, responsabilità del Beneficiario – nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.

5. In caso di revoca parziale del contributo finanziario conseguente alla non ammissibilità di alcune spese richieste a rimborso, queste ultime resteranno a totale carico del Beneficiario

#### **Art. 16 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente Disciplinare, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

#### **Art. 17 – Richiamo generale alle norme applicabili e alle disposizioni dell'UE**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dall'UE.

Palermo, \_\_\_\_\_

Per la Regione Siciliana, il Responsabile dell'Azione

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Per il Beneficiario, \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATO AL DISCIPLINARE**

#### **SEZIONE I SOGGETTI RESPONSABILI**

##### *1.1 Amministrazione responsabile della gestione*

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Ente</b>                              | Regione Siciliana - Dipartimento |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località)        |                                  |
| <i>Responsabile della gestione (UCO)</i> |                                  |
| Telefono                                 |                                  |
| e-mail                                   |                                  |
| PEC                                      |                                  |
| <i>Responsabile del controllo (UC)</i>   |                                  |
| Telefono                                 |                                  |
| e-mail                                   |                                  |
| PEC                                      |                                  |

##### *1.2 Beneficiario*

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Ente</b>                       |  |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) |  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Referente dell'Ente</b>         |  |
| Telefono                           |  |
| e-mail                             |  |
| <b>Referente di progetto (RUP)</b> |  |
| Telefono                           |  |
| e-mail                             |  |
| PEC                                |  |

## SEZIONE II DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE

### 2.1 Anagrafica dell'Operazione

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Codice CUP           |             |
| Codice Caronte       |             |
| Titolo Operazione    |             |
| Settore/i Operazione |             |
| Localizzazione       | Regione     |
|                      | Provincia/e |
|                      | Comune/i    |

### 2.2 Descrizione sintetica dell'Operazione

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2.3 Anagrafica della singola attività/progetto<sup>1</sup>

#### 5.A.1. Informazioni generali

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Titolo/oggetto |                                  |
| Codice CIG     | <i>Da compilare dopo la gara</i> |
| Localizzazione | Regione                          |
|                | Provincia                        |
|                | Comuni                           |

#### 5.A.2. Tipologia dell'attività/progetto

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nuova OOPP                     |
| <input type="checkbox"/> | Ampliamento/completamento OOPP |
| <input type="checkbox"/> | Acquisizione Servizi           |
| <input type="checkbox"/> | Acquisto forniture             |

#### 5.A.3. Descrizione sintetica dell'attività/progetto

**SEZIONE III**  
**AVANZAMENTO TECNICO PROCEDURALE**

*6. Cronogramma dell'Operazione<sup>2</sup>*

**Cronogrammi da adottare per la tipologia “opere pubbliche”**

**Cronoprogramma da adottare in caso di ricorso a procedura d'appalto lavori effettuata su progetto esecutivo:**

| Step Procedurale                             |   |                                     |  |   |                 |                   |                 |                        |               |
|--|---|-------------------------------------|--|---|-----------------|-------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Sottoscrizione disciplinare di finanziamento | Conferimento incarico di progettazione e degli ulteriori servizi di architettura ed ingegneria (DL, Coord. Sicurezza, etc...) * | Redazione progettazione esecutiva * | Approvazione progettazione esecutiva * | Espletamento procedure d'appalto per lavori | Consegna lavori | Esecuzione lavori | Collaudo lavori | Rendicontazione finale | Totale (mesi) |
| Tempistica massima prevista (in mesi)        |   |                                     |  |   |                 |                   |                 |                        |               |

\* se provvedimento di finanziamento emesso su progetto esecutivo valorizzare i campi successivi ad “espletamento procedure d'appalto lavori”.

**Cronoprogramma da adottare solo In caso di ricorso ad “appalto integrato” nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 36/2023:**

| Sottoscrizione disciplinare di finanziamento | Redazione ed approvazione progettazione | Espletamento procedure d'appalto | Redazione progettazione esecutiva | Approvazione progettazione esecutiva | Consegna lavori | Esecuzione lavori | Collaudo lavori | Rendicontazione finale | Totale (mesi) |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------------|---------------|
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------------|---------------|

|  |                           |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>mento</b>                                 | <b>ione definitiva **</b> | <b>o per progettazione esecutiva e lavori</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tempistica massima prevista (in mesi)</b> |                           |   |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* se provvedimento di finanziamento emesso su progetto definitivo valorizzare i campi successivi ad “espletamento procedure d’appalto per progettazione esecutiva e lavori”.

**Cronoprogramma da adottare per tipologia Acquisizione di beni o servizi :**

| <b>Sottoscrizione disciplinare di finanziamento</b> | <b>Espletamento procedure di evidenza pubblica per l’individuazione del soggetto incaricato della fornitura del bene finanziato / erogazione del servizio finanziato-e stipula contratto</b> | <b>Acquisizione beni finanziati / espletamento servizi</b> | <b>Verifiche finali sulla conformità dei beni/servizi acquisiti</b> | <b>Rendicontazione finale</b> | <b>Totale (mesi)</b> |
|---|--|--|---|-------------------------------|----------------------|
| <b>Tempistica massima prevista (in mesi)</b>        |  |  |   |                               |                      |

#### SEZIONE IV PIANO FINANZIARIO

- **Fonti finanziarie dell’Operazione**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Quadro finanziario dell’operazione</b> | <b>Finanziamento richiesto a valere sull’azione del PR FESR Sicilia 2021-2027</b>  | € |
|   | <b>Eventuale cofinanziamento pubblico a valere su risorse di cui al _____ (indicare il canale finanziario in caso di cofinanziamento pubblico)</b>   | € |
|   | <b>Eventuale cofinanziamento privato (specificare gli elementi sui quali interviene il soggetto privato e le modalità di selezione del soggetto mediante la predisposizione di un allegato alla presente scheda)</b> | € |
|   | <b>Importo totale intervento</b>   | € |

- **Profilo pluriennale di impegni e pagamenti dell’Operazione**

| <b>Anno</b> | <b>Impegno Previsto</b> | <b>Pagamento Previsto</b> |
|-------------|-------------------------|---------------------------|
|             |                         |                           |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |
| <b>TOTALE</b> |  |  |

**SEZIONE V  
DATI PER IL MONITORAGGIO FISICO**

- *Categorie di operazione in coerenza con la normativa europea*

| Dimensione                            | Codice |
|---------------------------------------|--------|
| Campo di operazione                   |        |
| Forme di finanziamento                |        |
| Territorio                            |        |
| Meccanismi di erogazione territoriale |        |
| Obiettivo Specifico                   |        |
| Ubicazione                            |        |

- **Indicatori fisici da PR**

| Descrizione indicatore | Unità di misura | Target 2024 | Target 2025 | Target 2026 |
|------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
|                        |                 |             |             |             |
|                        |                 |             |             |             |
|                        |                 |             |             |             |

**SEZIONE VI  
STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA**

- **Soggetti responsabili/dedicati all'attuazione dell'operazione**

| Nome e Cognome | Ruolo all'interno del beneficiario | Ruolo nell'attuazione dell'operazione | Esperienze/expertise precedenti |
|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                |                                    |                                       |                                 |
|                |                                    |                                       |                                 |
|                |                                    |                                       |                                 |
|                |                                    |                                       |                                 |
|                |                                    |                                       |                                 |
|                |                                    |                                       |                                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- *Descrizione dell'organizzazione e delle procedure adottate dal beneficiario per l'attuazione dell'operazione*

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**

**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**

**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**

**AZIONE 4.6.2**

**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 4 - Modello per la richiesta di erogazione prima tranche

**OGGETTO: [titolo intervento] –**  
progetto a valere sull'OS 4.6 - Azione 4.6.2 del PR FESR Sicilia\_2021-2027

CUP \_\_\_\_

Codice Caronte \_\_\_\_

**Richiesta prima tranche anticipazione**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il..... CF  
..... Tel ..... e-mail ....., in qualità di legale  
rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di finanziamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione della prima tranche del contributo finanziario a titolo di anticipazione pari a Euro \_\_\_\_,  
corrispondente al 30% del contributo finanziario concesso con il Decreto di finanziamento n. \_\_\_\_  
del \_\_\_\_.

Tale somma dovrà essere accreditata sul c/c \_\_\_\_

**ALLEGA**

*In caso di anticipazione da erogarsi a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo:*

- Copia dell'atto di approvazione del progetto di livello esecutivo;

*In caso di anticipazione da erogarsi a seguito dell'aggiudicazione dei lavori:*

- Copia dell'atto di approvazione del progetto di livello esecutivo (se non già trasmesso all'atto di una prima richiesta di anticipazione)
- Copia del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione relativa alla procedura di evidenza pubblica per beni, servizi, lavori;

**DICHIARA**

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (contratti durante il periodo di efficacia) del D.Lgs. 36/2023 (contratti in corso di esecuzione).
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;

- che sull'operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_ .

### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

*Luogo, data*

Firma digitale

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**

**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**

**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**

**AZIONE 4.6.2**

**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 5 - Modello per la richiesta pagamenti intermedi e  
prospetto riepilogativo spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico  
risultante dal decreto di finanziamento

**OGGETTO: [titolo intervento] – progetto a valere sull’OS 4.6 - Azione 4.6.2 del PR FESR  
Sicilia\_2021-2027  
CUP \_\_\_\_  
Codice Caronte \_\_\_\_  
Richiesta erogazione tranche intermedia**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il..... CF  
..... Tel ..... e-mail ....., in qualità di legale  
rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di finanziamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**CHIEDE**

l’erogazione della prima tranches del contributo finanziario a titolo di anticipazione pari a Euro \_\_\_\_,  
corrispondente al 50% del contributo finanziario concesso con il Decreto di finanziamento n. \_\_\_\_  
del \_\_\_\_.

Tale somma dovrà essere accreditata sul c/c \_\_\_\_

**ALLEGA**

*In caso di anticipazione da erogarsi a seguito dell’aggiudicazione dei lavori:*

- Copia dell’atto di approvazione del progetto di livello esecutivo (*se non già trasmesso all’atto di una prima richiesta di anticipazione*)
- Copia del provvedimento di approvazione dell’aggiudicazione relativa alla procedura di evidenza pubblica per beni, servizi, lavori;

**DICHIARA**

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all’attuazione dell’operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (contratti durante il periodo di efficacia) del D.Lgs. 36/2023 (contratti in corso di esecuzione).
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;

- che sull'operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_ .

### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

*Luogo, data*

Firma digitale

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal Decreto di finanziamento ai fini dell'erogazione dei pagamenti intermedi

**OGGETTO:** [*titolo Intervento*] – a valere sull' OS 4.6 - Azione 4.6.2 del PR FESR Sicilia 2021-2027

CUP \_\_\_\_\_  
Codice Caronte \_\_\_\_\_  
**Prospetto riepilogativo delle spese sostenute**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il..... CF ..... Tel ..... e-mail ....., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_

**DICHIARA**

- che le spese sostenute e rendicontate sull'Operazione in oggetto sono riportate nei prospetti riepilogativi riportati di seguito e ammontano a Euro \_\_\_\_\_;
- che le spese rendicontate sono corredate da documentazione giustificativa completa e coerente, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- che le spese rendicontate sono ammissibili, pertinenti e congrue e sono state sostenute e quietanzate nel periodo consentito dal Programma;
- che le spese rendicontate sono riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e per quanto previsto dal Programma, dall'Avviso pubblico di riferimento e dal Disciplinare di finanziamento accettato con formale adesione;
- che le spese rendicontate corrispondono specificamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione dell'Intervento;
- che sulla documentazione contabile di spesa è stata apposta la dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PR FESR Sicilia 2021-2027 ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro \_\_\_\_\_*";
- di aver rispettato l'incidenza percentuale delle spese relative all'Intervento e che le stesse sono coerenti con quanto indicato nel quadro economico risultante dal Decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_;
- di aver provveduto al caricamento nel Sistema Informativo Caronte di tutti i giustificativi di spesa relativi all'Intervento;
- di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

**Prospetto riepilogativo generale per Opere Pubbliche (massimo 10%):**

| Quadro economico | Importo ammesso a finanziamento | Importo disponibile a | Importo a seguito di perizia | Spesa effettuata e |
|------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
|------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|

| N                        | Voci di costo  |      |  | seguito delle<br>procedure di gara | di variante (se<br>presente) | rendicontata<br>al _____ |
|--------------------------|--|------|--|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1                        | Importo lavori a base d'asta   |      |  |                                    |                              |                          |
| 2                        | Oneri sicurezza e manodopera (se rileva) non soggetti<br>a base d'asta |      |  |                                    |                              |                          |
| 3                        | Totale lavori (1+2)  |      |  |                                    |                              |                          |
| 4                        | Competenze<br>tecniche   | 4.1  | Progettazione di fattibilità tecnica<br>ed economica   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.2  | Progettazione definitiva   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.3  | Progettazione esecutiva  |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.4  | Direzione lavori   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.5  | Coordinamento della sicurezza in<br>fase di progettazione  |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.6  | Coordinamento della sicurezza in<br>fase di esecuzione   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.7  | Spese per attività tecnico<br>amministrative connesse alla<br>progettazione, di supporto al<br>responsabile del procedimento, e<br>di verifica e validazione   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.8  | Spese per accertamenti di<br>laboratorio e verifiche tecniche<br>previste dal capitolato d'appalto,<br>collaudo tecnico amministrativo,<br>collaudo statico ed altri eventuali<br>collaudi specialistici |                                    |                              |                          |
|                          |  | 4.9  | Rilievi, accertamenti e indagini   |                                    |                              |                          |
| 5                        | Imprevisti ed<br>altro   | 5.1  | Imprevisti sui lavori  |                                    |                              |                          |
|                          |  | 5.2  | Lavori in economia (compreso<br>IVA)   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 5.3  | Trasporto a discarica  |                                    |                              |                          |
| 6                        | Imposte e<br>tasse   | 6.1  | IVA sui lavori   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 6.2  | Iva e cassa sulle competenze<br>tecniche   |                                    |                              |                          |
|                          |  | 6.3  | Oneri per rilascio visti, pareri,<br>versamenti ANAC etc   |                                    |                              |                          |
| 7                        | Allacci  | 7.1  | Allacciamenti ai pubblici servizi  |                                    |                              |                          |
| 8                        | Spese per<br>gara e<br>pubblicità                                      | 8.1  | Eventuali spese per commissioni<br>giudicatrici  |                                    |                              |                          |
|                          |  | 8.2  | Spese per pubblicità   |                                    |                              |                          |
| 9                        | Incentivi per<br>funzioni<br>tecniche                                  | 9.1  | Oneri per incentivi  |                                    |                              |                          |
| 10                       | Eventuali<br>ulteriori<br>tipologie di<br>somme a<br>disposizione      | 10.1 | Eventuali ulteriori voci di costo  |                                    |                              |                          |
| 11                       | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (4+5+6+7+8+9+10)                           |      |  |                                    |                              |                          |
| TOTALE OPERAZIONE (3+11) |  |      |  |                                    |                              |                          |

**Prospetto riepilogativo generale per Acquisizione Beni/Servizi:**

| Quadro economico  |                 | Importo ammesso a finanziamento | Importo disponibile a seguito delle procedure di evidenza pubblica | Spesa effettuata e rendicontata al 01/01/01 | Richiesta erogazione intermedia |
|-------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------|
| N.                | Voci di costo * |                                 |  |   | Importo richiesto               |
| 1                 |                 |                                 |  |   |                                 |
| 2                 |                 |                                 |  |   |                                 |
| 3                 |                 |                                 |  |   |                                 |
| n.                |                 |                                 |  |   |                                 |
| Totale operazione |                 |                                 |  |   |                                 |

\* indicare le voci di costo nelle quali è articolato il bene/servizio oggetto di finanziamento

**Prospetto sulla rendicontazione delle spese (Per Opere Pubbliche/Acquisizione Beni e Servizi):**

| Voci di costo  | Estremi documento  | Descrizione spesa effettuata   | Importo (€)  | Importo totale voce di costo   |
|--|--|--|--|--|
| <i>Indicare codice voce di costo fra quelle presenti nel prospetto riepilogativo generale (ad es. per lavori andrà indicato n. 1 e n. 2)</i> | <i>Indicare gli estremi del documento giustificativo della spesa (ad esempio fattura n. .... del ..... ) che dovrà essere allegato al presente modello</i> | <i>Indicare le specificità della spesa rendicontata (ad esempio IV SAL, progettazione definitiva, etc...);</i> | <i>Indicare l'importo della singola spesa oggetto di rendicontazione</i> | <i>Indicare l'importo complessivo rendicontato nell'ambito della voce di costo</i> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE SPESA RENDICONTATA</b>   |  |  |  | €  |
| <b>ULTIMA EROGAZIONE FINANZIARIA ACQUISITA DALLA REGIONE SICILIANA</b>   |  |  |  | €  |
| <b>Percentuale spesa rendicontata/ultima erogazione finanziaria acquisita</b>  |  |  |  | €  |

Luogo, data

Firma digitale

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6 - AZIONE 4.6.2**  
**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 6 - Modello richiesta di saldo e prospetto riepilogativo spese sostenute

**OGGETTO: [titolo Intervento] – progetto a valere sull’OS 4.6 - Azione 4.6.2 del PR FESR Sicilia 2021-2027 - CUP \_\_\_\_\_ Codice Caronte \_\_\_\_\_**  
**Richiesta saldo**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il..... CF  
..... Tel ..... e-mail ....., in qualità di legale rappresentante  
del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_ per un importo  
del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

- l’erogazione della quota di saldo pari ad euro .....,
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario \_\_\_\_\_ intestato al \_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

- Prospetto riepilogativo delle somme a saldo richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo secondo lo schema di cui all’allegato all’Avviso di selezione;
- Stato finale di realizzazione del progetto citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste;
- Documenti contabili attestanti la spesa, corredati delle relative quietanze, annullati mediante inserimento del CUP dell’operazione e della dicitura “Documento contabile finanziato a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027 – ammesso per l’intero importo o per l’importo di euro \_\_\_\_\_”; ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;
- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, redatto secondo il format allegato all’Avviso di selezione, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
- Certificato di Collaudo o di regolare esecuzione (a seconda dell’opzione adottata dall’amministrazione in relazione alla soglia finanziaria dell’intervento);
- Dichiarazione attestante la piena funzionalità dell’opera (servizio/bene);
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione].

**DICHIARA**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- che le attività realizzate alla data di ultimazione dell’operazione sono conformi a quanto dichiarato nell’istanza di contributo finanziario, nonché all’Operazione ammessa a contributo

finanziario con il provvedimento di finanziamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un ammontare finanziario pari a \_\_\_\_\_

- che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nel Disciplinare sottoscritto in data \_\_\_\_\_;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.Lgs. 36/2023;
- di accettare i controlli che la Regione Siciliana e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
- di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Organismo di Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
- che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

## COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo, Data .

Firma digitale

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico risultante dal Decreto di finanziamento ai fini dell'erogazione del saldo

**OGGETTO:** [*titolo Intervento*] – a valere sull'OS 4.6 - Azione 4.6.2 del PR FESR 2021-2027  
**CUP** \_\_\_\_\_  
**Codice Caronte** \_\_\_\_\_  
**Prospetto riepilogativo delle spese sostenute**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il..... CF .....  
 ..... Tel ..... e-mail ....., in qualità di legale  
 rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_

**DICHIARA**

- che le spese sostenute e rendicontate sull'Operazione in oggetto sono riportate nei prospetti riepilogativi riportati di seguito e ammontano a Euro \_\_\_;
- che le spese rendicontate sono corredate da documentazione giustificativa completa e coerente, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- che le spese rendicontate sono ammissibili, pertinenti e congrue e sono state sostenute e quietanzate nel periodo consentito dal Programma;
- che le spese rendicontate sono riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e per quanto previsto dal Programma, dall'Avviso pubblico di riferimento e dal Disciplinare di finanziamento accettato con formale adesione;
- che le spese rendicontate corrispondono specificamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione dell'Operazione;
- che sulla documentazione contabile di spesa è stata apposta la dicitura “Documento contabile finanziato a valere sul PR FESR Sicilia 2021-2027 ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro \_\_\_\_\_”;
- di aver rispettato l'incidenza percentuale delle spese relative all'Operazione e che le stesse sono coerenti con quanto indicato nel quadro economico risultante dal Decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_;
- di aver provveduto al caricamento nel Sistema Informativo Caronte di tutti i giustificativi di spesa relativi all'Operazione;
- di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.
- **Prospetto riepilogativo generale per opere pubbliche (massimo 10%):**

| Quadro economico             | Importo ammesso a finanziamento | Importo disponibile a seguito delle procedure di gara | Importo a seguito di perizia di variante (se presente) | Spesa effettuata e rendicontata al _____ | Richiesta di erogazione      |   |
|------------------------------|---------------------------------|---|--|--|------------------------------|---|
|                              |                                 |   |  |  | Importi ricompresi nel saldo | E |
| Voci di costo                |                                 |   |  |  |                              |   |
| Importo lavori a base d'asta |                                 |   |  |  |                              |   |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| rezza e manodopera (se rileva) non soggetti a base d'asta |   |  |  |  |  |  |
| Totale lavori (1+2)                                       |   |  |  |  |  |  |
| 4.1   | Progettazione di fattibilità tecnica ed economica   |  |  |  |  |  |
| 4.2   | Progettazione definitiva  |  |  |  |  |  |
| 4.3   | Progettazione esecutiva   |  |  |  |  |  |
| 4.4   | Direzione lavori  |  |  |  |  |  |
| 4.5   | Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione  |  |  |  |  |  |
| 4.6   | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione   |  |  |  |  |  |
| 4.7   | Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione  |  |  |  |  |  |
| 4.8   | Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici |  |  |  |  |  |
| 4.9   | Rilievi, accertamenti e indagini  |  |  |  |  |  |
| 5.1   | Imprevisti sui lavori   |  |  |  |  |  |
| 6.1   | Lavori in economia (compreso IVA)   |  |  |  |  |  |
| 6.3   | Trasporto a discarica   |  |  |  |  |  |
| 7.1   | IVA sui lavori  |  |  |  |  |  |
| 7.2   | Iva e cassa sulle competenze tecniche   |  |  |  |  |  |
| 7.3   | Oneri per rilascio visti, pareri, versamenti ANAC etc   |  |  |  |  |  |
| 8.1   | Allacciamenti ai pubblici servizi   |  |  |  |  |  |
| 9.1   | Eventuali spese per commissioni giudicatrici  |  |  |  |  |  |
| 9.2   | Spese per pubblicità  |  |  |  |  |  |
| 10.1  | Oneri per incentivi   |  |  |  |  |  |
| 10.1  | Eventuali ulteriori voci di costo   |  |  |  |  |  |
| TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (4+5+6+7+8+9+10)              |   |  |  |  |  |  |
| TOTALE OPERAZIONE (3+11)                                  |   |  |  |  |  |  |

### Prospetto riepilogativo generale per Acquisizione Beni/Servizi:

| Quadro economico |                 | Importo ammesso a finanziamento | Importo disponibile a seguito delle procedure di evidenza pubblica | Spesa effettuata e rendicontata al 01/01/01 | Richiesta erogazione Saldo | Eventuali economie di spesa |
|------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|-----------------------------|
| N.               | Voci di costo * |                                 |  |   | Importo richiesto          |                             |
| 1                |                 |                                 |  |   |                            |                             |

|                   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2                 |  |  |  |  |  |  |
| 3                 |  |  |  |  |  |  |
| n.                |  |  |  |  |  |  |
| Totale operazione |  |  |  |  |  |  |

\* indicare le voci di costo nelle quali è articolato il bene/servizio oggetto di finanziamento

**Prospetto sulla rendicontazione delle spese (sia per opere pubbliche che per acquisizione beni e servizi):**

| Voci di costo  | Estremi documento  | Descrizione spesa effettuata  | Importo (€)  | Importo totale voce di costo   |
|--|--|---|--|--|
| <i>Indicare codice voce di costo fra quelle presenti nel prospetto riepilogativo generale (ad es. per lavori andrà indicato n. 1 e n. 2)</i> | <i>Indicare gli estremi del documento giustificativo della spesa (ad esempio fattura n. .... del ..... ) che dovrà essere allegato al presente modello</i> | <i>Indicare le specificità della spesa rendicontata (ad esempio III SAL, contributo ANAC, progettazione esecutiva, etc...);</i> | <i>Indicare l'importo della singola spesa oggetto di rendicontazione</i> | <i>Indicare l'importo complessivo rendicontato nell'ambito della voce di costo</i> |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| <b>TOTALE SPESA RENDICONTATA</b>   |  |   |  | €  |
| <b>ULTIMA EROGAZIONE FINANZIARIA ACQUISITA DALLA REGIONE SICILIANA</b>   |  |   |  | €  |
| <b>Percentuale spesa rendicontata/ultima erogazione finanziaria acquisita</b>  |  |   |  | €  |

*Luogo, data*

Firma digitale

**PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021/2027**  
**PRIORITA' 0005 – “UNA SICILIA PIU' INCLUSIVA”**  
**OBIETTIVO SPECIFICO RS 4.6**  
**AZIONE 4.6.2**  
**“PROMOZIONE DEL TURISMO ESPERIENZIALE E RESPONSABILE”**

Allegato 7 - “Modello per la autodichiarazione del rispetto del principio DNSH e climate  
proofing”

AI SENSI DEGLI ARTT 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a .....  
....nato/a a ..... il.....e residente in.....  
nella qualità di Legale Rappresentante .....di  
..... identificata dal codice fiscale  
....., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità o  
uso di atti falsi,

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità

- Che il potenziale investimento, che sarà finanziato/per il quale si chiede l'ammissione a finanziamento sul PR FESR Sicilia 2021-2027, sarà realizzato nel rispetto del principio di “non arrecare danno significativo” (DNSH) agli obiettivi ambientali di cui all'art. 9 del Regolamento EU 2020/852, a norma dell'articolo 17 del medesimo Regolamento (UE) 2020/852 e nel rispetto dei criteri di vaglio tecnico pertinenti di cui all'Allegato II del Reg. 2139/2021, in conformità alle indicazioni riportate nell'Avviso.
- Che l'investimento/progetto sarà conforme alle prescrizioni e le raccomandazioni riportate nella “*Relazione di approfondimento valutativo del principio DNSH*” allegata all'Avviso;
- Di impegnarsi a conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento tutta la documentazione relativa alle spese ammissibili e a fornire tale documentazione, ai fini dei controlli effettuati dagli organi competenti, qualora richiesto in sede di verifica di conformità sul principio DNSH;
- Di impegnarsi al rispetto del climate proofing così come declinato dalle normative vigenti.

*Luogo, Data* .....

Il Legale Rappresentante  
[firmato digitalmente]